**FORMATO DE SOLICITUD**

**Asunto: SOLICITO USUFRUCTO DIRECTO**

**Señor(a)**

**Subdirector(a) de Administración de la Propiedad Estatal**

**Superintendencia Nacional de Bienes Estatales**

**Calle Chinchón N° 890 – San Isidro**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. DATOS DEL SOLICITANTE:** | | | | | | |
| **TIPO DE PERSONA:** Natural ( ) Jurídica: ( ) Entidad Pública ( ) | | | | | | |
| PERSONA NATURAL | | | | | | |
| Nombres y Apellidos | | | | | N° Doc. (D.N.I./ C.E./Pasaporte) | |
| PERSONA JURÍDICA | | | | | | |
| Razón Social | | | R.U.C. | | | N° Partida Registral |
| Representante Legal (Nombres y Apellidos) | | | N° Doc. del Representante Legal (D.N.I./ C.E./Pasaporte) | | | N° Asiento de la Partida Registral (designación y facultades) |
| ENTIDAD PÚBLICA | | | | | | |
| Nombre de la entidad | | | | R.U.C. | | |
| Funcionario/servidor público competente (Nombres y Apellidos - cargo) | | Documento que lo designa en el cargo | | | | Marco legal interno que lo faculta a formular el pedido |
| **DOMICILIO:** | | | | | | |
| Av./Calle/Jr./Psj. | N°/Dpto./Int./Mz./Lt. | | | | Urbanización/AA.HH./Centro Poblado | |
| Distrito | Provincia | | | | Departamento | |
| Correo Electrónico | | | | | Teléfono /Celular | |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. ACTO QUE SOLICITA:** Usufructo directo | |
| **INDICAR LA CAUSAL EN LA QUE SUSTENTA SU SOLICITUD DE USUFRUCTO DIRECTO:**  **CAUSAL 1 ( ):** Para que el predio sea destinado a la ejecución de un proyecto de inversión que se encuentre alineado a las políticas, planes, lineamientos o acciones de promoción del Sector o de la entidad competente de su calificación.  **CAUSAL 2 ( ):** Cuando el predio sea requerido por titulares de proyectos de inversión que cuenten con concesiones otorgadas por el Gobierno Nacional, para el desarrollo de actividades en materia de minería, electricidad, hidrocarburos, entre otras.  **CAUSAL 3 ( ):** Cuando el predio se encuentra en posesión por un plazo mayor a dos (02) años por el solicitante. | |
| Uso o la finalidad al que se destinará el predio | Plazo del usufructo[[1]](#footnote-1) |
| Autoriza la notificación electrónica  Si ( )  Correo electrónico:  No ( ) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. DATOS DEL PREDIO SOLICITADO:** | | | |
| Área requerida (m²) | | Ubicación | |
| Distrito | Provincia | | Departamento |
| N° Partida Registral/Oficina Registral | | Titular Registral | |
| Precisar si tiene la posesión del predio solicitado: No ( ) Sí ( ) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. ANEXOS:** Deberá adjuntar los siguientes documentos que son los requisitos comunes y requisitos específicos de la causal invocada[[2]](#footnote-2). | |
| **REQUISITOS COMUNES** | |
| **1.** Si el solicitante o su representante es extranjero, se acompaña la copia del pasaporte o del carné de extranjería. | |
| **2.** Si el solicitante es un Gobierno Local o un Gobierno Regional, se adjunta el Acuerdo de Concejo Municipal o del Consejo Regional, respectivamente. | |
| **3.** Si el predio colinda con un río, laguna, lago u otra fuente de agua, se acompaña el documento emitido por la Autoridad Nacional del Agua que defina la faja marginal del cuerpo de agua. | |
| PERSONA NATURAL/PERSONA JURÍDICA  **4.** Si la solicitud está referida a parte de un predio inscrito, se adjunta lo siguiente (el predio estatal solicitado por particular necesariamente debe estar inscrito en el Registro de Predios correspondiente):  **a)** Plano perimétrico - ubicación, con las especificaciones técnicas que se detallan a continuación: Georeferenciado a la Red Geodésica Horizontal Oficial, en coordenadas UTM, a escala apropiada, con indicación de su zona geográfica, en Datum oficial vigente, autorizado por ingeniero, arquitecto o geógrafo habilitado, entregado en físico y en soporte digital bajo formato CAD o GIS editable.  **b)** Memoria Descriptiva, con los nombres de los colindantes de ser posible, en donde se indique la descripción y el uso del predio, autorizada por ingeniero o arquitecto habilitado. | ENTIDAD PÚBLICA  **4.** Si la solicitud está referida a un predio no inscrito en el Registro de Predios o a un predio que encontrándose inscrito no cuenta con plano perimétrico - ubicación, o a parte de un predio, se adjunta lo siguiente:  **a)** Plano perimétrico - ubicación, con las especificaciones técnicas que se detallan a continuación: Georeferenciado a la Red Geodésica Horizontal Oficial, en coordenadas UTM, a escala apropiada, con indicación de su zona geográfica, en Datum oficial vigente, autorizado por ingeniero, arquitecto o geógrafo habilitado, entregado en físico y en soporte digital bajo formato CAD o GIS editable.  **b)** Memoria Descriptiva, con los nombres de los colindantes de ser posible, en donde se indique la descripción y el uso del predio, autorizada por ingeniero o arquitecto habilitado.  **c)** Certificado de búsqueda catastral expedido por la SUNARP, con una antigüedad no mayor a tres (3) meses, en caso de predios no inscritos. |
| **5.** La Declaración jurada de no tener impedimento para adquirir derechos reales del Estado, cuando el solicitante no es una entidad. | |
| **6.** Si el predio colinda con la Zona de Playa Protegida y el ente rector del SNBE no cuenta con la información sobre la LAM, se acompaña la Resolución emitida por la DICAPI que aprueba la LAM. | |
| **REQUISITOS ESPECÍFICOS** | |
| **CAUSAL 1:** | |
| PERSONA NATURAL/PERSONA JURÍDICA  **1.** Si el solicitante es un particular debe presentar el expediente del proyecto de inversión. El expediente de proyecto o, en su caso, el plan conceptual, deben cumplir las siguientes especificaciones:  **a) El expediente del proyecto** debe estar aprobado o visado por la autoridad o área competente de la entidad solicitante, conteniendo como mínimo: denominación, descripción, finalidad, objetivo y alcances del proyecto, indicación de beneficiarios, justificación de la dimensión del área solicitada, planos de distribución y memoria descriptiva del proyecto, cronograma general de la ejecución del proyecto y plazo para su culminación, presupuesto estimado y la forma de financiamiento. | ENTIDAD PÚBLICA  **1.** Si el solicitante es una entidad pública puede presentar expediente del proyecto o plan conceptual. El expediente de proyecto o, en su caso, el plan conceptual, deben cumplir las siguientes especificaciones:  **a) El expediente del proyecto** debe estar aprobado o visado por la autoridad o área competente de la entidad solicitante, conteniendo como mínimo: denominación, descripción, finalidad, objetivo y alcances del proyecto, indicación de beneficiarios, justificación de la dimensión del área solicitada, planos de distribución y memoria descriptiva del proyecto, cronograma general de la ejecución del proyecto y plazo para su culminación, presupuesto estimado y la forma de financiamiento.  **b)** **El plan conceptual** debe estar visado por la autoridad o área competente de la entidad solicitante, conteniendo como mínimo: objetivos, descripción técnica del proyecto, demanda y número aproximado de beneficiarios, cronograma preliminar, justificación de la dimensión del área solicitada, presupuesto estimado y forma de financiamiento. |
| **2.** Informe de la autoridad sectorial competente en el que se pronuncie sobre lo siguiente:  **a)** La identificación y calificación del proyecto como proyecto de inversión, con indicación expresa de la actividad económica a desarrollarse,  **b)** El tiempo que se requiere para la ejecución del proyecto y el plazo del usufructo requerido.  **c)** El área de terreno necesaria para desarrollar el proyecto de inversión. | |
| **CAUSAL 2:** | |
| **1.** Informe de la autoridad sectorial competente en el que se pronuncie sobre lo siguiente:  **a)** La identificación y calificación del proyecto como proyecto de inversión, con indicación expresa de la actividad económica a desarrollarse,  **b)** El tiempo que se requiere para la ejecución del proyecto y el plazo del usufructo requerido.  **c)** El área de terreno necesaria para desarrollar el proyecto de inversión.  **d)** Precisar la concesión otorgada a favor del solicitante sobre el área requerida. | |
| **CAUSAL 3:** | |
| El solicitante debe adjuntarcopia simple de cualquiera de los documentos siguientes:  **1.** Declaración Jurada del Impuesto Predial y de los recibos de pago de los tributos municipales correspondientes a los años de posesión del predio.  **2.** La escritura pública o documento privado con certificación de firma en el que conste la transferencia de la posesión del predio en su favor.  **3.** La inspección judicial del predio realizada en proceso de prueba anticipada.  **4.** Cualquier otro documento emitido por entidad pública que acredite la posesión del predio.  **5.** En el caso que el posesionario efectúe actividades mineras, debe adjuntar el documento que acredite que se encuentra en un proceso de formalización minera o que cuenta con la autorización del respectivo concesionario. | |

**Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

1. La constitución del derecho de usufructo se puede otorgar hasta por un plazo de treinta (30) años, renovables. [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso de remitir documentos en copia simple, será necesario que remita declaración jurada acerca de su autenticidad, de acuerdo al punto 49.1.1, numeral 49.1, artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con el D.S. N° 004-2019-JUS. [↑](#footnote-ref-2)