

## MEMORANDUM N° 00131-2020/SBN-OAF

PARA : **NEYDA FLORES OLORTEGUI**  
Representante Oficina de Planeamiento y Presupuesto  
**MONICA LOPEZ MORALES**  
Representante Sub Dirección de Registro y Catastro  
**ALEXIS DAVID MARROQUIN MOSQUEIRA**  
Representante Procuraduría Pública  
**HILDA REQUEJO ARMAS**  
Representante Sub Dirección de Supervisión  
**RICARDO GALVAN GILDEMEISTER**  
Representante Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal  
**MARCIA MEJIA JESUS**  
Representante Sub Dirección de Administración del Patrimonio Estatal  
**MANUEL JESUS CHAUCA SEGURA**  
Representante Sub Dirección de Desarrollo Inmobiliario  
**MONICA JANNET RODRIGUEZ POMA**  
Representante Oficina de Asesoría Jurídica  
**MARCO ANTONIO VERANO SILVA**  
Representante Unidad de Trámite Documentario  
**HERBERT DAVID DIAZ CALLE**  
Representante de la Oficina de Administración y Finanzas  
**LUIS VILELA ÑAVINCOPA**  
Representante de Comunicaciones - GG

DE : **RAUL MENACHO MARCELO**  
Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas

ASUNTO : DESIGNACIÓN DE PROMOTORES DE ECOEFICIENCIA

FECHA : 29 de mayo del 2020

---

Me dirijo a ustedes con la finalidad de manifestarles que la SBN está participando en la iniciativa "Instituciones Públicas Ecoeficientes Modelo (EcolP) 2020, respecto al uso eficiente de recursos, gestión adecuada de residuos sólidos y generar menos impactos negativos al ambiente, liderado por el Ministerio del Ambiente – MINAM.

Por lo indicado, cumplir con estas acciones es de suma importancia para la SBN, por lo que es necesario designar "**promotores de ecoeficiencia**", los cuales serán los actores claves en la difusión y fomento de una cultura de ecoeficiencia y en la implementación de un Plan de Ecoeficiencia, el cual se encuentra en proceso de elaboración.

En ese sentido, se les ha designado promotores de ecoeficiencia, cuyas funciones serán las siguientes:

- Difundir entre sus compañeros de trabajo, la política y plan de ecoeficiencia.
- Difundir, comunicar y promover buenas prácticas para la optimización del consumo de recursos y el manejo adecuado de los residuos sólidos en la entidad.
- Participar y apoyar en el proceso de desarrollo de una cultura de ecoeficiencia en la entidad.
- Reportar los resultados y oportunidades de mejora identificadas para la implementación de medidas de ecoeficiencia en la entidad.
- Difundir y comunicar entre sus compañeros de trabajo, comportamientos ecoeficientes que pueden practicar en sus oficinas o áreas de trabajo.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades del programa de cultura de ecoeficiencia del plan de ecoeficiencia, a nivel de sus oficinas o áreas de trabajo.

- Promover la participación de sus compañeros, en las actividades del programa de cultura de ecoeficiencia.
- Colaborar en el monitoreo de comportamientos ecoeficientes a nivel de sus oficinas o áreas de trabajo.
- Comunicar al Gestor de Ecoeficiencia o Comité de Ecoeficiencia las incidencias que puedan darse en el desarrollo de sus labores a fin de mejorar el establecimiento de una cultura de ecoeficiencia en la SBN.

Atentamente,

**Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas**