

**SUPERINTENDENCIA  
NACIONAL DE  
BIENES ESTATALES**



## **RESOLUCIÓN N° 0038-2021/SBN-GG**

San Isidro, 7 de mayo de 2021

### **VISTOS:**

Los Informes N° 00275-2021/SBN-OAF-SAPE y 00293-2021/SBN-OAF-SAPE de fechas 27 de abril y 06 de mayo de 2021, respectivamente, del Supervisor del Sistema Administrativo de Personal; el Informe N° 00406-2021/SBN-OPP de fecha 04 de mayo de 2021, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante los artículos 1 y 5 del Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado y se establece que la Gestión del Rendimiento forma parte del mencionado Sistema; asimismo, en la Quinta Disposición Complementaria Final se indica que la evaluación del desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento del personal al servicio del Estado en cumplimiento de sus metas, que llevan a cabo obligatoriamente las entidades en la forma y condiciones que se señalan en la normatividad, donde todo proceso de evaluación se sujeta a las siguientes reglas mínimas: a) debe ser aplicado en función de factores mensurables, cuantificables y verificables, b) abarca a todo el personal de una entidad y c) sus resultados son públicos;

Que, mediante el artículo 19 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se establece que la Gestión de Rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil, identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en los puestos y de la entidad; en el artículo 22 de la precitada Ley se dispone que la Gestión de Rendimiento es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector;

Que, en el literal i) del artículo IV del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y sus modificatorias, se precisa que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, el Titular de la Entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública, en nuestro caso, según lo previsto en el artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones de esta Superintendencia, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA, la más alta autoridad administrativa de la institución es el Gerente General;

Que, en el artículo 37 del citado Reglamento se señala que la Gestión del Rendimiento es un ciclo continuo dentro de una entidad y contempla las siguientes etapas: a) planificación, b) seguimiento y c) evaluación; incluye el proceso de retroalimentación, el cual es permanente en cada una de las etapas del ciclo y que consiste en el intercambio de opiniones y expectativas entre el evaluador y el servidor evaluado; siendo que en razón a su naturaleza y características propias, las entidades podrán contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tenga a enero como mes de inicio, siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas previstas en el presente reglamento y asegurando, de conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la Ley, que la evaluación de desempeño se realice anualmente; también se dispone que el titular de la entidad, mediante resolución, aprueba el calendario de la entidad y sus modificaciones, además, en la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento, se establece que la aplicación del subsistema de Gestión del Rendimiento en las entidades públicas se realiza bajo criterios de progresividad y gradualidad de acuerdo con la programación de implementación de la gestión de rendimiento que defina SERVIR;

Que, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 6.1.2 de la Directiva N° 001-2019/SBN- OPP denominada "*Disposiciones para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y modificación de los planes institucionales de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales*" y la facultad delegada señalada en el artículo 1 de la Resolución N° 063-2017/SBN, el Gerente General está facultado para aprobar mediante acto resolutivo los Planes de Trabajo y sus modificaciones;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000068-2020-SERVIR-PE de fecha 27 de agosto de 2020, se aprueba la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, en cuyo numeral 5.4 se define al Cronograma como el documento formal que se elabora y aprueba por cada ciclo de la Gestión del Rendimiento, el cual contiene las actividades a desarrollar en cada etapa, sus plazos y puede incluir también acciones previas y/o transversales al ciclo de Gestión del Rendimiento, indicándose además en el numeral 6.2.2 que durante la etapa de planificación se aprueba el Cronograma mediante resolución, correspondiendo su aprobación al Titular de la Entidad;

Que, mediante Informe N° 00275-2021/SBN-OAF-SAPE, el Supervisor del Sistema Administrativo de Personal señala que la servidora especialista de la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento de SERVIR, a través del correo electrónico de fecha 23 de marzo de 2021, sugirió que la Entidad cuente con un plan de implementación que contenga los objetivos e indicadores para evaluar su efectividad y

aporte al ciclo de Gestión de Rendimiento, precisando además que a fin de iniciar las actividades de implementación del siguiente Ciclo de Gestión del Rendimiento, el Sistema Administrativo de Personal ha elaborado el *“Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2021”* a propuesta de los servidores civiles evaluadores y evaluados que participarán del proceso de Gestión del Rendimiento para el Ciclo 2021, considerando que los servidores evaluados son todos aquellos que ejercen función pública (en caso de la SBN regulados bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo 728 y 1057), y comprenden a los directivos (sean o no de confianza), de acuerdo con la segmentación propuesta por SERVIR. Asimismo, dicho Supervisor, en virtud a lo previsto en el numeral 3.1.3 y el literal d) del numeral 3.2.3 de la Guía para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000076-2021-SERVIR-PE, a través del Informe N° 00293-2021/SBN-OAF-SAPE sugiere que se incorpore en la Resolución de aprobación del precitado Plan la potestad para que el Sistema Administrativo de Personal realice cambios justificados en el Cronograma y en la Matriz de Participantes, debido a que existen servidores que renuncian e ingresan a la entidad, lo que justificaría efectuar cambios en los mencionados documentos;

Que, con el Informe N° 00406-2021/SBN-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto señala que, luego de las coordinaciones efectuadas con el Sistema Administrativo de Personal, se efectuaron modificaciones al mencionado Plan por lo que emite opinión técnica favorable indicando que los aspectos subsanados se ajustan a lo dispuesto en la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, aprobada por SERVIR, además que dicho Plan se encuentra articulado a la actividad operativa 12.1.5 Gestión del rendimiento correspondiente al SAPE, del Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021 Modificado versión 1 de la SBN, aprobado con Resolución N° 0031-2021/SBN y al Objetivo Estratégico Institucional - OEI.04 Mejorar la gestión institucional y a la Acción Estratégica Institucional - AEI.04.04 Capacidades fortalecidas del personal de la SBN, del Plan Estratégico Institucional 2021-2024, aprobado por Resolución N° 033-2021/SBN, precisando que las actividades serán realizadas con el recurso humano definido en el mencionado Plan, sin demandar recursos económicos adicionales al Presupuesto de la Entidad;

Que, por las consideraciones expuestas, resulta pertinente emitir el acto resolutivo que apruebe el *“Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2021”*, elaborado por el Sistema Administrativo de Personal de la Oficina de Administración y Finanzas, que cuenta con la opinión técnica favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

Con el visado de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el Sistema Administrativo de Personal y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR; la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento General aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y modificatorias; la *“Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento”*, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000068-2020-SERVIR-PE; la Directiva N° 001-2019/SBN- OPP denominada *“Disposiciones para la elaboración,*

*aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y modificación de los planes institucionales de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales*"; la Guía para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000076-2021-SERVIR-PE; en uso de la facultad delegada prevista en el artículo 1 de la Resolución N° 063-2017/SBN, en concordancia con el literal l) del artículo 13 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2010-VIVIENDA; y, estando a la propuesta del Sistema Administrativo de Personal;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- Aprobación del Plan**

Apruébese el “*Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento – Ciclo 2021*” y sus Anexos que forman parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.- Cumplimiento del Plan**

Dispóngase que el Supervisor del Sistema Administrativo de Personal realice las acciones necesarias para el cumplimiento del Plan a que se refiere el artículo 1 de la presente Resolución.

**Artículo 3.- Potestad del Supervisor del Sistema Administrativo de Personal de efectuar modificaciones posteriores**

Otorgar al Supervisor del Sistema Administrativo de Personal la potestad de efectuar modificaciones debidamente justificadas al Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento ciclo 2021 (Anexo 1) y a la Matriz de Participantes Ciclo 2021 del Subsistema de Gestión del Rendimiento (Anexo 2), con cargo a dar cuenta al Titular de la Entidad y a SERVIR.

**Artículo 4.- Publicación**

Dispóngase la publicación de la presente Resolución y sus Anexos en el Portal Web Institucional ([www.sbn.gob.pe](http://www.sbn.gob.pe)).

**Regístrese y comuníquese.**

**Visado por:**

**OAJ**

**OPP**

**SAPE**

**Firmado por:**

**Gerente General**

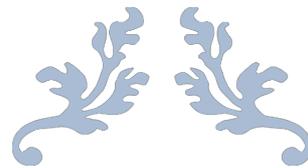


PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



---

# PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2021

---



SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MAYO 2021



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



*“Año de la Universalización de la Salud”*

---

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO - CICLO 2021

---

### TABLA DE CONTENIDO

I. Contexto Institucional .....	3
II. Objetivos del plan de implementación vinculados al PEI y POI .....	4
III. Alcance del plan de implementación.....	4
IV. Objetivos de las actividades de comunicación .....	6
V. Recurso Humano .....	6
VI. Anexos.....	6



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

---

## PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO - CICLO 2021

---

### I. Contexto Institucional

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) es un organismo público adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, cuenta con personería jurídica de derecho público y goza de autonomía económica, presupuestal, financiera, técnica y funcional necesaria para la ejecución de los actos de adquisición, disposición, administración, registro y control de los bienes de propiedad estatal cuya administración está a su cargo de acuerdo con la normativa vigente.

Bajo el citado marco, a la SBN como organismo del Estado, le corresponde orientar su accionar a brindar servicios de calidad a la ciudadanía, para ello debe alinear sus objetivos estratégicos y planes operativos al cumplimiento de las políticas de gobernabilidad, a las que toda entidad pública se encuentra inmersa.

Con relación a los subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, estos funcionan de manera interrelacionada para obtener de manera integral y simplificada los objetivos de gestión de recursos humanos, derivados y alineados a la estrategia de la entidad; El Subsistema de Gestión del Rendimiento busca Identificar, reconocer y promover el aporte de los/las servidores/as civiles a los objetivos y metas Institucionales.

En este escenario, el Sistema Administrativo de Personal de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, hace suyo el reto de continuar el proceso de implementación gradual del sistema de gestión del rendimiento en su interior, avanzando de esta manera hacia una gestión meritocrática de los recursos humanos.

A continuación, desarrollaremos el plan de trabajo del Subsistema de Gestión del Rendimiento que dará inicio al proceso de implementación gradual, como proceso que forma parte de una política institucional de recursos humanos, orientada hacia el buen rendimiento el compromiso de las/los servidoras/es y la mejora continua, reconociendo sus aportes al cumplimiento de los objetivos y las metas institucionales.



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

La Gestión del Rendimiento, se reconoce como una herramienta estratégica de gestión del talento humano y se define como un proceso continuo y sistemático, que permite identificar, reconocer y promover el aporte de las/los servidoras/es civiles a los objetivos y metas institucionales; así como evidenciar las necesidades requeridas para mejorar el desempeño individual e institucional. Su sentido está orientado a estimular el buen rendimiento y compromiso. Esta forma de gestionar los recursos se retroalimenta con la planificación estratégica de la entidad.

**II. Objetivos del plan de implementación vinculados al PEI y POI**

**a. Objetivo y acciones estratégicas del PEI 2021-2024 y actividad operativa del POI Anual 2021**

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL – PEI	ACTIVIDAD OPERATIVA POI
OEI.04 Mejorar la gestión institucional	AEI.04.04 Capacidades fortalecidas del personal de la SBN	12.1.5 Gestión del rendimiento

**b. Objetivos del plan de implementación**

- Garantizar la implementación gradual del Sistema de Gestión del Rendimiento (GdR) en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.
- Identificar, reconocer y promover el aporte de los/las servidores/as civiles de la SBN a los objetivos y metas institucionales.
- Identificar las brechas institucionales respecto a las necesidades de capacitación, para su consideración en el Plan de Desarrollo de las Personas.

**III. Alcance del plan de implementación.**

Frente a la coyuntura en torno a la ampliación de la Emergencia Sanitaria, prorrogada por Decreto Supremo N° 009-2021-SA, y conforme con el Decreto Legislativo N° 1505, que establece medidas temporales excepcionales en materia de Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público ante la Emergencia Sanitaria ocasionada por el COVID-19, prorrogado mediante Decreto de Urgencia N° 139-2020 y la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19" versión 3 aprobada mediante Resolución Presidencial N° 000006-2021- SERVIR/PE, cada una de las actividades descritas en el presente Plan se desarrollarán de forma virtual, a fin de proteger y preservar la salud de cada uno/a de los/las servidores /as civiles participantes.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Siendo que la Gestión del Rendimiento es un proceso integral, sistémico y progresivo, es importante presentar el alcance programado en cuanto a los actores involucrados y las actividades que desarrollan para implementación de esta etapa en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

**a. Por unidad de organización:**

En el siguiente cuadro se detalla las cantidades de servidores/as que participaran por unidades de organización.

