**ANEXO N° 1: FORMATO REFERENCIAL DE SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO DIRECTO**

**Asunto: Solicito Arrendamiento**

**Señor(a)**

**Subdirector(a) de Administración de la Propiedad Estatal**

**Superintendencia Nacional de Bienes Estatales**

**Calle Chinchón N° 890 – San Isidro**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos del Solicitante:** | |
| Nombres y Apellidos completos, domicilio y número de Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería.  En caso sea una persona jurídica, indicar denominación de la empresa y los datos del apoderado.  En caso sea una entidad pública, precisar el nombre de la entidad, así como el nombre y apellido, número de Documento Nacional de Identidad y cargo del representante legal, con legitimidad según ROF u otro instrumento de gestión. |  |
| Domicilio: |  |
| RUC: |  |
| Partida registral (en caso se trate de una persona jurídica) |  |
| Acto que solicita |  |
| Plazo del acto que solicita |  |
| **Indicar la causal en la que sustenta su solicitud de arrendamiento directo**:  a) A favor de una entidad para el cumplimiento de sus fines institucionales.  b) Para que el predio sea destinado a la realización de un evento determinado, uso por temporada o estación del año, por fechas específicas o por cualquier otra actividad por un plazo no mayor a dos (02) años, renovable por dos (02) años adicionales.  c) Cuando se encuentra en posesión del predio por un plazo mayor a dos (02) años. |  |
| Autoriza la notificación electrónica: | Sí ( )  Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  No ( ) |
| **Datos del predio solicitado:** | |
| Área requerida: |  |
| Ubicación del predio: |  |
| Distrito: |  |
| Provincia: |  |
| Departamento: |  |
| Titular registral: |  |
| Partida: |  |
| Oficina Registral: |  |
| Indicación del uso o finalidad a la cual se destinará el predio |  |
| **Documentos Adjuntos:** | 1. Si el solicitante o su representante es extranjero, se acompaña la copia del pasaporte o del carné de extranjería. 2. Si el solicitante es un Gobierno Local o un Gobierno Regional, se adjunta el Acuerdo de Concejo Municipal o del Consejo Regional, respectivamente. 3. Si el predio colinda con un río, laguna, lago u otra fuente de agua, se acompaña el documento emitido por la Autoridad Nacional del Agua que defina la faja marginal del cuerpo de agua. 4. Si la solicitud está referida a un predio no inscrito en el Registro de Predios o a un predio que encontrándose inscrito no cuenta con plano perimétrico - ubicación, o a parte de un predio, se adjunta lo siguiente:   a) Plano perimétrico - ubicación, con las especificaciones técnicas que se detallan a continuación: Georeferenciado a la Red Geodésica Horizontal Oficial, en coordenadas UTM, a escala apropiada, con indicación de su zona geográfica, en Datum oficial vigente, autorizado por ingeniero, arquitecto o geógrafo habilitado, entregado en físico y en soporte digital bajo formato CAD o GIS editable.  b) Memoria Descriptiva, con los nombres de los colindantes de ser posible, en donde se indique la descripción y el uso del predio, autorizada por ingeniero o arquitecto habilitado.  c) Certificado de búsqueda catastral expedido por la SUNARP, con una antigüedad no mayor a tres (3) meses, en caso de predios no inscritos.   1. La Declaración jurada de no tener impedimento para adquirir derechos reales del Estado, cuando el solicitante no es una entidad. 2. Si el predio colinda con la Zona de Playa Protegida y el ente rector del SNBE no cuenta con la información sobre la LAM, el solicitante debe presentar la Resolución emitida por la DICAPI que aprueba la LAM. 3. Para el supuesto de arrendamiento directo señalado en el literal a) del artículo 176 del Reglamento, la entidad pública presenta un expediente del proyecto o plan conceptual, siempre que vaya a ejecutar un proyecto en el predio, de lo contrario no será necesario lo antes indicado.   a) El expediente del proyecto debe estar aprobado o visado por la autoridad o área competente de la entidad solicitante, conteniendo como mínimo: denominación, descripción, finalidad, objetivo y alcances del proyecto, indicación de beneficiarios, justificación de la dimensión del área solicitada, planos de distribución y memoria descriptiva del proyecto, cronograma general de la ejecución del proyecto y plazo para su culminación, presupuesto estimado y la forma de financiamiento.  b) El plan conceptual debe estar visado por la autoridad o área competente de la entidad solicitante, conteniendo como mínimo: objetivos, descripción técnica del proyecto, demanda y número aproximado de beneficiarios, cronograma preliminar, justificación de la dimensión del área solicitada, presupuesto estimado y forma de financiamiento.   1. Para el supuesto de arrendamiento estipulado en el literal c) del artículo 176 del Reglamento, para acreditar la posesión se adjunta copia simple de cualquiera de los documentos siguientes:   a) Declaración Jurada del Impuesto Predial y de los recibos de pago de los tributos municipales correspondientes a los años de posesión del predio.  b) La escritura pública o documento privado con certificación de firma en el que conste la transferencia de la posesión del predio en su favor.  c) La inspección judicial del predio realizada en proceso de prueba anticipada.  d) Cualquier otro documento emitido por entidad pública que acredite la posesión del predio. |

**Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

DNI: