**FORMATO DE SOLICITUD**

**Asunto: SOLICITO SERVIDUMBRE COMUN (CONVENCIONAL)**

**Señor(a)**

**Subdirector(a) de Administración de la Propiedad Estatal**

**Superintendencia Nacional de Bienes Estatales**

**Calle Chinchón N° 890 – San Isidro**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. DATOS DEL SOLICITANTE:** | | | | | | |
| **TIPO DE PERSONA:** Natural ( ) Jurídica: ( ) Entidad Pública ( ) | | | | | | |
| PERSONA NATURAL | | | | | | |
| Nombres y Apellidos | | | | | N° Doc. (D.N.I./ C.E./Pasaporte) | |
| PERSONA JURÍDICA | | | | | | |
| Razón Social | | | R.U.C. | | | N° Partida Registral |
| Representante Legal (Nombres y Apellidos) | | | N° Doc. del Representante Legal (D.N.I./ C.E./Pasaporte) | | | N° Asiento de la Partida Registral (designación y facultades) |
| ENTIDAD PÚBLICA | | | | | | |
| Nombre de la entidad | | | | R.U.C. | | |
| Funcionario/servidor público competente (Nombres y Apellidos - cargo) | | Documento que lo designa en el cargo | | | | Marco legal interno que lo faculta a formular el pedido |
| **DOMICILIO:** | | | | | | |
| Av./Calle/Jr./Psj. | N°/Dpto./Int./Mz./Lt. | | | | Urbanización/AA.HH./Centro Poblado | |
| Distrito | Provincia | | | | Departamento | |
| Correo Electrónico | | | | | Teléfono /Celular | |

|  |
| --- |
| **II. ACTO QUE SOLICITA:** Servidumbre |
| Uso o la finalidad al que se destinará el predio |
| Plazo de la servidumbre[[1]](#footnote-1) |
| Autoriza la notificación electrónica  Si ( )  Correo electrónico:  No ( ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. DATOS DEL PREDIO SOLICITADO (PREDIO SIRVIENTE):** | | | |
| Área requerida (m²) | | Ubicación | |
| Distrito | Provincia | | Departamento |
| N° Partida Registral | | Titular Registral | |
| **IV: DATOS DEL PREDIO DOMINANTE** (Ubicación y N° Partida Registral) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. ANEXOS:** Deberá adjuntar los siguientes documentos que son requisitos para la solicitud | |
| **1.** Si el solicitante o su representante es extranjero, se acompaña la copia del pasaporte o del carné de extranjería. | |
| **2.** Si el solicitante es un Gobierno Local o un Gobierno Regional, se adjunta el Acuerdo de Concejo Municipal o del Consejo Regional, respectivamente. | |
| **3.** Si el predio colinda con un río, laguna, lago u otra fuente de agua, se acompaña el documento emitido por la Autoridad Nacional del Agua que defina la faja marginal del cuerpo de agua. | |
| PERSONA NATURAL/PERSONA JURÍDICA  **4.** Si la solicitud está referida a parte de un predio inscrito, se adjunta lo siguiente (el predio estatal solicitado por particular necesariamente debe estar inscrito en el Registro de Predios correspondiente):  **a)** Plano perimétrico - ubicación, con las especificaciones técnicas que se detallan a continuación: Georeferenciado a la Red Geodésica Horizontal Oficial, en coordenadas UTM, a escala apropiada, con indicación de su zona geográfica, en Datum oficial vigente, autorizado por ingeniero, arquitecto o geógrafo habilitado, entregado en físico y en soporte digital bajo formato CAD o GIS editable.  **b)** Memoria Descriptiva, con los nombres de los colindantes de ser posible, en donde se indique la descripción y el uso del predio, autorizada por ingeniero o arquitecto habilitado. | ENTIDAD PÚBLICA  **4.** Si la solicitud está referida a un predio no inscrito en el Registro de Predios o a un predio que encontrándose inscrito no cuenta con plano perimétrico - ubicación, o a parte de un predio, se adjunta lo siguiente:  **a)** Plano perimétrico - ubicación, con las especificaciones técnicas que se detallan a continuación: Georeferenciado a la Red Geodésica Horizontal Oficial, en coordenadas UTM, a escala apropiada, con indicación de su zona geográfica, en Datum oficial vigente, autorizado por ingeniero, arquitecto o geógrafo habilitado, entregado en físico y en soporte digital bajo formato CAD o GIS editable.  **b)** Memoria Descriptiva, con los nombres de los colindantes de ser posible, en donde se indique la descripción y el uso del predio, autorizada por ingeniero o arquitecto habilitado.  **c)** Certificado de búsqueda catastral expedido por la SUNARP, con una antigüedad no mayor a tres (3) meses, en caso de predios no inscritos. |
| **5.** La Declaración jurada de no tener impedimento para adquirir derechos reales del Estado, cuando el solicitante no es una entidad. | |
| **6.** Si el predio colinda con la Zona de Playa Protegida y el ente rector del SNBE no cuenta con la información sobre la LAM, se acompaña la Resolución emitida por la DICAPI que aprueba la LAM. | |

**Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

1. La servidumbre se otorga a plazo indeterminado a favor de entidades del SNBE; y hasta por un plazo de diez (10) años renovables, a favor de particulares. [↑](#footnote-ref-1)