AREA	NUMERO DE SERVIDORES
ALTA DIRECCION	4
DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	10
DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	8
GERENCIA GENERAL	10
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	7
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	12
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	14
SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	8
SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	27
SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	41
UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	11
<b>TOTAL</b>	<b>153</b>

**b. Segmento por unidad de organización:**

En el siguiente cuadro se detalla las cantidades de servidores/as que participan por cada segmento y unidades de organización.

AREA	SEGMENTO				
	DIRECTIVO	MANDO MEDIO	PERSONAL EJECUTOR	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA	TOTAL GENERAL
ALTA DIRECCION (*)	1		2	1	4
DIRECCION DE GESTION DEL PATRIMONIO ESTATAL	1		7	2	10
DIRECCION DE NORMAS Y REGISTRO	1		5	2	8
GERENCIA GENERAL (*)	1		7	2	10
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	1		4	2	7
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (*)	1				1
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1		9	2	12
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	1		11	2	14
SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	1		7		8
SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CATASTRO	1		24	2	27
SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	1	7	27	6	41
UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	1		2	8	11
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>105</b>	<b>29</b>	<b>153</b>

(\*) El Segmento directivo de estas tres (03) áreas son Evaluadores para el presente ciclo 2021.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

#### **IV. Objetivos de las actividades de comunicación**

- Lograr la difusión y sensibilización del Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
- Promover la participación y compromiso por parte de los actores del ciclo de Gestión del Rendimiento.
- Fomentar el conocimiento sobre el rol de cada servidor/a en el ciclo de Gestión del Rendimiento.

#### **V. Recurso Humano**

- Supervisor del Sistema Administrativo de Personal
- Especialista en Gestión del Rendimiento
- Supervisor de Planeamiento de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Especialista en Estadística y Planeamiento como apoyo técnico en la validación de las metas del segmento directivo.
- Un servidor denominado "enlace" por cada órgano o unidad orgánica que participa de la implementación (apoyo). Los "enlaces" facilitan la implementación en su área y con ellos se coordina las acciones operativas y la implementación de la metodología.
- Especialista en Comunicaciones y Relaciones Públicas que se encarga de la comunicación interna en la entidad.

#### **VI. Anexos**

- Anexo 1: Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento Ciclo 2021.
- Anexo 2: Matriz de Participantes ciclo 2021 del Subsistema de Gestión del Rendimiento.
- Anexo 3: Indicadores de gestión del plan de Implementación.
- Anexo 4: Matriz de Acciones de Comunicación en Gestión del Rendimiento.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## ANEXO 1 CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2021

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha		Mes de ejecución
		Inicio	Fin	
<b>ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO</b>				
Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología	SAPE	01/05/2021	31/01/2022	Enero-2022
Desarrollo de acciones de retroalimentación	Evaluadores / evaluados	01/05/2021	31/01/2022	Enero-2022
<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN</b>				
Elaboración de cronograma, matriz de participantes y otros documentos para la implementación	SAPE	22/04/2021	26/04/2021	Abril 2021
Aprobación del cronograma	Titular	03/05/2021	07/05/2021	Mayo 2021
Ejecución de charlas informativas de Gestión del Rendimiento y del establecimiento de factores de evaluación	SAPE	10/05/2021	17/05/2021	Mayo 2021
Conformación y/o rectificación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con mínimamente su primer miembro (representante del responsable de la Oficina de Recursos Humanos)	SAPE / titular	11/05/2021	21/05/2021	Mayo 2021
Identificación de prioridades de los órganos y unidades orgánicas	Titular / Directivos / OPP / SAPE	17/05/2021	25/05/2021	Mayo 2021
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo (metas grupales)	Titular / Directivos / SAPE	25/05/2021	04/06/2021	Junio 2021
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos (metas individuales)	Evaluadores / Evaluados / SAPE	07/06/2021	18/06/2021	Junio 2021
Registro del informe de cierre de la etapa de planificación (envío a Servir)	SAPE	21/06/2021	30/06/2021	Junio 2021
<b>ETAPA DE SEGUIMIENTO</b>				
Ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento	SAPE	01/09/2021	13/09/2021	Setiembre 2021
Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas	Evaluadores / evaluados	20/09/2021	24/09/2021	Setiembre 2021
Ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluadores / evaluados	27/09/2021	05/10/2021	Octubre 2021
Implementación de mejoras propuestas por los evaluados (rendimiento distinguido)	Evaluadores / evaluados	06/10/2021	11/10/2021	Octubre 2021
Identificación y consolidación de oportunidades de mejora (necesidades de capacitación y mejoras a nivel institucional)	Evaluadores / evaluados	06/10/2021	11/10/2021	Octubre 2021
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (elección de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según corresponda)	SAPE / titular	01/07/2021	19/11/2021	Noviembre 2021
Registro del informe de cierre de la etapa de seguimiento (envío a Servir)	SAPE	27/12/2021	31/12/2021	Diciembre 2021
<b>ETAPA DE EVALUACIÓN</b>				
Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación	SAPE	03/01/2022	07/01/2022	Enero 2022



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha		Mes de ejecución
		Inicio	Fin	
Envío a la SAPE de las mejoras implementadas por los servidores evaluados	Evaluadores	03/01/2022	07/01/2022	Enero 2022
Valoración del desempeño	Evaluadores	10/01/2022	12/01/2022	Enero 2022
Asignación de calificación	SAPE	12/01/2022	17/01/2022	Enero 2022
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido	Junta de directivos	18/01/2022	21/01/2022	Enero 2022
Notificación de calificación	Evaluadores	18/01/2022	21/01/2022	Enero 2022
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	24/01/2022	28/01/2022	Enero 2022
Actuación del CIE	CIE	24/01/2022	28/01/2022	Enero 2022
Registro del informe de cierre de ciclo (envío a Servir)	SAPE	30/01/2022	31/01/2022	Enero 2022



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**ANEXO 2**

**MATRIZ DE PARTICIPANTES CICLO 2021 DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO**

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	RÉGIMEN LABORAL	NOMBRE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	SEGMENTO	ROL
1	10315608	<b>SUBAUSTE BRACESCO, ARMANDO MIGUEL</b>	<b>PAC</b>	<b>ALTA DIRECCIÓN</b>	<b>SUPERINTENDENTE</b>	<b>FUNCIONARIO</b>	<b>EVALUADOR</b>
2	80209445	LOLI VARGAS MARI VANESSA	D.L. N° 1057	ALTA DIRECCIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
3	40538672	PALOMINO RAMIREZ DIANA SOFIA	D.L. N° 1057	ALTA DIRECCIÓN	ABOGADA	EJECUTOR	EVALUADO
4	16001767	MELGAREJO OROPEZA ALDO RAUL	D.L. N° 1057	ALTA DIRECCIÓN	ASESOR	EJECUTOR	EVALUADO
5	43695678	CARDENAS VALDEZ JOSE ANTONIO	D.L. N° 1057	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PATRIMONIAL	ESPECIALISTA LEGAL	EJECUTOR	EVALUADO
6	41643778	GOMEZ FERNANDEZ WILLIAN JUAN	D.L. N° 1057	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PATRIMONIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
7	08673039	GALVAN GILDEMEISTER RICARDO ALBERTO	D.L. N° 1057	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PATRIMONIAL	ESPECIALISTA EN PLANIFICACION	EJECUTOR	EVALUADO
8	10137287	PRECIADO UMERES MANUEL ANTONIO	D.L. N° 1057	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PATRIMONIAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	EJECUTOR	EVALUADO
9	41593376	DELGADO HEREDIA MARIA DEL ROSARIO IRENE	D.L. N° 1057	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PATRIMONIAL	ASESOR LEGAL EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
10	07961500	SILVA SOLOGUREN FELIPE GUILLERMO	D.L. N° 1057	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PATRIMONIAL	ASESOR LEGAL	EJECUTOR	EVALUADO
11	10788577	GARCIA CABEZUDO PAOLA ROSA	D.L. N° 1057	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PATRIMONIAL	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	EJECUTOR	EVALUADO
12	<b>07948163</b>	<b>RODRIGUEZ MENDOZA VICTOR HUGO</b>	<b>D.L. N° 728</b>	<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN PATRIMONIAL</b>	<b>DIRECTOR DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL</b>	<b>DIRECTIVO</b>	<b>EVALUADOR Y EVALUADO</b>
13	45251578	GONZALES RAMOS, FIORELA MARITZA	D.L. N° 728	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PATRIMONIAL	SECRETARIA II	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
14	09304661	QUEQUEZANA LINARES, DUILIO DANTE	D.L. N° 728	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PATRIMONIAL	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	EJECUTOR	EVALUADO
15	00304282	MARTINEZ CASONI, CLAUDIA SUSANA	D.L. N° 728	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTROS	SECRETARIA II	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
16	08460668	MURILLO GUTIERREZ SISSI CONSUELO	D.L. N° 1057	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTROS	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
17	44975137	LOAYZA ACHAHUANCO ANA MARIA	D.L. N° 1057	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTROS	SECRETARIA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
18	07972185	CASTILLO PEREZ MARIBEL	D.L. N° 1057	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTROS	ABOGADA	EJECUTOR	EVALUADO
19	07628945	RUIZ SANTAMARIA MARCOS DOMINGO	D.L. N° 1057	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTROS	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
20	40481370	CUEVA VIGO ROSALYN HARVEST	D.L. N° 1057	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTROS	ESPECIALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

21	09633232	MAS CAMUS JOSE FELISANDRO	D.L. N° 1057	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTROS	DIRECTOR DE NORMAS Y REGISTROS	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO
22	09272440	NAVEROS FLORES, WENSEL RICHARD	D.L. N° 728	DIRECCION DE NORMAS Y REGISTROS	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	EJECUTOR	EVALUADO
23	10344953	POZO ZERGA FABIOLA ISABEL	D.L. N° 1057	GERENCIA GENERAL	ASESOR	EJECUTOR	EVALUADO
24	08878867	YALTA SOTELO CARLOS ALBERTO	D.L. N° 1057	GERENCIA GENERAL	PROFESIONAL TECNICO	EJECUTOR	EVALUADO
25	42275803	VALENTIN PRADO CINTHIA LORENA	D.L. N° 1057	GERENCIA GENERAL	ESPECIALISTA EN EVENTOS INSTITUCIONALES	EJECUTOR	EVALUADO
26	47590775	VILELA NAVINCOPA LUIS BRIAN GERARDO	D.L. N° 1057	GERENCIA GENERAL	ASISTENTE EN REDES SOCIALES	EJECUTOR	EVALUADO
27	08777689	MAZZINI OTERO CARLOS ENRIQUE	D.L. N° 1057	GERENCIA GENERAL	ASESOR	EJECUTOR	EVALUADO
28	40039091	CHAVEZ GRANDE MILAGROS ELY	D.L. N° 1057	GERENCIA GENERAL	ASISTENTE SECRETARIAL	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
29	40442174	VALDIVIA GUERREROS FANY GREISY	D.L. N° 1057	GERENCIA GENERAL	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	EJECUTOR	EVALUADO
30	09929419	BUSTAMANTE SALVATIERRA MARCO ANTONIO	D.L. N° 1057	GERENCIA GENERAL	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	EJECUTOR	EVALUADO
31	08221772	LOPEZ ENDO, JAIME EDUARDO	D.L. N° 728	GERENCIA GENERAL	SECRETARIO GENERAL	FUNCIONARIO	EVALUADOR
32	08214254	USCAMAYTA HUAMAN, ANA MARÍA	D.L. N° 728	GERENCIA GENERAL	SECRETARIA II	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
33	07968835	LOZANO LIMAYMANTA CACIANO TOMAS	D.L. N° 728	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTIVO	EVALUADOR
34	40354973	YABAR BERROCAL KATIA	D.L. N° 1057	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA LEGAL	EJECUTOR	EVALUADO
35	10735995	ARAUJO SOLIMANO GIOCONDA ESTHER	D.L. N° 1057	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA LEGAL	EJECUTOR	EVALUADO
36	10557060	CORAL MALCA FATIMA AZUCENA	D.L. N° 1057	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
37	07671800	CAMPOS OBREGON, ANGEL BENIGNO	D.L. N° 728	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	DIRECTIVO	EVALUADOR Y EVALUADO
38	10619712	SALAZAR AGUILAR, ELIZABETH ESTHER	D.L. N° 728	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA JURÍDICO IV	EJECUTOR	EVALUADO
39	29636167	FERNANDEZ VILLENA, TEREZINNA DE MARIA	D.L. N° 728	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ESPECIALISTA JURÍDICO IV	EJECUTOR	EVALUADO
40	10265618	RODRIGUEZ POMA, JANNET MONICA	D.L. N° 728	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	SECRETARIA II	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
41	41173821	CHAVA QUISPE CATHERYNE	D.L. N° 1057	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION	EJECUTOR	EVALUADO
42	46609479	BARRIENTOS ZAMORA SANDI PATRICIA	D.L. N° 1057	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN ESTADISTICA Y PLANEAMIENTO	EJECUTOR	EVALUADO
43	70220739	FLORES OLORTEGUI NEYDA ROOSMERY	D.L. N° 1057	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN INVERSION PUBLICA	EJECUTOR	EVALUADO
44	44036788	LAVADO SOTO KLEDY LIZED	D.L. N° 1057	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA PRESUPUESTO	EJECUTOR	EVALUADO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

