

**SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
BIENES ESTATALES**



RESOLUCIÓN N° 0040-2022/SBN-OAF

San Isidro, 28 de diciembre de 2022

VISTOS:

El Informe N° 248-2022/SBN-OAF-SAC, Memorándum N° 02836-2022/SBN-DGPE, Memorándum N° 02864-2022/SBN-DGPE, Memorándum N° 05831-2022/SBN-DGPE-SDAPE, Memorándum N° 05867-2022/SBN-DGPE-SDAPE, Informe N° 01768-2022/SBN-OPP, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Directoral N.º 001-2011-EF/77.15, modificada por la Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.15, se dictan disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, respecto del cierre de operaciones del Año Fiscal anterior, del Gasto Devengado y Girado y del uso de la Caja Chica, entre otras;

Que, el literal b) del artículo 2° de la precitada Resolución, establece que para efectos de la sustentación del gasto devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus disposiciones complementarias y modificatorias, también se considera la Resolución administrativa para sustentar reembolso de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión de servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo inicialmente previsto para el desarrollo de dicha comisión;

Que, con el Informe Personal N° 00002-2022/SBN-DGPE-SDAPE-PASM, de fecha 20 de diciembre de 2022, el servidor PEDRO ANTONIO SAAVEDRA MORENO, informa a la SDAPE sobre la comisión de servicios y solicita el reembolso de los gastos por conceptos de viáticos por la comisión de servicios a la ciudad de Sechura, del 06 al 08 de diciembre de 2022, adjuntando los formatos de Rendición de cuentas y declaración jurada correspondientes, por el monto de S/. 844.90 (ochocientos cuarenta y cuatro con 90/100 soles);

Que, mediante Memorándum N° 02836-2022/SBN-DGPE, de fecha 19 de diciembre de 2022, el Director de Gestión del Patrimonio Estatal de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, autoriza el reembolso de los gastos por concepto de viáticos, para el servidor PEDRO ANTONIO SAAVEDRA MORENO, por la comisión de servicios a la ciudad de Sechura del 06 al 08 de diciembre de 2022, y remite a la OAF copia del Memorándum N° 05831-2022/SBN-DGPE-SDAPE;

Que, con el Informe Personal N° 00002-2022/SBN-DGPE-SDAPE-HRCC, de fecha 20 de diciembre de 2022, la servidora HEIDY RAQUEL CARBONEL CASTRO, informa a la SDAPE sobre la comisión de servicios y solicita el reembolso de los gastos por conceptos de viáticos por la comisión de servicios a la ciudad de Sechura, del 06 al 08 de diciembre de 2022, adjuntando los formatos de Rendición de cuentas y declaración jurada correspondientes, por el monto de S/. 628.70 (seiscientos veintiocho con 70/100 soles);

Que, mediante Memorándum N° 02864-2022/SBN-DGPE, de fecha 21 de diciembre de 2022, el Director de Gestión del Patrimonio Estatal de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, autoriza el reembolso de los gastos por concepto de viáticos, para la servidora HEIDY RAQUEL CARBONEL CASTRO, por la comisión de servicios a la ciudad de Sechura del 06 al 08 de diciembre de 2022, y remite a la OAF copia del Memorándum N° 05831-2022/SBN-DGPE-SDAPE;

Que, con Resolución N° 044-2022/SBN-GG de fecha 20 de abril de 2022, se aprueba la Directiva N° DIR-00002-2022/SBN-OAF, denominada "*Disposiciones para la autorización de viajes y otorgamiento de pasajes, viáticos y otras asignaciones*;

Que, en el punto 6.7 "Reembolso de viáticos" numeral 6.7.1 de la referida Directiva N°02-2022/SBN-OAF, denominada "Disposiciones para la autorización de viajes y otorgamiento de pasajes, viáticos y otras asignaciones" aprobada con Resolución N° 0044-2022/SBN-GG, establece que:

"En casos debidamente justificados en los que no se haya podido entregar los viáticos correspondientes antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso se hubiera tenido que extender el tiempo inicialmente previsto el responsable de autorizar el viaje deberá presentar a la OAF una comunicación justificando el caso, acompañado de los siguientes documentos:

- Rendición de cuentas simple detallando los gastos realizados, la fecha, el monto y tipo de comprobante.
- Declaración Jurada en el caso se haya realizado la comisión en algún lugar remoto. De corresponder.
- Comprobantes de pago originales."

Que, mediante el Informe N° 248-2022/SBN-OAF-SAC, de fecha 23 de diciembre de 2022, el Sistema Administrativo de Contabilidad informa que en virtud de la Directiva N° DIR-00002-2022/SBN-OAF, ha efectuado la revisión de la documentación que sustenta los gastos realizados en la comisión de servicios, recomendado el reembolso de viáticos;

Que, conforme expone el Sistema Administrativo de Contabilidad mediante el documento del visto, corresponde a la Oficina de Administración y Finanzas autorizar el reconocimiento del reembolso de gastos por el concepto de viáticos, a favor del servidor PEDRO ANTONIO SAAVEDRA MORENO, por la comisión de servicios a la ciudad de Sechura del 06 al 08 de diciembre de 2022, por el importe total de OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO CON 90/100 SOLES (S/. 844.90); y a favor de la servidora HEIDY RAQUEL CARBONEL CASTRO, por la comisión de servicios a la ciudad de Sechura del 06 al 08 de diciembre de 2022, por el importe de SEISCIENTOS VEINTIOCHO CON 70/100 SOLES (S/. 628.70), por cumplir con los requisitos de la Directiva N° DIR-00002-2022/SBN-OAF "Disposiciones para la autorización de viajes y otorgamiento de pasajes, viáticos y otras asignaciones" aprobada con Resolución N° 0044-2022/SBNGG, de fecha 20 de abril de 2022;

Que, contando con el Certificado de Crédito Presupuestario N° 1195, resulta necesario emitir el acto administrativo que autorice el reembolso de gastos por viáticos;

Que, en uso de las atribuciones prevista en el literal o) del artículo 24 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado por el Decreto Supremo N° 011-2022-VIVIENDA;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Autorizar el reembolso, según el detalle siguiente:

NOMBRE	CLASIFICADOR DE GASTO	DESCRIPCION	FUENTE FINANCIAMIENTO	FECHA DE COMISION	MONTO
PEDRO ANTONIO SAAVEDRA MORENO	2.3.21.22	Viáticos	RDR	06/12/2022 - 08/12/2022	S/ 844.90
HEIDY RAQUEL CARBONEL CASTRO	2.3.21.22	Viáticos	RDR	06/12/2022 - 08/12/2022	S/ 588.90
	2.3.21.299	Otros Gastos	RDR	06/12/2022 - 08/12/2022	S/ 39.80
	TOTAL				S/ 628.70

Artículo 2.- El egreso que origine la presente resolución se afectará por el concepto, importe, fuente de financiamiento, y específica de gasto que se detalla en el artículo precedente.

Artículo 3.- Autorizar al Sistema Administrativo de Contabilidad y Sistema Administrativo de Tesorería, realizar las acciones administrativas de pago conducentes al cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese y comuníquese.

Visado por:

SAC

Firmado por:

JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS