

**SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
BIENES ESTATALES**



RESOLUCIÓN N° 085-2012/SBN

San Isidro, 03 de agosto de 2012

VISTO:

La Resolución N° 011-2012/SBN de fecha 02 de febrero de 2012 y el Informe N° 00011-2012/SBN-OPP del 31 de julio de 2012, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución N° 011-2012/SBN de fecha 02 de febrero de 2012, se aprobó el "Plan Operativo Institucional – POI 2012 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN", como un documento de gestión que muestra la programación de las metas que se esperan alcanzar en el presente año fiscal en concordancia con los recursos financieros asignados a la Entidad;

Que, el artículo 4º de la Resolución N° 011-2012/SBN del 02 de febrero de 2012, establece que el "Plan Operativo Institucional – POI 2012 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN", podrá ser reformulado durante el proceso de su ejecución, sobre la base de los resultados y evaluación del mismo, a propuesta de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

Que, a través el Informe N° 00011-2012/SBN-OPP de fecha 31 de julio de 2012, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite a la Secretaría General una propuesta de reformulación del "Plan Operativo Institucional – POI 2012 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN", producto de la sistematización de los reportes de monitoreo y evaluación del primer semestre presentados por todos los órganos de la entidad, así como también al considerarse la incorporación de saldos de balance al presupuesto institucional, lo cual genera una variación en cuanto a la ejecución de las actividades y metas del POI, respecto a su programación inicial;

Que, en tal sentido es necesario aprobar la reformulación del "Plan Operativo Institucional – POI 2012 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN";

Con los visados de la Secretaría General, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 71º de la N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 10º e incisos h) y r) del artículo 11º del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA;



SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la reformulación del "Plan Operativo Institucional – POI 2012, de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN", el mismo que en Anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2º.- Los responsables de los órganos de la SBN, deberán remitir a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, sus informes de evaluación del "Plan Operativo Institucional – POI 2012", por el periodo de julio a diciembre de 2012, en mérito a la reformulación aprobada por el artículo 1º de la presente resolución.

Artículo 3º.- Encargar a la Oficina de Administración y Finanzas que disponga la publicación de la presente Resolución en la página web institucional.

Regístrate y comuníquese.

S. Cordero M.

SONIA MARIA CORDERO VASQUEZ
SUPERINTENDENTE
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES



Plan Operativo Institucional POI – 2012 Reformulado

San Isidro, Julio 2012

Somos garantía del mejor uso de los bienes estatales.

INDICE

PRESENTACIÓN	3
I. LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	4
1.1. DEFINICIÓN.....	4
1.2. FINALIDAD Y ORGANIZACIÓN DE LA SBN	4
II. MARCO ESTRATÉGICO	5
2.1 MISIÓN Y VISIÓN	5
2.2 PRINCIPALES DESAFÍOS DE LA SBN	5
III. EJECUCION DEL POI - 2012 AL PRIMER SEMESTRE	6
3.1 PRESUPUESTO DE APERTURA - PIA.....	6
3.2 EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO.....	7
3.3 EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.....	7
IV. SITUACION ACTUAL	7
V. PRESUPUESTO 2012.....	8
5.1 PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM	8
5.2 PROGRAMACION DE COMPROMISO ANUAL - PCA.....	9
VI. REFORMULACION DEL POI POR LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS	9
6.1 REFORMULACION DE ACTIVIDADES	9
6.2 REFORMULACION DE PRESUPUESTO 2012	10
VII. PROGRAMACIÓN DE ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES Y METAS	11
VIII. ANEXO	13
MATRIZ DE ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	13



PRESENTACIÓN

El presente documento denominado "Plan Operativo Institucional – 2012 Reformulado", se elabora sobre la base de la evaluación de los resultados obtenidos durante el Primer Semestre del 2012, por cada uno de los Órganos y Unidades Orgánicas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN).

En ese sentido, a fin de ajustar y/o reorientar lo establecido en el primer semestre del año en curso; así como, tener en consideración el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), la reformulación del Plan Operativo Institucional – POI 2012 contiene las propuestas de los diferentes órganos y unidades orgánicas de la SBN para el presente año; la cual sigue respetando el marco de los Objetivos Estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2012-2016.

De otro lado, cabe mencionar que la reformulación contempla la reprogramación de las metas de las actividades, las mismas que no fueron previstas inicialmente, pero que en el transcurso del periodo se han ido realizando o se planean ejecutar.

Es importante destacar que, si bien se ha incorporado presupuesto adicional, las metas no necesariamente se han logrado en porcentajes similares, debido a que durante los primeros 6 meses del año, la Institución ha sufrido la renuncia de un número apreciable de trabajadores experimentados y, la contratación de nuevo personal no asegura una eficiencia equivalente los primeros meses seguidos a la incorporación.

Con la Reformulación del Plan Operativo Institucional – 2012, se busca conciliar el rendimiento y/o productividad de los distintos órganos y unidades orgánicas, plasmados en sus diferentes actividades y metas, con el Presupuesto Institucional Modificado y la escala de prioridades establecidas por el titular del pliego.

Oficina de Planeamiento y Presupuesto



I. LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES

1.1. DEFINICIÓN

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN, es el Ente Rector del Sistema Nacional de Bienes Estatales y organismo público ejecutor responsable de normar los actos de adquisición, registro, disposición, administración y supervisión de los bienes estatales, así como de ejecutar dichos actos respecto de los bienes cuya administración está a su cargo, de acuerdo a la normatividad vigente, con representación judicial propia.

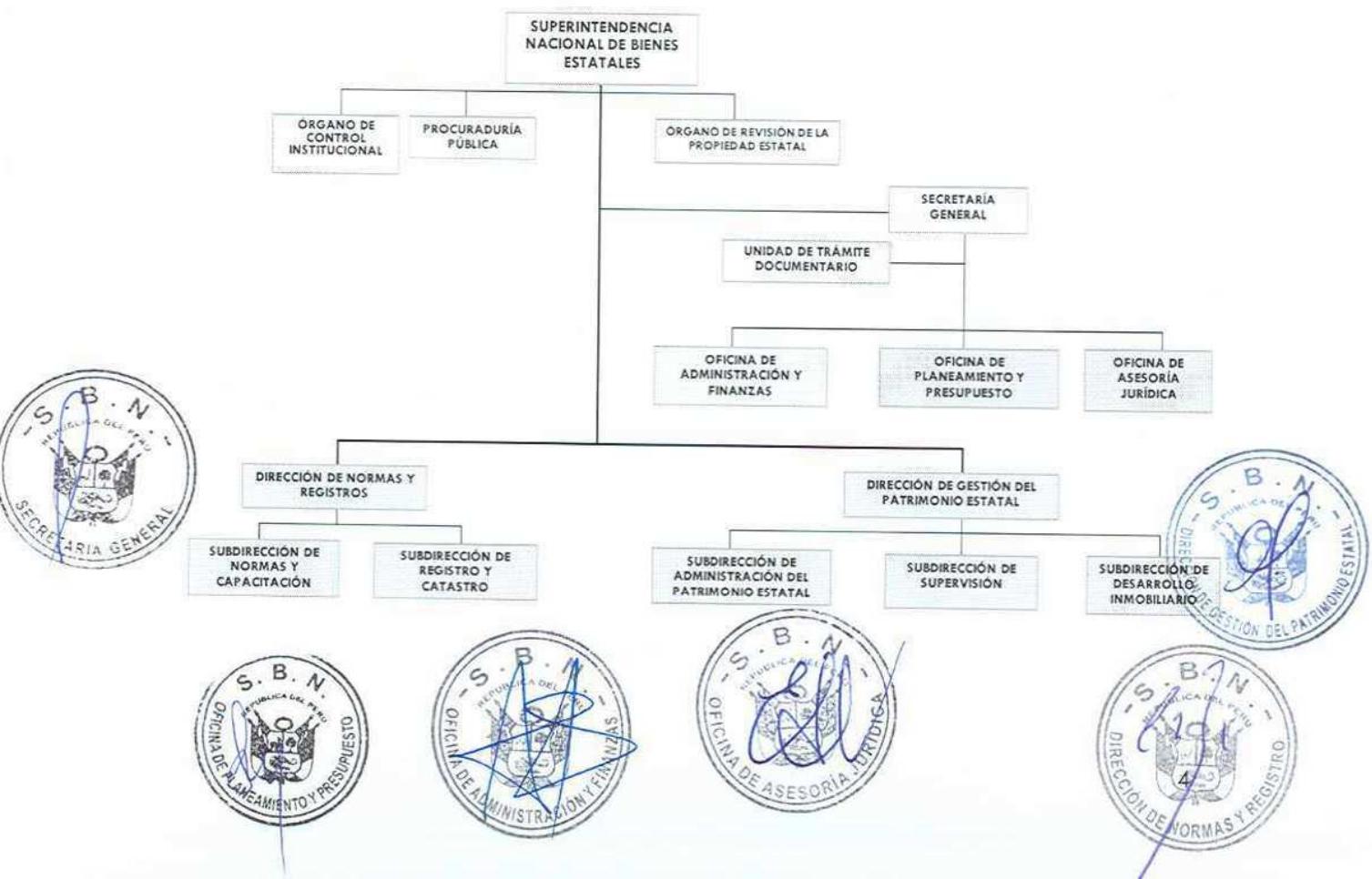
La SBN tiene como objetivo desarrollar mecanismos y procedimientos que permitan una eficiente gestión de la administración de los bienes estatales, maximizando su rendimiento económico y social, contribuyendo al proceso de descentralización y modernización de la gestión del Estado.

1.2. FINALIDAD Y ORGANIZACIÓN DE LA SBN

La SBN tiene como finalidad, normar y supervisar los actos de adquisición, administración, disposición y registro de los bienes estatales que realicen las entidades, a efectos de lograr una administración ordenada y eficiente.

La organización estructural de la SBN es conducida por el Superintendente como la más alta autoridad en la toma de decisiones e impulso de las acciones institucionales.

Gráfico Nº 1: Organigrama de la SBN



II. MARCO ESTRATÉGICO

2.1 MISIÓN Y VISION

VISIÓN

Somos garantía del mejor uso de los bienes estatales.

MISIÓN

Normar y supervisar a las entidades que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales con transparencia y profesionalismo para contribuir con el desarrollo económico, social y territorial del país.

VALORES

- **Compromiso:** Nos identificamos con los objetivos de la Institución y las necesidades de nuestros clientes.
- **Profesionalismo:** Añadimos valor a nuestra labor, con creatividad e innovación, buscando la mejora continua.
- **Transparencia:** Ofrecemos información relevante a quién lo solicite y actuamos con rectitud y veracidad personal e institucional.
- **Neutralidad:** Buscamos que nuestras acciones sean justas y con autonomía.

2.2 PRINCIPALES DESAFÍOS DE LA SBN

La SBN, en su compromiso y orientación por contribuir y aportar a las demandas de los sectores sociales y productivos del país, enfrenta nuevos desafíos en su vigésimo año de creación.

A **nivel estratégico**, está alineando su accionar a los objetivos estratégicos de su PEI 2012 – 2016. Ello está implicando el fortalecimiento de las relaciones de coordinación y complementariedad de esfuerzos para generar cambios esperados en materia de:

- ✓ Calidad de la gestión
- ✓ Posicionamiento de la SBN
- ✓ Reconocimiento como ente rector
- ✓ Cultura institucional

A **nivel operativo**, la experiencia de trabajo de la SBN a nivel nacional durante estos 20 años es la fortaleza más importante para asumir el liderazgo como Ente



normativo y supervisor de la administración de los bienes estatales, maximizando su rendimiento económico y social.

Un gran reto a este nivel es desarrollar a cabalidad el modelo de Gestión por Resultados, de modo tal que cada una de las actividades planificadas corresponda a la obtención de un "logro" y que las mismas se encuentren debidamente presupuestadas.

Asimismo se debe tener en cuenta que la asignación de los recursos financieros del Tesoro Público –con marcada tendencia a la disminución de los gastos en bienes y servicios- y las oportunidades de Cooperación Internacional e Interinstitucional que se generan para canalizar un mejor servicio de información del Catastro Nacional, exigen a la SBN una mayor optimización de sus gastos, en función a mejorar la calidad de los mismos evidenciado en resultados concretos; y al mismo tiempo, a consolidar los costos de los productos y procesos que desarrolla.

III. EJECUCION DEL POI - 2012 AL PRIMER SEMESTRE

3.1 PRESUPUESTO DE APERTURA - PIA

Mediante la Ley N°29812, se aprobó el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012, en el que se consideró el Presupuesto Institucional del Pliego 056- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, por la suma de S/.11'440,000.00 (once millones cuatrocientos cuarenta mil y 00/100 Nuevos Soles).

La composición del PIA refleja que el 59.44% corresponde a la genérica de gasto de personal y obligaciones sociales, el 31.18% para atender gastos en bienes y servicios, 8.74% para gastos de activos no financieros; el detalle a nivel de partidas genéricas del gasto, es el siguiente:

PRESUPUESTO INICIAL DE APERTURA - AÑO FISCAL 2012

TODO FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(En Nuevos Soles)

GENERICA DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
	RO	RDR	TOTAL	Estructura %
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	6,800,000		6,800,000	59.44%
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	55,000		55,000	0.48%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2,430,000	1,137,000	3,567,000	31.18%
2.5 OTROS GASTOS	18,000		18,000	0.16%
2.6 ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,000,000		1,000,000	8.74%
TOTAL	10,303,000	1,137,000	11,440,000	100.00%

Fuente: SIAF - Elaboración:OPP

El presupuesto total asignado de S/.11'440,000.00 Nuevos Soles, conforme se muestra en el cuadro precedente, considera recursos ordinarios por la suma de S/.10'303,000.00 y de S/. 1'137,000.00 Nuevo Soles provenientes de recursos directamente recaudados.



3.2 EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO

Al cierre del mes de julio, se tiene una ejecución del gasto a nivel de devengado de S/. 6 812 948 Nuevos Soles, los cuales representan un nivel de ejecución de 46.13% respecto al PIM y del 46.16% respecto a la PCA.

De la ejecución presupuestal realizada S/. 5'980,277 Nuevos Soles corresponden a la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios y por la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados se ha ejecutado S/. 832,672 Nuevos Soles, según se puede apreciar en el siguiente cuadro:

**EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS - EJERCICIO 2012
A NIVEL DE DEVENGADO**
(En Nuevos Soles)

GENERICA DE GASTO	EJECUCIÓN DEL GASTO		
	RO	RDR	TOTAL S/.
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	3,652,918		3,652,918
2.2 PRESTACIONES SOCIALES	23,493	0	23,493
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,460,381	806,714	2,267,095
2.5 OTROS GASTOS	17,809	25,957	43,766
2.6 ACTIVOS NO FINANCIEROS	825,676		825,676
TOTAL	5,980,277	832,672	6,812,948

Fuente SIAF - 31.07.2012

Elaboración: OPP

3.3 EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Las diferentes áreas de la SBN han ido ejecutando sus actividades conforme a sus propias funciones y roles, debiendo resaltar que el cumplimiento de metas resultó ser superior en la mayoría, excepto en las metas presupuestales 4 y 5 (Subdirección de Registro y Catastro y la Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal).

De la evaluación semestral se desprendió que en algunas actividades los resultados superaban apreciablemente lo programado, mientras que en otras sucedía lo contrario. Asimismo, en determinadas actividades, la ejecución había sido nula, debido a que las áreas priorizaron otras labores, por lo que de ello resulta la necesidad de redimensionar y en otros casos incorporar nuevas actividades en el POI, para que se refleje de una mejor manera el trabajo que vienen desarrollando.

IV. SITUACION ACTUAL

En primer lugar, se debe resaltar que el 2012 ha sido el primer año en que la Institución ha elaborado su Plan Operativo Institucional, por lo que ha sido una experiencia nueva, tanto para la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, como para los órganos y unidades orgánicas que conforman la SBN.

Asimismo, el desempeño institucional debe estar alineado al Plan Sectorial y aspectos definidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento de ahí que se hayan efectuado algunos cambios en las prioridades.

En el nivel interno, los órganos y unidades orgánicas han sufrido la renuncia de trabajadores experimentados en un número considerable, por lo que los resultados en determinadas actividades no han sido las esperadas. A esto, habría que sumarle los tiempos y/o plazos que se requieren para la contratación de nuevo personal, el cual necesita siempre un periodo de aprendizaje.

De otro lado, las áreas que conforman la SBN, en algunos casos han evaluado la necesidad de eliminar determinadas actividades previstas inicialmente y, en otros casos, incorporar nuevas actividades, de acuerdo a sus funciones particulares.

En atención a lo expuesto en el párrafo precedente, se ha visto la necesidad de llevar a cabo la reprogramación del POI a fin de brindar mejores resultados a los administrados y de esta manera proyectar indicadores concretos que revelen el desempeño real de las actividades realizadas por las diferentes áreas de la SBN.

V. PRESUPUESTO 2012

5.1 PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM

Por otro lado, el POI contaba con un Presupuesto Inicial de Apertura – PIA de S/. 11 440,000 Nuevos Soles, los cuales fueron programados en función de las actividades programadas.

Posteriormente se incorporó al presupuesto por transferencias del MEF los montos de S/. 1 200 nuevos soles como reajuste de pensiones y S/. 9 600 nuevos soles para el pago de aguinaldos CAS; al cierre del primer trimestre se incorporó los saldos de balance por un monto de S/. 2 337 455 Nuevos Soles y en el mes de julio se incorporaron S/. 980 000,00, correspondiendo en total a la SBN un Presupuesto Institucional Modificado – PIM de S/. 14 768 255 Nuevos Soles.

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA SBN - AÑO FISCAL 2012
PIA - PIM AL 30 DE JULIO
TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO
(En Nuevos Soles)**

PARTIDA GENERICA DEL GASTO	PIA 2012	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES ENERO - JULIO	PIM 2012
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	6,800,000	20,000	6,820,000
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	55,000	1,200	56,200
2.3 BIENES Y SERVICIOS	3,567,000	1,924,616	5,491,616
2.4 OTROS GASTOS	18,000	402,439	420,439
2.5 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,000,000	980,000	1,980,000
TOTAL	11,440,000	3,328,255	14,768,255

Fuente: SIAF - Elaboración:OPP

5.2 PROGRAMACION DE COMPROMISO ANUAL - PCA

Al 30 de julio 2012, el importe asignado como PCA es de S/. 14'758,655 Nuevos Soles, lo que representa el 99.93% del PIM (S/. 14'768,255), el siguiente cuadro muestra su distribución a nivel de Genéricas del Gasto:

PROGRAMACION COMPROMISO ANUAL DE LA SBN - AÑO FISCAL 2012

PIA - PIM AL 30 DE JULIO

TODO FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(En Nuevos Soles)

PARTIDA GENERICA DEL GASTO	PCA INICIAL 2012	PCA MODIFICADA ENERO - JULIO	PCA POR REPONER A CARGO DEL MEF	PIM 2012
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	6,800,000	6,820,000		6,820,000
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	55,000	56,200		56,200
2.3 BIENES Y SERVICIOS	3,567,000	5,482,016	9,600	5,491,616
2.4 OTROS GASTOS	18,000	420,439		420,439
2.5 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,000,000	1,980,000		1,980,000
TOTAL	11,440,000	14,758,655	9,600	14,768,255

Fuente: SIAF - Elaboración:OPP

Teniendo en consideración el marco presupuestal al 31 de julio 2012, se encuentra pendiente de asignación como PCA la suma de S/. 9 600 Nuevos Soles, que corresponde a la Genérica del Gasto 2.3 Bienes y Servicios.

VI. REFORMULACION DEL POI POR LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS

6.1 REFORMULACION DE ACTIVIDADES

Las actividades de la Institución, se han reformulado tomando en cuenta los lineamientos de política institucional, objetivos a corto plazo y la reprogramación de actividades y metas remitidas por cada una de las áreas de la SBN, sobre la base de los resultados obtenidos en el primer semestre del 2012. Se presentan ordenadas de acuerdo a la estructura establecida por las metas presupuestales, debiendo destacar que los formatos han sido adecuados para el presente documento.

A continuación se muestra un resumen de las metas programadas en el POI inicial y las planteadas en el POI reformulado, por cada una de las 6 metas presupuestales; en el cual se resalta que la variación e incremento de metas en la reformulación asciende a 142.3 % respecto del POI original.



Meta Presupuestal	POI INICIAL			POI REFORMULADO			% VARIACIÓN
	I SEM	II SEM	ANUAL	I SEM	II SEM	ANUAL	
Meta 01	893	934	1,827	3,496	13,076	16,572	907.1%
Meta 02	2,685	2,312	4,997	4,217	1,722	5,939	118.9%
Meta 03	14	20	34	16	18	34	100.0%
Meta 04	10,820	14,480	25,300	9,564	13,579	23,143	91.5%
Meta 05	798	914	1,712	696	1,588	2,284	133.4%
Meta 06	504	471	975	1,122	501	1,623	166.5%
TOTAL	15,714	19,131	34,845	19,111	30,484	49,595	142.3%

En anexos al presente documento, se adjuntan los formatos con las actividades y metas reformuladas para el 2012, correspondientes a toda la Entidad.

6.2 REFORMULACION DE PRESUPUESTO 2012

El presupuesto programado para el 2012 se ejecutará teniendo en cuenta las metas presupuestales asignadas por el Ministerio de Economía y Finanzas y que de acuerdo a la estructura orgánica de la SBN corresponde a 6 metas presupuestales, siendo la séptima relacionada al pago de pensionistas.

PRESUPUESTO POR META:

En el cuadro siguiente se aprecia el presupuesto asignado a cada meta con el Presupuesto Inicial de Apertura – PIA 2012:

GENERICA DE GASTO	RECURSOS ASIGNADOS POR META PRESUPUESTAL							
	Meta 1	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5	Meta 6	Meta 7	TOTAL S/.
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,825,112	1,151,263	93,263	544,601	2,921,144	264,617		6,800,000
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES							55,000	55,000
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,009,086	787,002	99,325	214,548	1,363,839	93,200		3,567,000
2.5 OTROS GASTOS		18,000						18,000
2.6 ACTIVOS NO FINANCIEROS		1,000,000						1,000,000
TOTAL	2,834,198	2,956,265	192,588	759,149	4,284,983	357,817	55,000	11,440,000

INCORPORACION PRESUPUESTAL POR SALDO DE BALANCE Y TRANSFERENCIA MEF:

Con el presupuesto incorporado se realizarán una serie de acciones debidamente planificadas en el POI reformulado y obedece a las metas presupuestales siguientes:

GENERICAS DE GASTO	RECURSOS ASIGNADOS POR META PRESUPUESTAL							
	Meta 1	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5	Meta 6	Meta 7	TOTAL S/.
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		20,000						20,000
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES							1,200	1,200
2.3 BIENES Y SERVICIOS	408,510	534,782	124,125	97,780	381,405	378,014		1,924,616
2.5 OTROS GASTOS		266,388			136,051			402,439
2.6 ACTIVOS NO FINANCIEROS		980,000						980,000
TOTAL	408,510	1,801,170	124,125	97,780	517,456	378,014	1,200	3,328,255

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO AL 31 DE JULIO DEL 2012:

Finalmente el Presupuesto Institucional Modificado de la SBN se ha distribuido a nivel de las siguientes metas presupuestales:

GENERICAS DE GASTO	RECURSOS ASIGNADOS POR META PRESUPUESTAL							
	Meta 1	Meta 2	Meta 3	Meta 4	Meta 5	Meta 6	Meta 7	TOTAL SI.
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,825,112	1,171,263	93,263	544,601	2,921,144	264,617		6,820,000
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES							56,200	56,200
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,417,596	1,321,784	223,450	312,328	1,745,244	471,214		5,491,616
2.5 OTROS GASTOS		284,388			136,051			420,439
2.6 ACTIVOS NO FINANCIEROS		1,980,000						1,980,000
TOTAL	3,242,708	4,757,435	316,713	856,929	4,802,439	735,831	56,200	14,768,255

VII. PROGRAMACIÓN DE ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES Y METAS

El Plan Operativo y Presupuesto Institucional de la SBN 2012, está conformado por los planes de trabajo de cada unidad orgánica de acuerdo a las funciones operativas y administrativas que realiza la Institución y se enmarcan en el Plan Estratégico Institucional - PEI 2012 - 2016.

Pero adicionalmente, el POI reformulado de la SBN recoge acciones relacionadas a temas transversales como son:

Plan de Desarrollo de las Personas

La SBN, busca el desarrollo de capacidades de sus colaboradores, toda vez que este es un proceso de internalización de saberes y habilidades permitiendo a los colaboradores el trabajo en equipo, a fin de resolver problemas, desempeñar funciones y tomar decisiones orientadas a mejorar la atención a los administrados.

El desarrollo de capacidades es una estrategia vertebral para el cambio, para mejorar la orientación, optimizar la articulación y reorientación de los mismos. Se realiza mediante la aplicación de diversas herramientas y metodologías innovadoras, tales como: talleres de capacitación, cursos bajo sus distintas formas (aula virtual) y otras modalidades formativas.

Para tal fin, se cuenta con el PDP 2012 aprobado mediante Resolución N°008-2012/SBN que compromete las acciones de capacitación para el personal durante el ejercicio presupuestal.

Políticas Nacionales

En el marco del Acuerdo Nacional y de las Políticas Nacionales en materia de Vivienda, Construcción y Saneamiento, la SBN desarrolla los procesos correspondientes, a fin de brindar la mejor disposición de la propiedad estatal, permitiendo desarrollar mecanismos y procedimientos para obtener una eficiente gestión del portafolio inmobiliario de los bienes estatales. En ese sentido, se han programado actividades a fin de coadyuvar al mejor desarrollo de los siguientes temas: Descentralización, Igualdad entre hombres y mujeres, Juventud, Política de Anticorrupción y Servicio Civil.

Ley de Simplificación Administrativa

La SBN, dentro del marco de la Política Nacional de Simplificación Administrativa, brinda servicios administrativos valiosos y oportunos a los administrados, que de acuerdo con lo establecido en el artículo 39º de la Ley N° 27444, sólo se requerirá para cada procedimiento, aquellos documentos que sean razonablemente indispensables para obtener el pronunciamiento correspondiente, de esta manera se promueven modelos de gestión modernos basados en criterios de simplicidad, calidad, mejoramiento continuo, análisis costo beneficio; además, busca permanentemente mejorar su atención al beneficiario, adaptándose a los cambios del entorno, autoevaluándose y sometiéndose a evaluación permanentemente.

Implementación del Sistema de Control Interno - SCI

Mediante Resolución N°078-2011/SBN del 14 de diciembre de 2011, se constituyó el Comité de Control Interno de la SBN que se encarga de la implementación del Sistema de Control Interno. Adicionalmente mediante Resolución N°086-2011/SBN del 22 de diciembre de 2011, se constituyó el Grupo de Trabajo de Control Interno -GTCI que brindará apoyo al cumplimiento de las funciones del Comité de Control Interno – CCI.

El GTCI ha determinado la brecha actual entre un SCI ideal y el SCI real de la SBN, en ese sentido se programará trabajar sobre la base de los modelos que hay en la Guía para la implementación del SCI, aprobada por la Contraloría General de la República y se espera implementar el componente "Evaluación de Riesgos" para lo cual se necesitará la elaboración del Plan de Gestión de Riesgos.

Inclusión Social

Las principales líneas de acción de la SBN favorecen y/o contribuyen de manera decidida tales como:

- Apoyar a la inversión en programas de vivienda y especialmente de interés social
- Contribuir en la promoción de la inversión en infraestructura
- Fomentar la inversión descentralizada
- Contribuir en la inversión multisectorial
- Impulsar la inversión ecológica
- Gestión eficiente del portafolio inmobiliario estatal

Discapacitados

Con la promulgación de la Ley N°27050, "Ley General de las Personas con Discapacidad", las personas con discapacidad lograron captar la atención del Estado y del resto de la sociedad peruana

A fin de coadyuvar al mejor desarrollo de dicha ley, la SBN, comunicará de manera oportuna al CONADIS, las convocatorias para los procesos de contratación de personas bajo el régimen de Contratación Administrativo de Servicios – CAS y Personal CAP, con el objeto de contar con la participación de "personas con discapacidad", considerando un trato preferente - para ellos; de esta forma, se protege a este grupo humano a través de normas y programas a fin de insertarlos al ámbito laboral, en un marco de igualdad de condiciones y de oportunidades, sin discriminación, tomando en cuenta el "Plan de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad 2009 - 2018".



VIII. ANEXO

MATRIZ DE ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector	Unidad Ejecutora	Categoría	Programa	Producto/Proyecto
Piaggio				

37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
0001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)
02 ACCIONES CENTRALES
90001 ACCIONES CENTRALES
3,9999999 SIN PRODUCTO

37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

104

STATES

STRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
CIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
CIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
LES
RALES

37 VIVIENDA, CONST.
056 SUPERINTENDENCIA
001 SUPERINTENDENCIA
02 ACCIONES CENTRALES
9001 ACCIONES CENTRALES
3-3.999999 SIN PRODUCCION

— 1 —

30

100

Ejec
cia
na
no/Pr

product
region
grant
admiral
egoist

Sec
Pli
Uni
Cat
Pro
Pro



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector	37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	Actividad
Píelego	056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	Función
Unidad Ejecutora	001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)	División funcional
Categoría	02 ACCIONES CENTRALES	Grupo Funcional
Programa	9001 ACCIONES CENTRALES	Unidad Orgánica
Producto/Proyecto	3.999999 SIN PRODUCTO	

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS									
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	
OE 1 : DESARROLLAR UNA GESTION TRANSPARENTE, DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA													
1.2.1	Coordinar y supervisar las actividades de los órganos de apoyo y asesoramiento	Secretaría General	Informes	8	0	1	1	2	1	1	0	1	0
1.2.2	Informar a la superintendente sobre la gestión administrativa y financiera de la Institución	Secretaría General	Informes	7	0	0	1	1	1	0	1	0	1
1.2.3	Proponer aprobación de planes y programas institucionales	Secretaría General	Informes	7	0	2	0	0	1	1	0	1	0
1.2.4	Coordinar actividades orientadas a fortalecer las comunicaciones, imagen y protocolo Institucional de la SBN.	Secretaría General	Informes	5	0	0	0	1	0	1	0	1	1
	Aprobar la contratación, suspensión, sanción y cesé del personal de la institución que no ejerce cargo de confianza	Secretaría General	Informes	7	0	1	1	0	1	0	1	0	1
	Presidir e impulsar el trabajo los Comité Técnicos conformados por la Alta Dirección.	Secretaría General	Informes	11	1	0	3	1	1	2	0	1	0
1.2.6	Otras actividades delegadas por la Superintendente	Secretaría General	documentos reuniones	8	0	0	0	0	0	0	2	1	2
1.2.7	Gestión Administrativa permanente	Secretaría General	documentos reuniones	5	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	TOTAL			58	1	4	6	6	4	7	1	5	1
													4

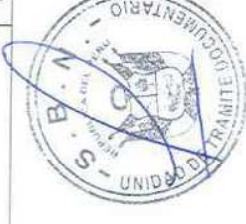


REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector	37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	Actividad
Pliego	056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	Función
Unidad Ejecutora	001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)	División funcional
Categoría	02 ACCIONES CENTRALES	Grupo Funcional
Programa	9001 ACCIONES CENTRALES	Unidad Orgánica
Producto/Proyecto	3.999999 SIN PRODUCTO	

37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)	
02 ACCIONES CENTRALES	
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET			
OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLAR UNA GESTION TRANSPARENTE, DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA															
ESTRATEGIA: Construir una plataforma organizacional y de infraestructura que permita la gestión eficiente a nivel institucional															
1.3.1 Mejora en el servicio de atención a los administrados y en la atención de consultas respecto a propiedad estatal	UTD	Informe	4		1	1			1		1				
1.3.2 Sensibilización a la ciudadanía respecto a sus derechos como usuaria	UTD	Informe	5			1	1	1				1			
1.3.3 Promoción de la transparencia en la gestión de la SEN	UTD	Informe	6		1	1	1	1				1			
1.3.4 Gestión de trámite documentario	UTD	Informe	6		1	1	1	1			1				
1.3.5 Gestión del archivo central	UTD	Informe	6		1	1	1	1				1			
1.3.6 Registro, digitalización, calificación y derivación de documentos (no anexos) que ingresan por Mesa de Partes.	UTD	Documento	9920						1,654	1,654	1,652	1,653			
TOTAL			9,947	0	4	5	4	5	1,654	1,654	1,654	1,655			



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector										
Piego	37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO									
Unidad Ejecutora	056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES									
Categoría	001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)									
Programa	02 ACCIONES CENTRALES									
Producto/Proyecto	9001 ACCIONES CENTRALES 3.999999 SIN PRODUCTO									

37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	Actividad
056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	Función
001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)	División funcional
02 ACCIONES CENTRALES	Grupo Funcional
9001 ACCIONES CENTRALES	Unidad Orgánica
3.999999 SIN PRODUCTO	1.4 - ÓRGANO DE REVISIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS								
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET
OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLAR UNA GESTIÓN TRANSPARENTE, DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA ENTRERGIA: ADQUISICIÓN, ADMINISTRAR, DISPONER Y SUPERVISAR TERRITORIO NACIONAL AL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL												
1.4.1 RESOLVER OPOSICIONES COMO FUNCION	ORGANO REVISION - DGPE	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0
TOTAL			2	0	0	1	0	0	0	0	0	0



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector	37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Piso	056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
Unidad Ejecutora	001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)
Categoría	02 ACCIONES CENTRALES
Programa	9001 ACCIONES CENTRALES
Producto/Proyecto	3.999999 SIN PRODUCTO

Actividad	5.000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
Función	19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
División funcional	006 GESTION
Grupo Funcional	0067 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR
Unidad Orgánica	1.5.-PROCURADURIA PUBLICA

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSA BLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO					
OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLAR UNA GESTION TRANSPARENTE, DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA																
ESTRATEGIA: REUNIONES DE COORDINACIONES PARA UNA EFECTIVA RECUPERACION DE PREDIOS																
1.5.1	COORDINACION CON EL ORGANO DE LA ADMINISTRACION DE LA PROPIEDAD ESTATAL PARA LOGRAR UNA MEDIDA EFICAZ PARA LA RECUPERACION DE LOS BIENES DEL ESTADO.	PP-DGPE	Documentos de Gestión Informe/Memorandum	96	10	10	6	7	5	8	8	8				
OBJETIVO ESTRATEGICO 2: FORTALECER LA DEFENSA JUDICIAL DE LA SBN																
ESTRATEGIA: AFIANZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES																
1.5.2	SEGUIMIENTO PROCESAL	PP	Documento (Formato)	890	90	90	64	17	33	64	84	84				
ESTRATEGIA: ESTABLECER PRIORIDAD DE ATENCION DE LOS PROCESOS JUDICIALES																
1.5.3	PRIORIDAD DE ACCIONES JUDICIALES	PP	Informes	4			1		1		1	1				
ESTRATEGIA: PROGRAMAR GRUPOS DE TRABAJO O MESAS REDONDA PARA DISCUTIR TEMAS CONTROVERTIDOS O DE IMPORTANCIA RELEVANTE PARA UNIFICAR CRITERIOS EN LA DEFENSA JURIDICA																
1.5.4	UNIFICAR CRITERIOS NORMATIVOS Y JURISPRUDENCIALES	PP	Actas	10	2	2	1	0	0	0	1	1				
ESTRATEGIA: PRESENCIA OPORTUNA DE PROCURADURIA																
1.5.5	ACTUACIONES PROCESALES	PP	Documento	4,000	365	356	422	353	326	300	300	333				
ESTRATEGIA: PROGRAMAR GRUPOS DE TRABAJO O MESAS REDONDA PARA DISCUTIR TEMAS CONTROVERTIDOS O DE IMPORTANCIA RELEVANTE PARA UNIFICAR CRITERIOS EN LA DEFENSA JURIDICA																
1.5.6	PROPIUESTAS NORMATIVAS	PP	Documento	4	1	1	0	0	0	0	1	0				
TOTAL				5,004	458	460	492	377	365	393	392	395				
												428				



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

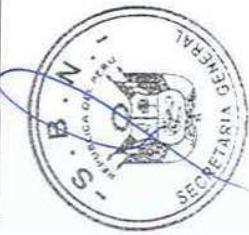
Sector	37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Piego	056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
Unidad Ejecutora	001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)
Categoría	02 ACCIONES CENTRALES
Programa	9001 ACCIONES CENTRALES
Producto/Proyecto	3.999999 SIN PRODUCTO

37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	5.000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
	19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
	006 GESTION
	0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR
	1.6 - OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

PROCESO / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS								Actividad				
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO					
OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLAR UNA GESTION TRANSPARENTE, DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA																
ESTRATEGIA: CONSTRUIR UNA PLATAFORMA ORGANIZACIONAL Y DE INFRAESTRUCTURA QUE PERMITA LA GESTION EFICIENTE A NIVEL INSTITUCIONAL																
1.6.1	Evaluar la adecuación normativa de los proyectos de documentos de gestión o de sus propuestas de modificación	OAJ	Documento y/o Proyecto de Resolución	26	1	1	3	5	5	3	3	1	2	1	0	
1.6.2	Evaluar la adecuación normativa de la propuesta de modificación del TUPA	OAJ	Documento y/o Proyecto de Resolución	4	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	
OBJETIVO ESTRATEGICO 3: FORTALECER LAS FUNCIONES DE LA SBN, PARA CONSOLIDARLA COMO ENTE RECTOR CON LEGITIMIDAD Y RECONOCIMIENTO													División funcional	Grupo Funcional	Unidad Orgánica	
1.6.3	Evaluar la legalidad de las propuestas normativas que presenten los órganos de la SBN	OAJ	Documento y/o Proyecto de Resolución	40	3	1	2	4	4	2	6	6	4	5	3	0
OTRAS ACTIVIDADES																
1.6.4	Asesoramiento jurídico a la Alta Dirección y demás órganos que lo requieran, en materia de administración y gestión institucional	OAJ	Documento	82	5	8	6	9	8	18	6	7	4	6	5	0
1.6.5	Elaboración y conformidad de proyectos de resoluciones que emita la Alta Dirección	OAJ	Proyecto de Resolución	178	13	25	21	18	21	7	15	16	15	12	9	6
1.6.6	Elaboración y conformidad de proyectos de convenios y contratos que deba emitir o suscribir la SBN	OAJ	Protocolo de convenio o B comprob.	345	12	11	57	16	50	49	50	12	39	3	46	0



PROCESO / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1.6.7 Opinión sobre los procedimientos de venta y permuto de predios de dominio privado del Estado	OAJ	Memorandum	41	2	5	2	6	7	3	4	4	2	4	1	1
1.6.8 Participación en Comités vinculados a la gestión institucional	OAJ	Sesión	74	5	7	6	4	11	7	5	4	7	7	7	4
1.6.9 Compilación, sistematización y difusión de la legislación y normatividad de interés institucional	OAJ	Reporte	235	16	20	24	21	20	16	20	20	20	20	20	18
TOTAL			1,025	57	78	119	81	127	108	109	72	94	59	92	29



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector	37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	AActividad
Pliego	056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	Función
Unidad Ejecutora	001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)	División funcional
Categoría	02 ACCIONES CENTRALES	Grupo Funcional
Programa	9001 ACCIONES CENTRALES	Unidad Orgánica
Producto/Proyecto	3.999999 SIN PRODUCTO	

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS								
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET
OE 1: DESARROLLAR UNA GESTIÓN TRANSPARENTE, DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA												
ESTRATEGIA: CONSTRUIR UNA PLATAFORMA ORGANIZACIONAL Y DE INFRAESTRUCTURA QUE PERMITA LA GESTIÓN EFICIENTE A NIVEL INSTITUCIONAL												
1.7.1 Formulación del Plan Operativo y Presupuesto Institucional	OPP	Documento del Plan Operativo y Presupuesto Institucional	1	1								
1.7.2 Formular el Anteproyecto de Plan Operativo y Presupuesto Institucional 2013 y su correspondiente formalización con marco presupuestal aprobado.	OPP	Anteproyecto	1									
1.7.3 Actualización del Plan Estratégico Institucional 2012 - 2016.	OPP	Documentos del Plan	1									
1.7.4 Formulación de la Memoria de Gestión Institucional 2011.	OPP	Documentos de Gestión	1	1								
1.7.5 Elaborar y presentar informes de ejecución y evaluación presupuestal, observando el cumplimiento de la matriz de compromisos con el Ministerio de Economía y Finanzas.	OPP	Informe	9		1	1	1	1	1	1	1	1
1.7.6 Operativo Institucional (Aprobar / rechazar Certificaciones de crédito presupuestal).	OPP	Informe	9		1	1	1	1	1	1	1	1
1.7.7 Formular y gestionar proyectos de inversión pública en coordinación con la OPI-MVCS.	OPP	Proyectos	1									1
1.7.8 Administrar Convenios Interinstitucionales, de cooperación técnica y/o financiera nacional e internacional.	OPP	Informes	2									1



PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS			RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS										
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV
1.7.9	Conducir la Implementación del Sistema de Control Interno (SCI) de la SBN		OPP	Informe	4				1		1					1
1.7.10	Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Anualizado (2012)		OPP	Informe	1	1										
1.7.11	Elaborar la Matriz de Metas, Indicadores de desempeño de las Políticas Nacionales del D.S. N° 027-2007-PCM		OPP	Informe	1		1									
1.7.12	Elaborar Informe anual de avances del Plan Nacional de Apoyo a la familia - PNAF (Decreto Supremo 005- 2004- MINMDES)		OPP	Informe	1											
1.7.13	Programar y Evaluar Plan Nacional de Simplificación Administrativa		OPP	Informe	2	1										
1.7.14	Elaboración de Informes Gerenciales mensuales, respecto de la gestión institucional		OPP	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.7.15	Elaboración de Informes y/o Reportes a otras entidades públicas sobre temas de Planeamiento, Presupuesto, Racionalización, etc.		OPP	Informe	13	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1
ESTRATEGIA: CONSTRUIR UNA PLATAFORMA ORGANIZACIONAL Y DE INFRAESTRUCTURA QUE PERMITA LA GESTIÓN EFICIENTE A NIVEL INSTITUCIONAL																
1.7.16	Evaluar la estructura orgánica y funcional de la SBN, así como los avances en su implementación.		OPP	Documentos	5			1			1					3
1.7.17	Brindar asistencia técnica y realizar el seguimiento al proceso de implementación de directivas.		OPP	Informes	2				1							1
1.7.18	Evaluación y reporte de situación de los Documentos de Gestión..		OPP	Informes	5						1	1	1	1	1	1
TOTAL					66	5	4	4	7	4	6	5	5	6	4	6
10																



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector			
Pleño			
Unidad Ejecutora			
Categoría			
Programa			
Producto/Proyecto			

37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO			
056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES			
001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)			
02 ACCIONES CENTRALES			
9001 ACCIONES CENTRALES			
3.909999 SIN PRODUCTO			

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS								
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET
OE 5 : MEJORAR LA AUTONOMIA ECONOMICA E INSTITUCIONAL												
2.0.1 GUIA DE SERVICIOS	OAF	DOCUMENTO	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0
2.0.2 DIFUSION A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE RECAUDACION	OAF	COMUNICACIONES ESCRITAS	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0
ESTRATEGIA: ADECUAR A LA OAF A LOS NUEVOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA SBN.												
2.0.3 REDISEÑO DE SUS PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y LA FORMALIZACION DE ESTOS	OAF	DOCUMENTO	15	0	2	2	2	2	2	4	1	0
2.0.4 SUPERVISION DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS	OAF	DOCUMENTO	13	2	2	4	0	0	0	1	1	1
2.0.5 ELABORACION DE RESOLUCIONES EN MATERIAS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	OAF	DOCUMENTO	50	4	9	10	5	6	6	1	2	2
			TOTAL	84	6	13	17	7	8	10	3	4
											5	2
											7	2



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector	37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Pliego	056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
Unidad Ejecutora	001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)
Categoría	02 ACCIONES CENTRALES
Programa	9001 ACCIONES CENTRALES
Producto/Proyecto	3.999999 SIN PRODUCTO

EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA SBN	SAA	Expediente	13	0	0	0	1	0	3	2	2	1	1	1	2
EJECUCIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES, CUYOS PROCESOS SE ENCUENTRAN FUERA DEL AMBITO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (ADQUISICIÓN SIN PROCESO DE SELECCIÓN)	SAA	Expediente	395	13	40	72	53	82	65	15	15	10	10	10	10
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SAA	Documento	1490	396	68	71	180	217	297	71	50	50	40	30	20
INVENTARIO FÍSICO DEL SAA (CONTROL INTERNO)	SAA	Documento	5	0	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0
ELABORACION Y ACTUALIZACION DE NORMATIVIDAD RELACIONADA A LA GESTION DE SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	SAA	Documento	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
TOTAL			1,909	409	108	143	236	299	366	89	69	62	53	42	33

5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
19. VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
006 GESTIÓN
0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
2.1 SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OBJETIVO ESTRÁTÉGICO 1: DESARROLLAR UNA GESTIÓN TRANSPARENTE, DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA															
ESTRATEGIA: CONSTRUIR UNA PLATAFORMA ORGANIZACIONAL Y DE INFRAESTRUCTURA QUE PERMITA LA GESTIÓN EFICIENTE A NIVEL INSTITUCIONAL															
2.1.1	EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA SBN	SAA	Expediente	13	0	0	0	1	0	3	2	2	1	1	1
2.1.2	EJECUCIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES, CUYOS PROCESOS SE ENCUENTRAN FUERA DEL AMBITO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (ADQUISICIÓN SIN PROCESO DE SELECCIÓN)	SAA	Expediente	395	13	40	72	53	82	65	15	15	10	10	10
2.1.3	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	SAA	Documento	1490	396	68	71	180	217	297	71	50	50	40	30
2.1.4	INVENTARIO FÍSICO DEL SAA (CONTROL INTERNO)	SAA	Documento	5	0	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0
2.1.5	ELABORACION Y ACTUALIZACION DE NORMATIVIDAD RELACIONADA A LA GESTION DE SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO	SAA	Documento	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
	TOTAL			1,909	409	108	143	236	299	366	89	69	62	53	42



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector							
Pliego							
Unidad Ejecutora							
Categoría							
Programa							
Producto/Proyecto							

37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	Actividad
056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	Funcióñ
001 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	División funcional
001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)	Grupo Funcional
02 ACCIONES CENTRALES	Unidad Orgánica
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.399999 SIN PRODUCTO	

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS								
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET
OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLAR UNA GESTION TRANSPARENTE, DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA												
2.2.1	Estado Financieros y Presupuestarios	SAC	Documento	8	0	0	1	0	4	1	0	1
											0	0
											1	
ESTRATEGIA: CONSTRUIR UNA PLATAFORMA ORGANIZACIONAL Y DE INFRAESTRUCTURA QUE PERMITA LA GESTION EFICIENTE ANIVEL INSTITUCIONAL												
2.2.2	Procesar informacion en el Programa de Declaración Telemática -PDT	SAC	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.3	Elaboración de Certificación de Operaciones Autodeclaradas	SAC	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1
	TOTAL			32	2	2	3	2	6	3	2	3



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector	37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	Actividad	
Plego	056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	Funcióñ	
Unidad Ejecutora	001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)	División Funcional	
Categoría	02 ACCIONES CENTRALES	Grupo Funcional	
Programa	9001 ACCIONES CENTRALES	Unidad Orgánica	
Producto/Proyecto	3.999999 SIN PRODUCTO		

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLAR UNA GESTION PERMANENTE DEL PERSONAL DE LA SBN															
ESTRATEGIA: IMPULSAR LA CAPACITACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL DE LA SBN															
2.3.1 Capacitación del Personal de la SBN.	Supervisor	Trabajadores Capacitados	102	0	0	5	39	10	24	4	4	4	4	4	4
ESTRATEGIA: DESARROLLAR UN AMBIENTE LABORAL IDEAL															
2.3.2 Campaña Integral de salud	Supervisor	Campañas	6	0	0	0	0	2	2	0	0	1	0	1	0
Organización de eventos motivacionales (paseos, juegos recreacionales, campeonatos deportivos) dirigidos al Trabajador y su familia.	Supervisor	Eventos	3	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
ESTRATEGIA: IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE ESTÍMULOS PARA SENSIBILIZAR AL CAPITAL HUMANO															
2.3.4 Organización de talleres motivacionales dirigidos al personal de la SBN.	Supervisor	Taller	7	0	2	2	0	1	1	0	0	0	1	0	0
ESTRATEGIA:															
2.3.5 Organización de actividades en fechas especiales	Supervisor	Eventos	6	0	0	0	1	1	2	1	0	0	0	0	1
2.3.6 Igualdad de hombres y mujeres	Supervisor	Número	38	3	2	5	8	15	2	1	0	0	1	0	1
2.3.7 Inclusión de las Personas con discapacidad	Supervisor	Número	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0



PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
2.3.8 Inclusión de la Juventud en el ámbito laboral	Supervisor	Número	16	2	5	5	0	1	1	0	0	1	0	1	0
2.3.9 Protección de la Familia a través de la exigencia al trabajador del cumplimiento de sus obligaciones económicas.	Supervisor		196	2	4	10	9	15	153	0	0	1	0	2	0
2.3.10 Lucha contra la corrupción	Supervisor		60	5	7	10	8	16	3	1	2	2	2	2	2
2.3.11 Formulación de planillas de pago de Remuneraciones, retribuciones y Propinas	Asistente en Recursos Humanos II	Plantilla	48	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3
2.3.12 Capitación de Personal	Supervisor		10	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0
TOTAL			494	16	24	42	69	65	194	13	13	15	16	16	14



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector				Actividad							
Plego				Función							
Unidad Ejecutora				División funcional							
Categoría				Grupo Funcional							
Programa				Unidad Orgánica							
Producto/Proyecto											

37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO											
056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES											
001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)											
02 ACCIONES CENTRALES											
9001 ACCIONES CENTRALES											
3.999999 SIN PRODUCTO											

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS								
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET
OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLAR UNA GESTION TRANSPARENTE, DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA												
ESTRATEGIA: Construir una plataforma organizacional y de infraestructura que permita la gestión eficiente a nivel institucional												
2.4.1 EMISION DE COMPROBANTES DE PAGO	SAT	Documento	1,900	126	150	206	199	263	222	120	120	120
2.4.2 EMISION DE RECIBO DE INGRESOS	DE	SAT	Documento	1,000	78	84	120	108	128	145	80	60
2.4.3 REEMBOLSO CHICA FONDOS	CAJA	SAT	Documento	14	0	0	0	0	0	3	3	2
2.4.4 PROGRAMACION / AMPLIACION DE CALENDARIO DE PAGOS	SAT	Documento	21	0	0	0	0	0	4	4	4	3
TOTAL			2,935	204	234	326	307	391	367	207	187	176



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector
 Pliego
 Unidad Ejecutora
 Categoría
 Programa
 Producto/Proyecto

37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO													
056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES													
001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)													
02 ACCIONES CENTRALES													
9001 ACCIONES CENTRALES													
3.999999 SIN PRODUCTO													

Actividad													
Funciòn													
Divisiòn funcional													
Grupo Funcional													
Unidad Orgánica													

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET			
OBJETIVO ESTRATEGICO 3: FORTALECER LAS FUNCIONES DE LA SBN PARA CONSOLIDARLA COMO ENTE RECTOR															
ESTRATEGIA: CONSTRUIR UNA PLATAFORMA TECNOLOGICA SEGURA QUE BRINDE SOPORTE AL SNBE															
2.5.1 PLAN OPERATIVO INFORMATICO		TI	Documento	3	2	1	0	0	0	0	0	0			
2.5.2 INVENTARIO DE RECURSOS INFORMATICOS		TI	Documento	2	0	1	0	0	0	0	0	0			
2.5.3 IMPLEMENTAR NORMAS TECNICAS PERUANAS RELACIONADAS A LA GESTIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		TI	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	0			
2.5.4 ELABORACIÓN DE NORMATIVIDAD RELACIONADAS A LA GESTIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		TI	Documento	2	0	0	0	0	0	0	1	0			
2.5.5 ANALISIS FUNCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMAS DE ADMINISTRACION DE BIENES ESTATALES		TI	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	1			
2.5.6 VENTANILLA DE ATENCION VIRTUAL		TI	Aplicación Web	1	0	0	0	0	0	0	1	0			
2.5.7 ANALISIS FUNCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LA PLATAFORMA DE EXPEDIENTE ELECTRONICO		TI	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	1			



PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS									
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	
2.5.8 REDISEÑO Y MANTENIMIENTO DEL PORTAL WEB	TI	Aplicación Web	5	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0
2.5.9 MANTENIMIENTO DE SISTEMAS	TI	Acciones	30	3	3	3	4	4	1	2	2	2	1
2.5.10 SOPORTE TECNICO	TI	Acciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.5.11 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS	TI	Acciones	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
2.5.12 ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS	TI	Equipos	116	0	0	0	0	0	0	0	19	0	97
2.5.13 ADQUISICION DE SOFTWARE DE PROTECCION	TI	Licencia	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2.5.14 ADQUISICION DE SOFTWARE BASE	TI	Licencias	296	0	0	296	0	0	0	0	0	0	0
G. B. TOTAL			485	8	8	302	6	6	4	5	25	6	106



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector	37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	Actividad	
Piego	056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	Funcióñ	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA
Unidad Ejecutora	001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)	División funcional	19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
Categoría	ACCIONES CENTRALES	Grupo Funcional	006 GESTION
Programa	9001 ACCIONES CENTRALES	Unidad Orgánica	0012 CONTROL INTERNO
Producto/Proyecto	3.999999 SIN PRODUCTO		3.0 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS								
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET
OE 1: DESARROLLAR UNA GESTIÓN TRANSPARENTE, DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA												
3.0.1	Acción de Control N° 2-4413-2012-001	OCI	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.0.2	Acción de Control N° 2-4413-2012-002	OCI	Informe	1								
3.0.3	Acción de Control N° 2-4413-2012-003	OCI	Informe	1								
3.0.4	Acción de Control N° 2-4413-2012-004	OCI	Informe	1								
3.0.5	Actividad de Control N° 2-4413-2012-001	OCI	Acta	1								
3.0.6	Actividad de Control N° 2-4413-2012-002	OCI	Informe	2	1							
3.0.7	Actividad de Control N° 2-4413-2012-003	OCI	Informe	1								
3.0.8	Actividad de Control N° 2-4413-2012-004	OCI	Hoja de Evaluación	4		1		1				
3.0.9	Actividad de Control N° 2-4413-2012-005	OCI	Informe	1								
3.0.10	Actividad de Control N° 2-4413-2012-006	OCI	Informe	1								
3.0.11	Actividad de Control N° 2-4413-2012-007	OCI	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1
3.0.12	Actividad de Control N° 2-4413-2012-008	OCI	Gestión	1								
3.0.13	Actividad de Control N° 2-4413-2012-009	OCI	Informe	1								



PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS			RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
3.0.14	Actividad de Control N° 2-4413-2012-010		OCI	Informe	1												
3.0.15	Actividad de Control N° 2-4413-2012-011		OCI	Informe	1												
3.0.16	Actividad de Control N° 2-4413-2012-012		OCI	Informe	1												
3.0.17	Actividad de Control N° 2-4413-2012-013		OCI	Informe	1												
3.0.18	Actividad de Control N° 2-4413-2012-014		OCI	Informe	1												
3.0.19	Actividad de Control N° 2-4413-2012-015		OCI	Encargos	1												
TOTAL					34	2	2	2	1	4	5	2	3	1	2	3	7



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector
Pliego
Unidad Ejecutora
Categoría
Programa
Producto/Proyecto

37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	
056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	
001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)	
03 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	
3.998999 SIN PRODUCTO	

Actividad	5.000827 GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL
Función	19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
División funcional	004 PLANEAMIENTO GOBERNAMENTAL
Grupo Funcional	0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica	4.0 - SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CATASTRO

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS								
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET
OE 1 : DESARROLLAR UNA GESTIÓN TRANSPARENTE, DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA												
ESTRATEGIA: OFERTAR UNA CARTERA DE PROYECTOS DE INCORPORACIÓN DE NUEVOS PREDIOS ESTATALES QUE FAVORECERÁN A LOS PROYECTOS SOCIALES DEL GOBIERNO												
4.0.1 Identificación y consolidación de los Predios del Estado (03 niveles de gobierno).	Profesional Técnico	Número de predios	3,400			316	650	29	383	350	350	300
4.0.2 Incorporación de Oficio de Nuevos predios que correspondan a Equipamientos Urbanos titulados por COFOPRI.	Profesional Técnico	Número de Predios Incorporados do Oficio en el SINABIP	500			50	54	100	54	50	50	40
4.0.3 Gestión de archivos del SINABIP (legajos).	Profesional Técnico	Nº legajos estandarizados	2,500			258	260	255	255	250	250	240
ESTRATEGIA: PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA Y CATASTRAL, ENTRE LAS DISTINTAS ENTIDADES PÚBLICAS VINCULADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDADES Y/O ESPACIOS DEL TERRITORIO												
4.0.4 Control de Calidad y actualización de la Base Gráfica del Catastro de Predios del Estado.	Profesional Técnico	Número de polígonos apotados	3,000			389	355	270	330	330	336	330
4.0.5 Actualización de la Base de Datos Espaciales de la SBN	Profesional Técnico	Número de polígonos ingresados a la BDE	3,000			389	355	270	330	330	336	330
ESTRATEGIA: IDENTIFICAR Y VALORIZAR LOS INMUEBLES ESTATALES A NIVEL NACIONAL												
4.0.6 Reingresar información (de oficio) a los registros SINABIP que no pasaron por proceso de control de calidad (predios Directamente Administrados por la SBN)	Profesional Técnico	Nº de Registros Reingresados	200			15	26	0	25	25	25	30
4.0.7 Incorporación y actualización de bienes del Estado en el SINABIP	Profesional Técnico	Número de Predios e Inventarios Registrados y/o Actualizados	6,500	490	420	806	713	760	599	500	450	400



PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS		RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OE 2 : PROMOVER EL POSICIONAMIENTO DE LA SBN A TRAVÉS DE UNA IMAGEN SÓLIDA Y CONFIABLE EN LA SOCIEDAD																
ESTRATEGIA: AMPLIAR NUESTRA CAPACIDAD DE ACCIÓN INCORPORANDO A LA SOCIEDAD COMO AGENTES DE SUPERVISIÓN																
4.0.8	Control de Calidad de la Información Mobiliaria e Inmobiliaria en el SINABIP	Profesional Técnico y legal	Predios Reingresados por Control de Calidad	4,043	167	128	88	107	107	446	500	500	500	500	500	500
		TOTAL		23,143	657	548	1,518	2,577	1,987	2,277	2,335	2,335	2,347	2,275	2,160	2,127



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector	37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO													
Plego	056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES													
Unidad Ejecutora	01 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES [204]													
Categoría	03 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO													
Programa	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO													
Producto/Proyecto	3.999999 SIN PRODUCTO													

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP			
OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLAR UNA GESTION TRANSPARENTE DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA															
ESTRATEGIA: ADQUISICION, ADMINISTRAR,DISPONER,Y SUPERVISAR TERRITORIO NACIONAL AL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL															
5.0.1	RESOVER RECURSOS DE APELLACION Y NULIDAD SOBRE ACTOS DE ADQUISICION, ADMINISTRACION, DISPOSICION Y SUPERVISION	DGPE	INFORME	60	5	9	3	3	6	3	5	5	6		
OBJETIVO ESTRATEGICO 2: POTENCIAR EL POSICIONAMIENTO DE LA SBN A TRAVES DE UNA IMAGEN SOLIDA Y CONFIALBE, EN LA SOCIEDAD															
ESTRATEGIA: Generar Alianzas estratégicas con las Instituciones y promover un rendimiento económico y social de los bienes estatales.															
5.0.2	COORDINACIONES INSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL	DGPE	INFORME	5	1	0	1	0	0	0	1	0	1		
5.0.3	ELABORACION DE PROPUESTAS DE CONVENIOS INSTITUCIONALES	DGPE	INFORME	5	0	0	0	0	0	1	1	2	1		
5.0.4	FORTALECER LAS OFICINAS DE PATRIMONIO	DGPE	INFORME	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0		



PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP			
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : FORTALECER LAS FUNCIONES DE LA SBN, PARA CONSOLIDARLA COMO ENTRE RECTOR CON LEGITIMIDAD Y RECONOCIMIENTO															
ESTRATEGIA: SUPERVISION DE LA GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL															
5.0.5	SEGUIMIENTO DE METAS DE LAS SUBDIRECCIONES	DGPE	INFORME	7	0	0	0	0	0	1	1	1			
5.0.6	SEGUIMIENTO DE PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALES	DGPE	INFORME	6	0	0	0	0	0	1	1	1			
5.0.7	SUPERVISAR DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LAS SUBDIRECCIONES	DGPE	INFORME	3	0	0	0	0	0	0	3	0			
	TOTAL			87	6	10	4	3	6	3	9	8			
										13	9	9			
										7					



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector	37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Pliego	046 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
Unidad Ejecutora	001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)
Categoría	03 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
Programa	90002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO/Proyecto
Producto/Proyecto	3,989,999 SIN PRODUCTO

Actividad	5.000827 GESTION DE LA PROPIEDAD ESTATAL
Función	18 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
División funcional	0004 PLANEAMIENTO GUBERNACIONAL
Grupo Funcional	0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
Unidad Orgánica	5.1 - SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO ESTATAL

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS								DÍC				
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG					
OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLAR UNA GESTION TRANSPARENTE DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA																
ESTRATEGIA: INCORPORAR TERRITORIO NACIONAL AL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL																
5.1.1	APROBAR ACTOS DE ADMINISTRACION A FAVOR DE ENTIDADES PUBLICAS AFECTACIONES EN USO / ASIGNACIONES / REASIGNACIONES.	SDAPE	INFORMES	35	0	2	3	2	2	0	4	4	4			
5.1.2	APROBAR ACTOS DE ADMINISTRACION A FAVOR DE PRIVADOS CESCION EN USO / USUFRUCTO / ARRENDAMIENTO	SDAPE	INFORMES	15	0	2	2	0	0	0	2	2	1			
ESTRATEGIA: INCORPORAR TERRITORIO A NOMBRE DEL ESTADO																
5.1.3	APROBAR ACTOS DE INCORPORACION A FAVOR DEL ESTADO PRIMERAS DE DOMINIO - DONACIONES	SDAPE	INFORMES	120	1	11	4	3	3	11	11	17	17			
ESTRATEGIA: EFECTUAR SANEAMIENTO DE PREDIOS CON PROBLEMAS REGISTRALES																
5.1.4	SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD ESTATAL 1) REVERSIÓN EN APLICACION DE LA LEY N° 27333, 2) RECTIFICACION DE ÁREA Y LINDEROS, 3) ACLARACION DE DOMINIO, 4) DEMOLICION 5) ASUNCION DE TITULARIDAD A FAVOR DEL ESTADO (SBN) Y 6) ASUNCION DE TITULARIDAD A FAVOR DEL ESTADO (MTC)	SDAPE	INFORMES	12	2	0	2	0	1	4	1	1	1			
5.1.4-A	INSCRIPCION DE DOMINIO	SDAPE	INFORMES	40	0	0	0	0	0	3	7	6	6			
ESTRATEGIA: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO																
5.1.5	MEJORAMIENTO DE PROCESOS	SDAPE	DOCUMENTOS (MEMORANDUM)	12	1	3	0	0	0	3	1	0	1			



PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
OBJETIVO ESTRATEGICO 2: POTENCIAR EL POSICIONAMIENTO DE LA SBN A TRAVÉS DE UNA IMAGEN SÓLIDA Y CONFIABLE EN LA SOCIEDAD															
ESTRATEGIA: CONTAR CON UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN OPORTUNO CON LAS PRINCIPALES ENTIDADES (DESPACHO PRESIDENCIAL / CONGRESO DE LA REPUBLICA / MINISTERIO DE VIVIENDA)															
ESTRATEGIA: CONTAR CON UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN OPORTUNO CON LAS ENTIDADES DEL SISTEMA															
ESTRATEGIA: CONTAR CON UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN OPORTUNO CON LOS PARTICULARES															
5.1.6 PROPORCIONAR ATENCIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE A LOS PRINCIPALES SECTORES	SDAPE	INFORME	85	2	4	5	14	5	7	8	8	8	8	8	8
ESTRATEGIA: CONTAR CON UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN OPORTUNO CON LAS ENTIDADES DEL SISTEMA															
5.1.7 VERIFICAR SI LAS ENTIDADES ESTÁN CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD DE ALTAZAS Y BAJAS DE BIENES MUEBLES. ASIMISMO, SANAFERIMENTO DE BIENES MUEBLES DECOMISADOS.	SDAPE	INFORME	13	1	1	3	0	1	2	1	2	1	2	1	1
ESTRATEGIA: CONTAR CON UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN OPORTUNO CON LOS PARTICULARES															
5.1.8 ATENCIÓN A CLIENTES INTERNOS (DGPE - SDDI - PP - OAE - SDRC)	SDAPE	DOCUMENTOS / MEMOS / MEMORANDUM	400	25	39	43	26	25	40	35	35	36	36	35	25
5.1.8-A ATENCIÓN A CLIENTES EXTERNOS CON MEMORANDUM Y/O INFORMES	SDAPE	DOCUMENTOS / MEMOS	60	8	1	1	2	14	9	5	5	5	4	4	2
5.1.8-B ATENCIÓN A CLIENTES EXTERNOS CON OFICIOS	SDAPE	DOCUMENTOS / OFICIOS	700	49	73	67	45	51	65	60	60	60	60	60	50
OBJETIVO ESTRATEGICO 3: FORTALECER LAS FUNCIONES DE LA SBN PARA CONSOLIDARLA COMO ENTRE RECTOR CON LEGALIDAD Y RECONOCIMIENTO															
ESTRATEGIA: SANCIONAR A LAS ENTIDADES Y PARTICULARRES POR USAR INADECUADAMENTE EL PATRIMONIO ESTATAL															
5.1.9 EXTINGUIR ACTOS DE INCUMPLIMIENTO DE ADMINISTRACION Y DISPOSICION POR	SDAPE	INFORMES	50	1	2	13	3	0	2	4	5	5	5	5	5
ESTRATEGIA: DESARROLLAR Y MEJORAR LOS PROCESOS DE ADMINISTRACION DE LA PROPIEDAD ESTATAL															
5.1.10 ELABORACION DE DIRECTIVAS	SDAPE	INFORMES	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
TOTAL				1,545	90	138	143	95	102	146	139	144	146	146	110



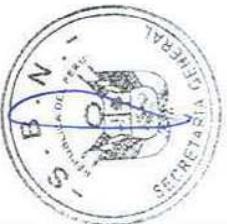
REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector	37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	Actividad	5.000827 GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL
Pliego	056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	Funcióñ	19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
Unidad Ejecutora	001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)	División Funcional	004 PLANEAMIENTO GOBERNAMENTAL
Categoría	03 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	Grupo Funcional	0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
Programa	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	Unidad Orgánica	5.2 SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN
Producto/Proyecto	3.999999 SIN PRODUCTO		

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET			
OBJETIVO ESTRÁTÉGICO 1: POTENCIAR EL POSICIONAMIENTO DE LA SBN A TRAVÉS DE UNA IMAGEN SÓLIDA Y CONFIABLE EN LA SOCIEDAD															
ESTRATEGIA: AMPLIAR NUESTRA CAPACIDAD DE ACCIÓN, INCORPORANDO A LA SOCIEDAD COMO AGENTE DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN															
5.2.1	SUPERVISAR EL USO DE LA ZONA DE PLAYA Y ZONA DE DOMINIO RESTRINGIDO	SDS	INFORME	60	0	0	10	16	3	4	4	5	4		
5.2.2	ATENDER DENUNCIAS DE LA CIUDADANÍA RELACIONADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES ESTATALES	SDS	INFORME	30	3	4	6	3	6	5	0	1	0		
5.2.3	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS Y CONTRATOS APROBADOS POR LA SBN SOBRE PREDIOS ESTATALES	SDS	INFORME	120	6	4	25	27	11	13	4	6	6		
5.2.4	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS Y PROCEDIMIENTOS EFECTUADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS	SDS	INFORME	150	0	0	2	3	7	0	25	25	20		
5.2.5	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS Y PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES QUE HAN ASUMIDO COMPETENCIAS	SDS	INFORME	20	0	0	0	2	5	6	2	1	1		
5.2.6	SUPERVISAR ACTOS Y PROCEDIMIENTOS EFECTUADOS POR UNA LAS ENTIDADES PÚBLICAS SOBRE LOS BIENES INCAUTADOS	SDS	INFORME	5	0	0	0	0	0	0	1	1	0		
5.2.7	SUPERVISAR EL USO DE BIENES INCAUTADOS	SDS	INFORME	10	0	0	7	0	0	0	0	1	0		
5.2.8	SUPERVISAR LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	SDS	INFORME	70	2	4	4	10	3	8	8	6	6		



PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS		RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5.2.9	SUPERVISAR LOS ACTOS DE ADMINISTRACION Y DISPOSICION SOBRE LOS BIENES MUEBLES (ALTA, BAJA, VENTA, DONACION, PERMUTA, DESTRUCCION, ETC)	SDS	INFORME	200	1	11	13	10	19	22	22	25	24	24	24	18
5.2.10	OTRAS ACTIVIDADES	SDS	INFORME	85	1	2	9	5	12	11	8	7	7	7	8	8
TOTAL				750	13	25	74	79	57	66	74	77	77	70	61	



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector
Plego
Unidad Ejecutora
Categoría
Programa
Producto/Proyecto

37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANAMIENTO
056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)
03 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
3.999999 SIN PRODUTO

Actividad
Función
División funcional
Grupo Funcional
Unidad Orgánica

5.000827 GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL
19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
0065 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
5.3 - SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS														
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC			
OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLAR UNA GESTIÓN TRANSPARENTE, DE CALIDAD Y DESCENTRALIZADA																		
ESTRATEGIA 1: Diversificar acciones que potencien el uso de bienes estatales orientados al desarrollo económico y social																		
5.3.1	Emisión de informes técnicos y resoluciones vinculadas a ventas directas.	SDDI	INFORMES	152	12	19	8	13	5	3	15	17	15	17	15			
5.3.2	Emisión de informes técnicos y resoluciones vinculadas a la venta por subasta	SDDI	INFORMES	62	6	7	5	8	4	6	5	5	5	4	4			
5.3.3	Emisión de informes técnicos y resoluciones vinculadas a la subasta pública por encargo	SDDI	INFORMES	5	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1			
5.3.4	Emisión de informes técnicos y resoluciones vinculadas a la constitución de derecho de superficie en predios de dominio privado del Estado	SDDI	INFORMES	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0			
5.3.5	Emisión de informes técnicos y resoluciones vinculadas a la permuta de predios de dominio privado del Estado con privados.	SDDI	INFORMES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			
5.3.6	Emisión de informes técnicos y resoluciones vinculadas a la transferencia predial interestatal	SDDI	INFORMES	52	5	6	7	7	8	0	3	3	3	3	4			
5.3.7	Emisión de informes técnicos y resoluciones vinculadas a la transferencia en dominio fiduciario	SDDI	INFORMES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			
5.3.8	Emisión de informes técnicos y resoluciones vinculadas a la transferencia predial a favor de empresas bajo el régimen de FONAFE	SDDI	INFORMES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0			



PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5.3.9 Emisión de informes técnicos y resoluciones vinculadas a la donación predial interestatal.	SDDI	INFORMES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
5.3.10 Emisión de informes técnicos y resoluciones vinculadas a la donación a favor de Gobierno Regionales y/o locales	SDDI	INFORMES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ESTRATEGIA 1: Diversificar acciones que potencien el uso de bienes estatales orientados al desarrollo económico y social															
5.3.11 Emisión de opiniones técnicas a cualquier entidad del Sistema Nacional de Bienes Estatales en actos de disposición	SDDI	INFORMES	20	0	0	0	0	0	1	3	3	4	4	3	2
ESTRATEGIA 1: Diversificar acciones que potencien el uso de bienes estatales orientados al desarrollo económico y social															
5.3.12 Emisión de Informes Técnicos y Resoluciones vinculadas a la desafectación administrativa de bienes de dominio público	SDDI	INFORMES	10	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	
ESTRATEGIA 1: Diversificar acciones que potencien el uso de bienes estatales orientados al desarrollo económico y social															
5.3.13 Coordinación con ProInversión y demás organismos de promoción de la inversión a nivel regional para reservar predios destinados a inversiones de interés nacional.	SDDI	INFORMES	5	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	
ESTRATEGIA 1: Diversificar acciones que potencien el uso de bienes estatales orientados al desarrollo económico y social															
5.3.14 Coordinación con los gobiernos regionales para promover el saneamiento de propiedad estatal	SDDI	INFORMES	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	
ESTRATEGIA 2: OFERTAR UNA CARTERA DE PROYECTOS DE INCORPORACION DE NUEVOS PREDIOS ESTATALES QUE FAVORECERAN A LOS PROYECTOS SOCIALES DEL GOBIERNO															
5.3.15 Diseñar y administrar un portafolio inmobiliario a nivel nacional	SDDI	INFORMES	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	



PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS			RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS						
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ESTRATEGIA 1: Diversificar acciones que potencien el uso de bienes estatales orientados al desarrollo económico y social												
5.3.16	OTRAS ACTIVIDADES	SDDI	INFORMES	170	7	3	33	15	27	5	15	15
	TOTAL			490	31	36	54	44	44	15	45	46
											48	48
											45	34



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector	37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO 056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	Aktividad	5.000827 GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL
Plego	001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)	Funciòn	19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
Unidad Ejecutora	03 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	División funcional	004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
Categoría	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	Grupo Funcional	0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
Programa	3.999999 SIN PRODUCTO	Unidad Orgánica	6.0 - DIRECCIÓN DE NORMAS Y REGISTRO
Producto/Proyecto			

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET			
OBJETIVO ESTRATEGICO 3: FORTALECER LAS FUNCIONES DE LA SBN PARA CONSOLIDARLA COMO ENTRE RECTOR CON LEGITIMIDAD Y RECONOCIMIENTO															
ESTRATEGIA: INSTITUCIONALIZAR LAS NORMAS Y REDUCIR LA DISCRECIONALIDAD															
6.0.1	Elaborar la propuesta modificatoria del reglamento de la Ley N° 29151	DNR	Proyecto de Decreto Supremo	2	0	1	0	0	1	0	0	0			
6.0.2	Elaborar la propuesta de modificación o emisión de directivas relacionadas a la administración, disposición de bienes muebles e inmuebles estatales.	DNR	Proyecto de Directivas	4	0	0	0	0	0	0	1	0			
6.0.3	Elaborar formato que contenga información mínima sobre actos de gestiónmobiliaria e inmobiliaria.	DNR	Proyecto de formato Y Resolución	2	0	0	0	0	1	0	0	1			
OBJETIVO ESTRATEGICO 3: FORTALECER LAS FUNCIONES DE LA SBN PARA CONSOLIDARLA COMO ENTRE RECTOR CON LEGITIMIDAD Y RECONOCIMIENTO															
ESTRATEGIA: CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS EN LOS GESTORES DE PATRIMONIO ESTATAL															
6.0.4	Capacitar a los profesionales de la SBN en conocimientos relacionados a la gestión de bienes estatales	DNR	Reunión de capacitación	2	0	0	0	0	0	0	1	0			
6.0.5	Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación del 2012.	DNR	Plan de capacitación 2012	1	0	0	1	0	0	0	0	0			
6.0.6	Proyectar el marco normativo para contar con la facultad de certificación.	DNR	Proyecto de norma legal	1	0	0	0	0	0	0	1	0			
6.0.7	Absolver consultas por escrito sobre interpretación y aplicación de las normas legales sobre propiedad estatal.	DNR	Documentos varios	320	20	28	44	38	73	46	15	15			
6.0.8	Participar en comités de Directores y otras reuniones de trabajo	DNR	Documentos varios	96	8	10	3	13	20	11	6	5			
TOTAL				428	28	39	48	51	94	57	22	21			
											18	16			
											12				



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Sector
 Pliego
 Unidad Ejecutora
 Categoría
 Programa
 Producto/Proyecto

37 VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
056 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES
001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (204)
03 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
3.999999 SIN PRODUCTO

5.000827 GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL
19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
004 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
6.1 - SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN

PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG					
OBJETIVO ESTRATEGICO 3: FORTALECER LAS FUNCIONES DE LA SBN PARA CONSOLIDARLA COMO ENTE RECTOR CON LEGITIMIDAD Y RECONOCIMIENTO																
ESTRATEGIA: INSTITUCIONALIZAR LAS NORMAS Y REDUCIR LA DISCRECIONALIDAD																
6.1.1	Elaborar la propuesta modificatoria del Reglamento de la Ley N° 29151	SDNC	Proyecto de Decreto Supremo	2	1	0	0	0	1	0	0	0				
6.1.2	Elaborar la propuesta de modificación o emisión de directivas relacionadas a la administración, disposición de bienes muebles e inmuebles estatales.	SDNC	Proyecto de Directivas	4	0	0	0	0	0	1	1	1				
6.1.3	Elaborar formato que contenga información mínima sobre activos de gestiónmobiliaria e inmobiliaria.	SDNC	Proyecto de formato Y Resolución	2	0	0	0	0	0	1	0	0				
OBJETIVO ESTRATEGICO 3: FORTALECER LAS FUNCIONES DE LA SBN PARA CONSOLIDARLA COMO ENTE RECTOR CON LEGITIMIDAD Y RECONOCIMIENTO																
ESTRATEGIA: CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS EN LOS GESTORES DE PATRIMONIO ESTATAL																
6.1.4	Capacitar a los profesionales de la SBN en conocimientos relacionados a la gestión de bienes estatales	SDNC	Reunión de capacitación	2	0	0	0	0	0	0	1	0				
6.1.5	Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación del 2012.	SDNC	Plan de capacitación 2012	1	0	0	0	0	0	1	0	0				
6.1.6	Capacitar a los funcionarios de los Gobiernos Regionales en la gestión de los bienes estatales.	SDNC	Curso de capacitación	6	0	0	0	0	0	1	1	1				

OBJETIVO ESTRATEGICO 3: FORTALECER LAS FUNCIONES DE LA SBN PARA CONSOLIDARLA COMO ENTE RECTOR CON LEGITIMIDAD Y RECONOCIMIENTO

ESTRATEGIA: CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS EN LOS GESTORES DE PATRIMONIO ESTATAL

6.1.4	Capacitar a los profesionales de la SBN en conocimientos relacionados a la gestión de bienes estatales	SDNC	Reunión de capacitación	2	0	0	0	0	0	0	1	0
6.1.5	Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación del 2012.	SDNC	Plan de capacitación 2012	1	0	0	0	0	0	1	0	0
6.1.6	Capacitar a los funcionarios de los Gobiernos Regionales en la gestión de los bienes estatales.	SDNC	Curso de capacitación	6	0	0	0	0	0	1	1	1



PROCESOS / ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES / TAREAS	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
6.1.7. Capacitar a los funcionarios de las Entidades Públicas en la gestión de los bienes estatales	SDNC	Seminario y talleres	14	1	1	2	2	1	0	2	1	1	1	1	1
6.1.8. Proyectar el marco normativo para contar con la facultad de certificación.	SDNC	Proyecto de norma legal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.1.9. Absolver consultas por escrito sobre interpretación y aplicación de las normas legales sobre propiedad estatal.	SDNC	Documentos varios	325	20	19	41	13	73	43	20	20	20	20	20	16
6.1.10. Absolver consultas vía internet sobre interpretación y aplicación de las normas legales sobre propiedad estatal.	SDNC	Correos electrónicos	770	53	270	46	36	73	58	40	40	40	40	40	34
6.1.11. Participar en comités de Directores y otras reuniones de trabajo.	SDNC	Documentos varios	68	0	1	13	13	18	5	3	3	3	3	3	3
TOTAL			1,195	75	291	101	64	167	107	67	68	66	68	66	55

