| 3.1.7.1 | PLAN DE CAPACITACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD - 2024 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PLAN DE CAPACITACIONES RELACIONADAS A LA INTEGRIDAD PÚBLICA | | PROGRAMACIÓN - 2024 | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIMER TRIMESTRE | | | SEGUNDO TRIMESTRE | | | TERCER TRIMESTRE | | | CUARTO TRIMESTRE | | |
| | ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| | Capacitación I : Gestión de conflicto de intereses | Elaboración del flyer para la difusión | | | X | | | | | | | | | |
| | | Creación del enlace Meet | | | X | | | | | | | | | |
| | | Difusión por emailing de la convocatoria a capacitación | | | X | | | | | | | | | |
| | | Coordinar la lista de participantes y grabacion de la capacitación | | | X | | | | | | | | | |
| | Capacitación II: Cultura de integridad | Elaboración del flyer para la difusión | | | | | | X | | | | | | |
| | | Creación del enlace Meet | | | | | | X | | | | | | |
| | | Difusión por emailing de la convocatoria a capacitación | | | | | | X | | | | | | |
| | | Coordinar la lista de participantes y grabacion de la capacitación | | | | | | X | | | | | | |
| | Capacitación III: Ética e integridad en la función pública | Elaboración del flyer para la difusión | | | | | | | | X | | | | |
| | | Creación del enlace Meet | | | | | | | | X | | | | |
| | | Difusión por emailing de la convocatoria a capacitación | | | | | | | | X | | | | |
| | | Coordinar la lista de participantes y grabacion de la capacitación | | | | | | | | X | | | | |
| | Capacitación IV: Delitos contra la administración pública | Elaboración del flyer para la difusión | | | | | | | | | | X | | |
| | | Creación del enlace Meet | | | | | | | | | | X | | |
| | | Difusión por emailing de la convocatoria a capacitación | | | | | | | | | | X | | |
| | | Coordinar la lista de participantes y grabacion de la capacitación | | | | | | | | | | X | | |
| | Capacitación V:Medidas de protección al denunciante | Elaboración del flyer para la difusión | | | | | | | | | | | | X |
| | | Creación del enlace Meet | | | | | | | | | | | | X |
| | | Difusión por emailing de la convocatoria a capacitación | | | | | | | | | | | | X |
| | | Coordinar la lista de participantes y grabacion de la capacitación | | | | | | | | | | | | X |