45	43963235	GUIZABALO ANTEZANA ADELA GIULIANA	D.L. N° 1057	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
46	08318825	ALFARO CONDE JORGE ANTONIO	D.L. N° 1057	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y MODERNIZACION	EJECUTOR	EVALUADO
47	76399462	FRIAS FERNANDEZ WILMER	D.L. N° 1057	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
48	17874412	MENDOZA VALDERRAMA SILVIA ROSA	D.L. N° 1057	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN DESCENTRALIZACION	EJECUTOR	EVALUADO
49	<b>08687871</b>	<b>LLAMOJA CABANILLAS, PAUL ALEX</b>	<b>D.L. N° 728</b>	<b>OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>	<b>JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>	<b>DIRECTIVO</b>	<b>EVALUADOR Y EVALUADO</b>
50	29665632	QUISPE PBREGON, ESTEBAN DANIEL	D.L. N° 728	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SUPERVISOR DE PLANEAMIENTO	EJECUTOR	EVALUADO
51	07279761	SIPION VALDIVIA, CARLOS ALBERTO	D.L. N° 728	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SUPERVISOR DE RACIONALIZACIÓN	EJECUTOR	EVALUADO
52	10608552	MACEDO CASTRO, CESAR AUGUSTO	D.L. N° 728	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO III	EJECUTOR	EVALUADO
53	<b>23900813</b>	<b>LOAYZA CESPEDES JORGE LUIS</b>	<b>D.L. N° 1057</b>	<b>SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL</b>	<b>SUPERVISOR DEL SISTEMA ADM. DE PERSONAL</b>	<b>DIRECTIVO</b>	<b>EVALUADOR Y EVALUADO</b>
54	07341901	ESPINOZA ÑIQUE MARGARITA ISABEL	D.L. N° 1057	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	TRABAJADORA SOCIAL	EJECUTOR	EVALUADO
55	44802035	JAVE POMA JUAN ROLANDO	D.L. N° 1057	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
56	46189105	BELTRAN PAREDES ANA CAROLINA	D.L. N° 1057	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA EN SELECCION DE PERSONAL	EJECUTOR	EVALUADO
57	40562062	GUTIERREZ QUEQUEZANA ROSE MARY	D.L. N° 1057	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	MEDICO EN SALUD ASISTENCIAL	EJECUTOR	EVALUADO
58	40953793	MALVACEDA MAURICIO SILVIA MAXIMA	D.L. N° 1057	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA LEGAL - SECRETARIA TECNICA	EJECUTOR	EVALUADO
59	07636877	CARRASCO PANTA MARIA DEL CARMEN	D.L. N° 1057	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA LEGAL	EJECUTOR	EVALUADO
60	45782081	LLIUYACC CCASANI MARISELA ESTRELLA	D.L. N° 1057	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA GESTION DE RENDIMIENTO	EJECUTOR	EVALUADO
61	70220780	RAMIREZ CUEVA DE DONAYRE KATYA LUPE	D.L. N° 1057	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA EN GESTION DE LA CAPACITACION	EJECUTOR	EVALUADO
62	06806793	JORGE SALAS FREDI DANIEL	D.L. N° 1057	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA LEGAL	EJECUTOR	EVALUADO
63	07523045	MENDOZA MUNAICO LILIANA ROBERTA	D.L. N° 1057	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
64	08139483	BEJAR RIOS MARGARITA BETZABETH	D.L. N° 1057	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA EN PLANILLAS	EJECUTOR	EVALUADO
65	09241449	LUYO CAMPOS ELIZABETH	D.L. N° 728	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS II	EJECUTOR	EVALUADO
66	07331186	ZEBALLOS ALVAREZ ANA MARÍA	D.L. N° 728	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PERSONAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	EJECUTOR	EVALUADO
67	41846751	PEREYRA CARLOS SHIRLEY BRESSIA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

68	41826826	PERALTA CALDERON MELISSA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ESPECIALISTA LEGAL	EJECUTOR	EVALUADO
69	44872179	OBANDO FERNANDEZ MARCO LEANDRO	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	COORDINADOR EN NORMATIVIDAD	EJECUTOR	EVALUADO
70	44148920	DAVILA TIPIANI ROMINA ANDREA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ANALISTA ADMINISTRATIVO	EJECUTOR	EVALUADO
71	45557435	GONZALES RODRIGUEZ TATIANA IVONNE	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
72	<b>41317524</b>	<b>VILLAVICENCIO CANDIA, VANESSA SILVANA</b>	<b>D.L. N° 728</b>	<b>SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION</b>	<b>ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III / ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN</b>	<b>DIRECTIVO</b>	<b>EVALUADOR Y EVALUADO</b>
73	43469293	FLORES CONDORI, JUNIOR	D.L. N° 728	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	EJECUTOR	EVALUADO
74	41460143	MAMANI FLORES, ELZABETH	D.L. N° 728	SUBDIRECCION DE NORMAS Y CAPACITACION	ESPECIALISTA BIENES ESTATALES III	EJECUTOR	EVALUADO
75	40408414	HUARINGA ORBEGOZO JACQUELINE PATRICIA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ANALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
76	08140716	APARICIO VASQUEZ ERICH	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA CARTOGRAFIA I	EJECUTOR	EVALUADO
77	46455145	DIOSES TAPIA JUAN MANUEL	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	INGENIERO	EJECUTOR	EVALUADO
78	09359615	MARIÑO PAREJA EDWIN CLEVER	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA CARTOGRAFIA II	EJECUTOR	EVALUADO
79	42817799	ACHULLA GARCIA NATALY ISOLINA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
80	47453420	ACOSTA MALAGA ALEX IVAN	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
81	44076402	LUNA SALVATIERRA GABRIELA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ANALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
82	72296874	LARICO LARICO EDGAR	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ANALISTA GEOGRAFICO	EJECUTOR	EVALUADO
83	45943061	CACERES CALDERON ANDREA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
84	47418791	ORIHUELA ASTETE BRIGITTE NICOLE	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ANALISTA LEGAL EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
85	45231547	CHAPARRO TORRES KATHERINE IVANIA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA LEGAL	EJECUTOR	EVALUADO
86	42020560	MORI PEÑA KELLY ELIZABETH	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
87	42705063	GUERRA ORUNA RENZO	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA EN TELEDETECCION	EJECUTOR	EVALUADO
88	73536197	CARRION RAMOS GLORIA ESTEFANY	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ASISTENTE TECNICO EN BIENES ESTATALES	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
89	27965012	SOLIS CRUZADO ARQUIMEDES	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	INGENIERO	EJECUTOR	EVALUADO
90	08874409	AZAÑA ZEGARRA, LUIS MARIANO	D.L. N° 728	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	EJECUTOR	EVALUADO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

91	42179052	CARAYHUA FALCON, XIADIRA	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	EJECUTOR	EVALUADO
92	42023019	GOMEZ QUISPE ROCIO	D.L. N° 1057	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	GEOGRAFA	EJECUTOR	EVALUADO
93	41553111	HUARINGA TORRES RUTH VANESSA	D.L. N° 728	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	EJECUTOR	EVALUADO
94	<b>08572244</b>	<b>SHERON SANCHEZ, MIGUEL FORTUNATO</b>	<b>D.L. N° 728</b>	<b>SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO</b>	<b>SUBDIRECTOR DE REGISTRO Y CATASTRO</b>	<b>DIRECTIVO</b>	<b>EVALUADOR Y EVALUADO</b>
95	41538217	DA COSTA PEÑA, ALBERTO ENRIQUE	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA EN SISTEMAS III	EJECUTOR	EVALUADO
96	40410109	NIETO ARBOLEDA, YNGRID YSABEL	D.L. N° 728	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	EJECUTOR	EVALUADO
97	06290213	SECLÉN ARANA, JAVIER ALFONSO	D.L. N° 728	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA DE SISTEMAS II	EJECUTOR	EVALUADO
98	42180227	ROJAS VASQUEZ, SIXTO ETSON	D.L. N° 728	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA DE REGISTRO I	EJECUTOR	EVALUADO
99	25743653	GODOY CAMACHO, JORGE LUIS	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CASTASTRO	PROGRAMADOR II	EJECUTOR	EVALUADO
100	17454252	ORDOÑEZ PISCOYA, SUSY MEDALIT	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CASTASTRO	SECRETARIA I	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
101	44318669	CALERO SOLANO, LOURDES ELIZABETH	D.L. N° 728	SUBDIRECCION DE REGISTRO Y CASTASTRO	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	EJECUTOR	EVALUADO
102	16155897	ARROYO COCHACHE ADILSON ZENEN	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	TECNICO EN INVENTARIOS	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
103	42207515	VILLEGAS PEÑA EBERTH WALTER	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	DIBUJANTE	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
104	42433316	MIÑOPE RAFFO MIGUEL DELFIN	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	INGENIERO SUPERVISOR IV	MANDO MEDIO	EVALUADOR Y EVALUADO
105	40110896	LUGERIO LOPEZ CHRISTIAN ANDRES	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ABOGADO SUPERVISOR I	MANDO MEDIO	EVALUADOR Y EVALUADO
106	40466125	CASTILLO SARAVIA YUDITH MANUELA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	INGENIERA SUPERVISORA	EJECUTOR	EVALUADO
107	43559552	SOTOMAYOR MORI LUIS FABIAN AURELIO	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	MANDO MEDIO	EVALUADOR Y EVALUADO
108	06018639	AGUILAR GARCIA MARIA IRENE	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ABOGADA SUPERVISORA III	EJECUTOR	EVALUADO
109	08689535	REQUEJO ARMAS HILDA MERCEDES	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	PROFESIONAL ADJUNTA	MANDO MEDIO	EVALUADOR Y EVALUADO
110	19811337	FLOREZ VILCAHUAMAN LUZMILA ROSA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ARQUITECTA COORDINADORA	MANDO MEDIO	EVALUADOR Y EVALUADO
111	42023019	GOMEZ QUISPE ROCIO	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	GEOGRAFA	EJECUTOR	EVALUADO
112	09340165	ALFARO PEÑA NILTON HUGO	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
113	42733139	JIMENEZ TRONCOS LIZ DEL ROCIO	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
114	40062424	MISAGEL VEGA MERY DELFINA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

115	06808996	VIZCARRA TORRES RICHARD JONY	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
116	70429575	FLORES CHAHUA DITMAR	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA TECNICO EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
117	44338652	HUAMANI LIMA LILI CONSUELO	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
118	43224769	NAVARRO SALDARRIAGA RICHARD STYWART	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
119	41688253	GONZALES ZAMORA NELSON JAVIER	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
120	70779840	DE LA CRUZ RIVERA LETICIA DEL PILAR	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
121	18070057	PAREDES GIL CESAR ULICES	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ANALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
122	74155928	ESCALANTE MUÑOZ SHYRLEY ANDREA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
123	44029915	CASTILLO AGUILAR FLOR DE MARIA AURELIA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
124	75658039	HUAMANCIZA RODRIGUEZ LUIS YERSON	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ASISTENTE EN BIENES ESTATALES	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
125	43840361	FERNANDEZ RUIZ PAULO CESAR	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	MANDO MEDIO	EVALUADOR Y EVALUADO
126	47305393	TORRES ADRIANZEN CARLOS ALFREDO	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES	EJECUTOR	EVALUADO
127	45703039	VALDERRAMA ROCHA MARIA ALEJANDRA	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ABOGADO	EJECUTOR	EVALUADO
128	<b>08273629</b>	<b>GARCIA WONG, CARLOS ALFONSO</b>	<b>D.L. N° 728</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN</b>	<b>SUBDIRECTOR DE SUPERVISIÓN</b>	<b>DIRECTIVO</b>	<b>EVALUADOR Y EVALUADO</b>
129	08702990	ARMAS LUNA, ROSA ALICIA	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	EJECUTOR	EVALUADO
130	09829817	PORRAS GABRIEL, GRACIELA	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	EJECUTOR	EVALUADO
131	41553111	HUARINGA TORRES, RUTH VANESSA	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES III	EJECUTOR	EVALUADO
132	29625607	ROLDAN AGUILAR HENRY JESÚS	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	EJECUTOR	EVALUADO
133	07781187	MILLONES GUTIERREZ, RODOLFO	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	EJECUTOR	EVALUADO
134	09645717	MONTEVERDE ALMENDARIZ, LUIS ALBERTO	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	EJECUTOR	EVALUADO
135	41872286	GUTIERREZ PALOMINO, JOSÉ CARLOS	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	EJECUTOR	EVALUADO
136	09664691	RAMIREZ VILLACORTA, GERALD GABRIEL	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	TÉCNICO EN ARCHIVO II	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
137	06763989	CABRAL CORREA, CARMEN SUSANA	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	SECRETARIA I	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
138	25763920	CRUZ LECARO CARLOS MANUEL	D.L. N° 1057	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ABOGADO ADJUNTO	MANDO MEDIO	EVALUADOR Y EVALUADO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

139	10346173	BONILLA BONILLA GIOCONDA	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	EJECUTOR	EVALUADO
140	09398890	DIAZ GUEVARA SOLEDAD ESTHERFILIA	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	EJECUTOR	EVALUADO
141	09880830	REYES PUYEN RUBERTH BETZABE	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES IV	EJECUTOR	EVALUADO
142	41154032	BARRIENTOS REZZA GISELLA SARELLA	D.L. N° 728	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	ESPECIALISTA EN BIENES ESTATALES II	EJECUTOR	EVALUADO
143	44910852	SANCHEZ SEGURA CARLOS MARINO	D.L. N° 1057	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	DIGITALIZADOR I	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
144	09875226	BECERRA DAVILA BERTHA ELENA	D.L. N° 1057	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	ANALISTA ADMINISTRATIVO	EJECUTOR	EVALUADO
145	72522893	RISCO ZARATE VALERIA ELIDA	D.L. N° 1057	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	RECEPCIONISTA DE MESA DE PARTES	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
146	<b>42724993</b>	<b>FLEMING VILLANO FRANK</b>	<b>D.L. N° 1057</b>	<b>UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO</b>	<b>RESPONSABLE PARA LA UNIDAD DE UTD</b>	<b>DIRECTIVO</b>	<b>EVALUADOR Y EVALUADO</b>
147	46213881	ROMAN FUENTES MATILDE MARIA CATALINA	D.L. N° 1057	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	ABOGADA	EJECUTOR	EVALUADO
148	09702419	CAYCHO HUAPAYA EDGAR ROLANDO	D.L. N° 1057	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
149	80049883	VILLEGAS ROJAS WILFREDO FLORENCIO	D.L. N° 1057	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	TÉCNICO EN ARCHIVO/ASISTENTE EN ARCHIVO	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
150	72159294	HUERTA BILLINGHURST DALMA KATHERINE	D.L. N° 1057	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	ASISTENTE DE GESTION OPERATIVA	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
151	06227001	VERANO SILVA, MARCO ANTONIO	D.L. N° 728	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	TÉCNICO EN ARCHIVO II	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
152	40272774	CASTILLO RIERA, BRUNO ALPACCINO	D.L. N° 728	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	TÉCNICO EN ARCHIVO I	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO
153	07792220	GUERRA JIMENO, MARIA LILIANA	D.L. N° 728	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIA II	OPERADOR Y DE ASISTENCIA	EVALUADO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### ANEXO 3 INDICADORES DE GESTIÓN DEL PLAN

OBJETIVO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN						
1	Garantizar la implementación gradual del Sistema de Gestión del Rendimiento (GdR) en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.					
2	Identificar, reconocer y promover el aporte de los/las servidores/as civiles de la SBN a los objetivos y metas institucionales.					
3	Identificar las brechas institucionales respecto a las necesidades de capacitación, para su consideración en el Plan de Desarrollo de las Personas.					
N°	INDICADOR	LINEA BASE 2020	META 2021	EVIDENCIA	RESPONSABLE	TIPO DE DESEMPEÑO
1	Implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales	ND	50%	Numero de Areas que culminaron el ciclo de Gestión de Rendimiento.	SAPE	Eficacia
2	Porcentaje de Directivos participantes que consideran que le desempeño de sus equipos de trabajo han mejorado.	84.6%	80%	Encuesta de Satisfacción	SAPE	Eficacia
3	Porcentaje de servidores/as que perciben con claridad organizacional comunicación y trabajo en equipo.	80.6%	80%	Encuesta de Satisfacción	SAPE	Eficacia
4	Porcentaje de servidores/as que implementaron mejoras en sus procesos como parte del fortalecimiento institucional.	ND	10%	Reporte de mejoras implementadas.	SAPE	Eficacia
5	Porcentaje de acciones de capacitación identificadas en la etapa de Evaluación, que son pertinentes para su inclusión en el PDP 2022.	65.4%	60%	Cantidad de servidores que requirieron Capacitación como Plan de acción de Mejora.	SAPE	Eficacia
6	Participantes de servidores/as con plan de mejora formalizado.	65.9%	75%	Reporte de Plan de mejora formalizados	SAPE	Eficacia
7	Porcentaje de Directivos que participan de la implementación del ciclo de GdR 2021 y formalizan sus metas de acuerdo con el cronograma.	ND	80%	Reporte de formato de establecimiento de factores de evaluación formalizados.	SAPE	Eficacia
8	Asistencia de los/las servidores/as a los talleres de Sensibilización, capacitación y soporte técnicos programadas.	75.0%	75%	Reporte de Asistencia de servidores/as	SAPE	Eficacia
9	Porcentaje de servidores/as con calificación de Buen Rendimiento que participan en el ciclo de GdR 2021.	ND	90%	Reporte de Calificación obtenida de los Servidores/as	SAPE	Eficacia



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**ANEXO 4**

**MATRIZ DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN EN GESTIÓN DEL RENDIMIENTO**

OBJETIVO		1. Lograr la difusión y sensibilización del Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento. 2. Promover la participación activa y compromiso por parte de los actores del Ciclo de GdR. 3. Fomentar el conocimiento preciso de los/las servidores/as civiles sobre su rol en el Ciclo de GdR.						
INDICADOR		Porcentaje de servidores/as que participan en los talleres de Sensibilización y comprenden los elementos principales de la gestión del rendimiento por etapa.					VALOR META	95%
N°	Etapa	Actividad	Público	Mensaje	Medio/Canal	Mes de Ejecución	Presupuesto (Cifra en Soles)	
1	Planificación	Envío de flyers: ¿Qué es la Gestión del Rendimiento?	Evaluador y Evaluado	La gestión del rendimiento reconoce y promueve nuestro aporte a los objetivos de la entidad, contribuyendo a brindar mejores servicios a la ciudadanía.	e-mail	Mayo 2021	0.00	
2	Planificación	Envío de flyers: ¿Cuáles son los beneficios de la Gestión del Rendimiento?	Evaluador y Evaluado	Permitirá medir cuantitativa y cualitativamente el cumplimiento de las metas establecidas de forma anual, en aras del logro de los objetivos estratégicos institucionales, asimismo, permitirá valorar y reconocer rol de cada servidor/a civil en la entidad, brindándoles un rol más activo, protagónico y visible que motive en su desempeño laboral.	e-mail	Junio 2021	0.00	
3	Planificación	¿Quiénes son los actores de la Gestión del Rendimiento?	Evaluador y Evaluado	Conoce quienes son los actores del Subsistema de Gestión del Rendimiento en la SBN.	e-mail	Junio 2021	0.00	
4	Planificación	¿Qué es el Comité Institucional de Evaluación (CIE) y quienes lo conforman?	Evaluador y Evaluado	Es la instancia encargada de confirmar la calificación otorgada en la Etapa de Evaluación, cuando un/a Evaluado/a así lo solicite. Está conformado por los siguientes miembros: Primer integrante: un/a representante del responsable de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, quien lo preside. Segundo integrante: un/a representante de los/las servidores/as civiles que pertenece al mismo segmento del/de la servidor/a Evaluado/a que solicita la confirmación de su calificación. Tercer integrante: un/a representante del/de la funcionario/a, directivo/a, jefe/a o responsable a cargo de la unidad orgánica que realizó la evaluación	e-mail	Junio 2021	0.00	
5	Planificación	Proceso del subsistema de Gestión del rendimiento.	Evaluador y Evaluado	Conoce cada etapa de la implementación de Gestión del Rendimiento.	e-mail	Junio 2021	0.00	



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

6	Seguimiento	flyer de la ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento y sobre las responsabilidades de los evaluadores.	Evaluador y Evaluado	Envío de invitación para las charlas informativas de seguimiento de metas. Con tu seguimiento, tus evaluados lograrán cumplir los objetivos institucionales  no olvides entregar tus evidencias	e-mail	Setiembre 2021 Diciembre 2021	0.00
7	Seguimiento	Informar actividades a realizar para reuniones de seguimiento y responsabilidad de evaluadores.	Evaluador	Conoce la programación de actividades a realizar para las reuniones de seguimiento y responsabilidades de los evaluadores.  (SAPE enviará el contenido de manera oportuna para el diseño de flyer)	e-mail	Setiembre 2021 Diciembre 2021	0.00
8	Evaluación	Difusión del Cronograma de capacitaciones para el proceso de evaluación	Evaluador	Comenzamos las reuniones para el proceso de evaluación Entérate mirando el cronograma.	e-mail	Diciembre 2021	0.00
9	Evaluación	Difusión del periodo de entrega de evidencias finales	Evaluado	Ya cerramos la etapa de seguimiento, no olvides entregar tus evidencias finales. Tienes hasta el ....., coordina con tu evaluador.	e-mail	Diciembre 2021	0.00
10	Evaluación	Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación.	Evaluador	Envío de invitación para las charlas informativas de evaluación de metas.	e-mail	Enero 2022	0.00
11	Evaluación	Difusión de felicitaciones a quienes participaron activamente del ciclo de GdR	Evaluador y Evaluado	Gracias por participar de forma activa en el ciclo de Gestión del Rendimiento.	e-mail	Enero 2022	0.00
12	Evaluación	¿Qué es la Junta de Directivos para el otorgamiento de rendimiento distinguido y quiénes la conforman?	Evaluador y Evaluado	Es la instancia conformada por un máximo del cincuenta por ciento (50%) de los directivos de la entidad, pertenecientes, como mínimo, a órganos de dirección, órganos de línea y órganos de administración interna. Esta junta define a los/as evaluados/as que obtienen la calificación de rendimiento distinguido.	e-mail	Enero 2022	0.00
13	Evaluación	Difundir el fin de la etapa de evaluación y con ello del ciclo del GdR	Evaluador y Evaluado	Gracias por ser parte de nuestra institución y demostrar tu eficiencia y pasión por lo que haces con la GdR, hemos culminado juntos nuestro primer ciclo de GdR según SERVIR, esto no hubiera sido posible sin ti. ¡Gracias!	e-mail	Enero 2022	0.00
<b>TOTAL S/</b>							<b>0.00</b>