

# **Formulario de Presentación de Expresiones de Interés**

*La presente solicitud de Expresiones de Interés tiene por objetivo recopilar información de las firmas consultoras interesadas en realizar la “Consultoría para realizar el análisis, desarrollo e implementación del Sistema de Monitoreo y Gestión de la Superintendencia de Bienes Nacionales: Módulos Registro de Predios, Cartográfico, Bienes Muebles y Seguridad”.*

*En tal sentido se busca contar con información de la firma relativa a las siguientes áreas:*

- Rubro principal de actividades de la firma, y años de actividad en dicho rubro.*
- Calificaciones en el campo de la consultoría.*
- Organización Técnica y Gerencial de la firma.*

*Para tales efectos se adjuntan algunos formularios, los cuales deben ser enviados como parte de la expresión de interés. La información presentada en esos formularios puede ser complementada con: folletos, descripción de trabajos similares, experiencia en condiciones similares, disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes. Todas las páginas de la expresión de interés se deben encontrar debidamente foliadas y firmadas por el representante legal de la firma.*

*Lima, Febrero 2010*

Formulario 1-EI  
Hoja de datos de la firma consultora

1. Razón Social:
2. Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, razón social de cada miembro: (En tal caso adicionalmente se deberá adjuntar una carta de intención de formar la Asociación en Participación o el Consorcio)
3. Número de RUC de la firma:
4. Año de constitución de la firma:
5. Dirección: Teléfono: Fax: Correo electrónico:
6. Nombre del Representante Legal de la firma:
7. Años de Experiencia General de la Firma: (Señalar cantidad de años en la actividad) Enumerar los principales trabajos realizados, señalando lo siguiente para cada contrato:
Nombre del contratante: Año de ejecución de la consultoría: Nombre de la consultoría:

Fecha:

Nombre:

Posición en la organización:

Firma:

**Formulario 2-IE**  
**Experiencia Específica de la Firma**

<i>Nombre del trabajo:</i>
<i>Valor aproximado del contrato (en US\$ o Euros actuales):</i>
<i>Nombre del Contratante:</i>
<i>Duración del trabajo (meses):</i>
<i>Trabajo realizado en calidad de miembro de consorcio: Si ( ) No ( )</i>
<i>Descripción narrativa del trabajo:</i>

*(Se completará este cuadro para cada trabajo que declare, se puede repetir tantas veces como trabajos requiera declarar)*

## Organización de la Firma

1. Adjuntar el organigrama de la firma
2. Describir la estructura organizacional de la firma, relativa a trabajos similares a la consultoría convocada, especificando:  
Gerencias, departamentos, áreas u otra unidad organizacional cuya función principal sea realizar trabajos relacionados al objeto de la consultoría.  
Describir en términos generales el personal involucrado en la realización de consultorías similares, señalando:

<i>Clasificación de personal</i>	<i>Desarrollo de Sistemas</i>	<i>Personal de Apoyo (Administrativo, logístico, etc.)</i>
<i>Nº de personal técnico</i>		
<i>Nº de personal profesional</i>		
<i>Nº de personal gerencial</i>		