



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

"Año de la Universalización de la Salud"

**ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE ECOEFICIENCIA**

<b>Número de sesión</b>	003-2020
<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Fecha</b>	26/06/2020
<b>Hora</b>	15:00 horas
<b>Lugar</b>	Vía GoToMeeting
<b>Tema/Agenda</b>	1.- Informe del Gestor de Ecoeficiencia sobre acciones tomadas. 2.- Validar la Directiva de Ecoeficiencia. 3.- Encargar al Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, eleve a la Alta Dirección la Directiva de Ecoeficiencia, para solicitar su aprobación.
<b>ASISTENCIA</b>	
<b>Dirección/Oficina</b>	<b>Representante / Miembro</b>
Carlos Enrique Mazzini Otero	Gerencia General
Raúl Menacho Marcelo	Oficina de Administración y Finanzas Sistema Administrativo de Abastecimiento
Neyda Roosmery Flores Olórtegui	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Rosalyn Harvest Cueva Vigo	Dirección de Normas y Registros
María del Rosario Delgado Heredia	Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal
Fredi Daniel Jorge Salas	Sistema Administrativo de Personal
Antony Joel Aruniz Guerrero	Ámbito de Tecnologías de la Información
<b>REUNIÓN</b>	
<b>1. Informes</b>	
El Sr. Pedro LUNA VICTORIA Huasaquiche, en su calidad de Gestor de Ecoeficiencia, informó:	
1.1. Que, se realizó la consulta al MINAM, si en el aplicativo web, se registraba, sólo el número de colaboradores que asistían presencialmente?.	
- El MINAM (Dirección de Calidad), indicó que se debe incluir a todo el personal (peresencial y no presencial).	
1.2. Que, se solicitó a las unidades de organización de la SBN, lo siguiente:	
SAPE: Cantidad de Personal Interno (CAP, CAS, Practicantes), por local.	
SAA: Cantidad de Personal Externo (personal de Limpieza, de Vigilancia, Locadores), por local.	
SAA: Recibos escaneados de Energía Eléctrica y Agua de enero a mayo, por local.	
SAA: Elaboración de cuadros de consumos de Papel y Materiales Conexos, Combustible y de la Generación de Residuos Sólidos.	
SAA-SSGG: Inventario de Luminarias y lámparas, por piso.	
SAA-SSGG-Patrimonio: Inventario de Electrodomésticos, Equipos de Aire Acondicionado, por piso.	
SAA--SSGG-Patrimonio-TI: Inventario de Equipos informáticos, por piso.	
- La información ha sido entregada parcialmente.	
1.3. Que, se registró en el aplicativo web del MINAM, los locales de la SBN, como Iniciativa ECOIP 2020.	
Que, se llenó y se remitió al MINAM, el Formato de Registro de Sedes en el Aplicativo Web – Iniciativa ECOIP 2020.	
- Nuestra sectorista del MINAM, indicó que estaba conforme el Registro de las Sedes/Locales.	
1.4. Que, la información proporcionada por SAA, se registró en el aplicativo web.	



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



*“Año de la Universalización de la Salud”*

1.5. Que, se remitió un Proyecto de Directiva de Gestión de Ecoeficiencia a todos los miembros del Comité, quienes remitieron sus aportes y comentarios, los cuales fueron considerados en la versión final remitida para su revisión.

## **2. Acuerdos**

- 2.1. Validar el Proyecto de Directiva de Ecoeficiencia, que se adjunta a la presente Acta.
- 2.2. Encargar al Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, eleve un informe técnico a la Alta Dirección para solicitar la aprobación vía Resolución del Proyecto de Directiva de Ecoeficiencia.

Siendo las 17:00 horas se levantó la sesión y los miembros del Comité de Ecoeficiencia formalizan su conformidad, mediante correo electrónico.



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



“Año de la Universalización de la Salud”

En señal de conformidad, se adjuntan el Resumen de la votación de los miembros del Comité de Ecoeficiencia y los correos correspondientes:

### Resumen de votación virtual 03-2020 – Comité de Ecoeficiencia

Dirección / Oficina	Representante / Miembro	Titular	Aprobación	Figura
Carlos Enrique Mazzini Otero	Gerencia General	Titular	Correo de fecha 26.06.2020	A
Raúl Menacho Marcelo	Oficina de Administración y Finanzas y del Sistema Administrativo de Abastecimiento	Titular	Correo de fecha 26.06.2020	B
Neyda Roosmery Flores Olórtogui	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Titular	Correo de fecha 26.06.2020	C
Rosalyn Harvest Cueva Vigo	Dirección de Normas y Registros	Titular	Correo de fecha 26.06.2020	D
María del Rosario Delgado Heredia	Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal	Titular	Correo de fecha 26.06.2020	E
Fredi Daniel Jorge Salas	Sistema Administrativo de Personal	Titular	Correo de fecha 26.06.2020	F
Antony Joel Aruniz Guerrero	Ámbito de Tecnologías de la Información	Titular	Correo de fecha 26.06.2020	G

#### Figura A

#### Carlos Enrique Mazzini Otero – Representante de Gerencia General



Carlos Enrique Mazzini Otero

para mí

16:44 (hace 3 minutos)



#### VOTACIÓN VIRTUAL N° 03-2020

De acuerdo a los documentos revisados, respecto a la versión final correspondientes.

Se emite la presente votación:

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Validar el Proyecto de Directiva de Gestión de Ecoeficiencia.	SI	
2.	Encargar al Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, eleve a la Alta Dirección el Proyecto de Directiva de Ecoeficiencia, para solicitar su aprobación vía Resolución.	SI	

Atte.:

CARLOS E. MAZZINI OTERO

Representante de Gerencia General



—

Carlos E. Mazzini Otero

Asesor

Gerencia General



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



“Año de la Universalización de la Salud”

**Figura B**

**Raúl Menacho Marcelo - Representante de la Oficina de Administración y Finanzas y del Sistema Administrativo de Abastecimiento**

Raul Menacho Marcelo

21:25 (hace 0 minutos)



para mí ▾

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Validar el Proyecto de Directiva de Gestión de Ecoeficiencia.	si	
2.	Encargar al Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, eleve a la Alta Dirección el Proyecto de Directiva de Ecoeficiencia, para solicitar su aprobación vía Resolución.	si	

**Figura C**

**Neyda Roosmery Flores Olórtegui - Representante de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto**

El vie., 26 jun. 2020 a las 12:34, Neyda Roosmery Flores Olortegui (<nfflores@sbn.gob.pe>) escribió:

**VOTACIÓN VIRTUAL N° 03-2020**

De acuerdo a los documentos revisados, respecto a la versión final correspondientes. Se emite la presente votación:

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Validar el Proyecto de Directiva de Gestión de Ecoeficiencia.	SI	
2.	Encargar al Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, eleve a la Alta Dirección el Proyecto de Directiva de Ecoeficiencia, para solicitar su aprobación vía Resolución.	SI	

Atte.:

Neyda Roosmery Flores Olortegui

.....  
Representante de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

## Figura D

## Rosalyn Harvest Cueva Vigo - Representante de la Dirección de Normas y Registros



Rosalyn Cueva Vigo

para mí ▾

15:59 (hace 14 minutos)



Estimado Pedro

remito mi votación

**VOTACIÓN VIRTUAL N° 03-2020**

De acuerdo a los documentos revisados, respecto a la versión final correspondientes.  
Se emite la presente votación:

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Validar el Proyecto de Directiva de Gestión de Ecoeficiencia.	si	
2.	Encargar al Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, eleve a la Alta Dirección el Proyecto de Directiva de Ecoeficiencia, para solicitar su aprobación vía Resolución.	si	

Atte.:

Rosalyn Harvest Cueva Vigo

Representante de la Dirección de Normas y Registros

**Ing. Rosalyn Harvest Cueva Vigo**Especialista Técnico en Bienes Estatales  
Dirección de Normas y RegistroSUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES (SBN)  
Calle Chinchón N° 890 - San Isidro  
Teléfono: 317-4400 - Anexo 462

## Figura E

## María del Rosario Delgado Heredia - Representante de la Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal



María del Rosario Delgado

para mí ▾

16:01 (hace 14 minutos)

**VOTACIÓN VIRTUAL N° 03-2020**

De acuerdo a los documentos revisados, respecto a la versión final correspondientes.  
Se emite la presente votación:

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Validar el Proyecto de Directiva de Gestión de Ecoeficiencia.	aprobado	-----
2.	Encargar al Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, eleve a la Alta Dirección el Proyecto de Directiva de Ecoeficiencia, para solicitar su aprobación vía Resolución.	aprobado	-----

Atte.:

María del Rosario Delgado Heredia

Representante de la Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal.

**Figura F****Fredi Daniel Jorge Salas - Representante del Sistema Administrativo de Personal**

Fredy Daniel Jorge Salas

19:33 (hace 0 minutos)



para mí ▾



N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Validar el Proyecto de Directiva de Gestión de Ecoeficiencia.	Si	
2.	Encargar al Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, eleve a la Alta Dirección el Proyecto de Directiva de Ecoeficiencia, para solicitar su aprobación vía Resolución.	Si	

Atte.: Daniel Jorge Salas

Representante de ..... SAPE.....

**Figura G****Antony Joel Aruniz Guerrero - Representante de Ámbito de Tecnologías de la Información**

Antony Joel Aruniz Guerrero

19:04 (h)

para mí ▾

Estimado Pedro

Según lo solicitado envío votación

**VOTACIÓN VIRTUAL N° 03-2020**

De acuerdo a los documentos revisados, respecto a la versión final correspondientes.

Se emite la presente votación:

N°	ACUERDO	APRUEBA	NO APRUEBA
1.	Validar el Proyecto de Directiva de Gestión de Ecoeficiencia.	X	
2.	Encargar al Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, eleve a la Alta Dirección el Proyecto de Directiva de Ecoeficiencia, para solicitar su aprobación vía Resolución.	X	

Atte.:

Antony Joel Aruniz Guerrero

Representante de Tecnología de la Información