

**SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
BIENES ESTATALES**



RESOLUCIÓN N° 0029-2023/SBN-GG

San Isidro, 22 de marzo de 2023

VISTOS:

El Acta N° 01-2023 de fecha 10 de febrero de 2023, del Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales; el Informe N° 00181-2023/SBN-OAF-URH de fecha 8 de marzo de 2023, de la Unidad de Recursos Humanos; el Oficio N° 00140-2023/SBN-OAF de fecha 14 de marzo de 2023, de la Oficina de Administración y Finanzas; el Informe N° 00430-2023/SBN-OPP de fecha 16 de marzo de 2023, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Informe N° 00111-2023/SBN-OAJ de fecha 20 de marzo de 2023, de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 10 de la Ley del Servicio Civil, establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación -laboral o profesional-, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles; y, debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación;

Que, conforme al numeral 6.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" (en adelante "la Directiva"), aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, precisa que el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas, entre ellas, la de Planificación, que tiene por finalidad que cada entidad identifique y defina sus necesidades de capacitación a partir de sus objetivos estratégicos, con el propósito de determinar las acciones de capacitación que realizará durante un ejercicio fiscal; la misma que a su vez, comprende cuatro fases, siendo la última de ellas la elaboración del PDP;

Que, el numeral 6.2.1.1 de “la Directiva” señala que el financiamiento de la capacitación con presupuesto de la entidad solo puede destinarse a acciones de capacitación registradas en el Plan de Desarrollo de las Personas y las que se aprueben a través de modificaciones a dicho Plan; el financiamiento puede ser total o parcial, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la entidad y al orden de prioridades previstos en la Directiva;

Que, el literal b) del numeral 6.4.1.1 de “la Directiva”, indica que el Comité de Planificación de la Capacitación tiene dentro de sus funciones asegurar que el Plan de Desarrollo de las Personas contenga acciones de capacitación pertinentes, conforme el numeral 6.4.1.3 de la Directiva, que contribuyan a la mejora del desempeño y logro de objetivos estratégicos de la entidad; y, valida el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina General de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad; y, en el numeral 6.4.1.4 se establece que es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, es de vigencia anual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad, precisándose que la aprobación y presentación del Plan de Desarrollo de las Personas ante la Autoridad Nacional del Servicio Civil se realiza como máximo el 31 de marzo de cada año;

Que, mediante la Resolución N° 0013-2021/SBN-GG de fecha 11 de febrero de 2021, se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Periodo 2021-2023, estando integrado por directivos y jefes de las unidades de organización y por los representantes de los servidores civiles de la entidad;

Que, a través del Acta N° 01-2023 de fecha 10 de febrero de 2023, el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Periodo 2021-2023, por unanimidad, acordaron validar el “Plan de Desarrollo de las Personas 2023”, que contiene la “Matriz PDP” y la “Matriz DNC”;

Que, con el Informe N° 00181-2023/SBN-OAF-URH de fecha 8 de marzo de 2023, la Unidad de Recursos Humanos propone y sustenta el “Plan de Desarrollo de las Personas 2023”, manifestando que el mismo se ha elaborado de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE y se desarrolló con los coordinadores de las unidades de organización de la SBN y bajo el acompañamiento de cada jefe; e indica que el ciclo del proceso de capacitación incluye entre otros, el desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, por lo que propone el mencionado Plan, el cual ha sido validado por el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Periodo 2021-2023; y, recomienda comunicar del mismo al Sindicato de Trabajadores de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SITRA SBN;

Que, de otro lado, con el Oficio N° 00140-2023/SBN-OAF de fecha 14 de marzo de 2023, la Oficina de Administración y Finanzas comunicó a la Secretaria General del Sindicato de Trabajadores de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SITRA SBN el proyecto de “Plan de Desarrollo de las Personas 2023”, en cumplimiento de la Cláusula Décimo Primera del Laudo Arbitral de la Negociación Colectiva 2016-2017;

Que, mediante el Informe N° 00430-2023/SBN-OPP de fecha 16 de marzo de 2023, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto expresa que la propuesta “Plan de Desarrollo de las Personas 2023”, se encuentra alineada a la actividad operativa 12.14 Gestión de desarrollo y capacitación correspondiente a la Unidad de Recursos Humanos (URH), en el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2023 consistente con el PIA de la SBN, aprobado con Resolución N° 0101-2022/SBN; asimismo, está alineado al Objetivo Estratégico Institucional - OEI.04 Mejorar la gestión institucional y a la Acción Estratégica Institucional - AEI.04.04 Capacidades fortalecidas del personal de la SBN, del Plan Estratégico Institucional 2022-2026 de la SBN, aprobado por Resolución N° 035-2022/SBN; y, en cuanto al aspecto presupuestal, indica que luego de la revisión y análisis del Presupuesto Institucional correspondiente al año 2023, ha determinado que las acciones de capacitación de la propuesta de plan presentado, cuenta con los recursos presupuestales ascendentes a S/ 350 000,00 (Trescientos cincuenta mil y 00/100 Soles), el cual se encuentra costeadado con los recursos que corresponde a la URH; por lo que emite opinión técnica favorable para la continuación del trámite de su aprobación;

Que, a través del Informe N° 00111-2023/SBN-OAJ de fecha 20 de marzo de 2023, la Oficina de Asesoría Jurídica manifiesta que el proyecto “Plan de Desarrollo de las Personas 2023” ha sido propuesto y sustentado por la Unidad de Recursos Humanos sobre la base de normas especiales, como es el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias y la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, y cuenta con la opinión técnica presupuestal favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto prevista en el Informe N° 00430-2023/SBN-OPP, por lo que es pertinente que la Gerencia General apruebe el proyecto de documento de gestión mediante acto resolutivo;

Que, de acuerdo a lo expuesto en el numeral 5.2.7 de “la Directiva”, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública; siendo que, en el caso de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales dicha condición recae en el/la Gerente General;

Que, el numeral 8.3 de “la Directiva” dispone que las entidades presentan a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR sus respectivos Planes de Desarrollo de las Personas a través del correo electrónico pdp@servir.gob.pe;

Que, de acuerdo a la propuesta y sustento de la Unidad de Recursos Humanos que cuenta con la aprobación del Comité de Planificación de la Capacitación de la SBN y con la opinión técnica presupuestal favorable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, corresponde aprobar el “Plan de Desarrollo de las Personas 2023”;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Unidad de Recursos Humanos, y;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y modificatorias; la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE; y, en uso de la facultad prevista en el literal l) del artículo 11 del Texto Integrado del Reglamento de

Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado por la Resolución N° 0066-2022/SBN, en concordancia con el Decreto Supremo N° 011-2022-VIVIENDA;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el “Plan de Desarrollo de las Personas 2023” de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, que en Anexo forma parte integrante de presente resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Unidad de Recursos Humanos implemente las acciones de capacitación comprendidas en el “Plan de Desarrollo de las Personas 2023”, aprobado por el artículo 1 de la presente resolución.

Artículo 3.- Disponer que la Unidad de Recursos Humanos remita a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, a través del correo pdp@servir.gob.pe, la presente resolución y su Anexo, de conformidad con la formalidad y dentro del plazo previsto en los numerales 6.4.1.4 y 8.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

Artículo 4.- Disponer la publicación de la presente Resolución en la sede digital de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (www.gob.pe/sbn).

Regístrese y comuníquese

PAUL ALEX LLAMOJA CABANILLAS
Gerente General
Superintendencia Nacional de Bienes Estatales



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SBN

Bienes del Estado para el desarrollo del país

“Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo”

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2023



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

Contenido

1. PRESENTACIÓN	2
2. ASPECTOS GENERALES	3
2.1. MARCO NORMATIVO	3
2.2. MISIÓN INSTITUCIONAL	4
2.3. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	4
2.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	4
2.5. ALINEAMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022-2026 Y AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023, DE LA SBN	5
2.5.1. OBJETIVOS DEL PDP 2023.	5
2.5.2. ALINEADOS A LOS INDICADORES	6
2.6. NÚMERO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN POR UNIDADES DE ORGANIZACIÓN.	6
2.7. ESTRUCTURA ORGÁNICA	11
2.8. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD	12
2.9. FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN	13
2.10. MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – DNC 2023 Y LA MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP 2023 (ver anexos)	13



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



1. PRESENTACIÓN

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN) es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, encargado de la ejecución de los actos de adquisición, disposición, administración, registro y control de los bienes de propiedad estatal cuya administración está a su cargo de acuerdo con la normativa vigente.

La SBN posee funciones normativas para fortalecer el Sistema Nacional de Bienes Estatales, funciones capacitadoras para desarrollar competencias técnicas en los servidores, funciones supervisoras con respecto a los bienes y actos que las entidades del sistema realizan de acuerdo a sus competencias y funciones gestoras en lo que se refiere a la administración, adquisición y disposición de los bienes estatales garantizando su buen uso.

Para el adecuado desarrollo de las mencionadas funciones, es de suma importancia el desempeño y capacitación del factor humano de la entidad. Por ello se reconoce al proceso de gestión de la capacitación como un elemento estratégico para alcanzar el desempeño esperado en los servidores y en consecuencia para el cumplimiento de las actividades de las unidades de organización, así como para el logro de los objetivos institucionales.

El Plan de Desarrollo de las Personas 2023, se encuentra alineado al Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aprobado con Resolución N° 035-2022/SBN y al Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2023 consistente con el PIA, aprobado con Resolución N° 101-2022/SBN.

En ese contexto, el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 está orientado a la actualización de conocimiento y fortalecimiento de capacidades de los servidores de la entidad de acuerdo a las necesidades de capacitación identificadas y priorizadas.

El Plan de Desarrollo de las Personas 2023, tiene el objetivo de potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar las habilidades que permitan mejorar el desempeño de sus actividades y las que repercutan en los objetivos institucionales.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. MARCO NORMATIVO

1. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
2. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
3. Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
4. Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA, que aprueba el Texto Único Ordenado Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
5. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y sus modificaciones.
6. Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151.
7. Resolución N° 013-2021/SBN-GG, que constituye el Comité de Planificación de la Capacitación de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.
8. Resolución N° 035-2022/SBN, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2022-2026 de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.
9. Resolución N° 0066-2022/SBN, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN.
10. Resolución N° 101-2022/SBN, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2023 consistente con el PIA.
11. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.

Las normas mencionadas incluyen sus normas modificatorias, complementarias, conexas o aquellas que las sustituyan.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

2.2. MISIÓN INSTITUCIONAL

Gestionar y supervisar los predios del Estado en beneficio de las entidades públicas, privadas y la ciudadanía, de manera eficiente, transparente y ética.

2.3. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

Priorizar la defensa y promover el saneamiento de los predios del Estado para su entrega oportuna a favor de la inversión pública, privada y la ciudadanía, asegurando la sostenibilidad en la ocupación del suelo, circunscrito en la gobernanza digital.

Lineamientos de Política:

- I. Fomentar el saneamiento físico legal de predios estatales, para su entrega a la inversión pública privada.
- II. Desarrollar e implementar el Sistema de Información, tanto para la operatividad de la entidad y del SNBE, promoviendo la transformación digital.
- III. Ejercer y promover la supervisión y la defensa integral de los predios estatales.
- IV. Impulsar la integración del marco legal sobre saneamiento y otorgamiento de derechos vinculados a predios del Estado.
- V. Fomentar y consolidar el catastro de predios estatales, asegurando la transparencia, predictibilidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información (alfanumérica y gráfica).
- VI. Promover el fortalecimiento institucional a través de la implementación de la gestión por procesos y el desarrollo de un servicio civil meritocrático para brindar servicios de calidad orientados a la ciudadanía.

2.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

OEI.01 Fortalecer el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP) a favor de las entidades del Sistema Nacional de Bienes Estatales (SNBE).

OEI.02 Fomentar un marco jurídico sobre la gestión de predios estatales en beneficio de las entidades del Sistema Nacional de Bienes Estatales (SNBE).



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



OEI.03 Mejorar la gestión integral de los predios estatales a favor de la sociedad.

OEI.04 Mejorar la gestión institucional.

OEI.05 Promover las acciones de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD).

2.5. ALINEAMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022-2026 Y AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023, DE LA SBN

Objetivo Estratégico Institucional	OEI.04 Mejorar la gestión Institucional
Acción Estratégica Institucional	AEI.04.04 Capacidades fortalecidas del personal de la SBN
Actividad Operativa	12.1.4 Gestión de desarrollo y capacitación

2.5.1. OBJETIVOS DEL PDP 2023.

Objetivo General del PDP 2023.

Fortalecer conocimientos y capacidades de los servidores civiles de la SBN para garantizar un mejor desempeño de acuerdo a sus funciones con el fin de alcanzar los objetivos institucionales y brindar un mejor servicio al ciudadano.

Objetivos Específicos del PDP 2023.

OEI 01: Para el logro del objetivo específico se desarrolla el Plan de Desarrollo de las Personas 2023.

OEI 02: Fomentar el compromiso y la importancia del proceso de capacitación como un elemento estratégico para el logro de objetivos institucionales.



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



SBN
Bienes del Estado para el desarrollo del país

2.5.2. ALINEADOS A LOS INDICADORES

Acción Estratégica AEI. 04.04	Actividad Operativa 12.1.4	Indicador	Responsable	Meta Física
	Gestión de desarrollo y capacitación	Presentación oportuna del Plan de Desarrollo de las Personas 2023	URH	31 de marzo
Capacidades fortalecidas del personal de la SBN		Porcentaje de acciones de capacitación ejecutadas		88%

2.6. NÚMERO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN POR UNIDADES DE ORGANIZACIÓN.

Nº	Órganos o Unidades Orgánicas	Número de Beneficiarios	Número de Capacitación
1	DESPACHO DE LA SUPERINTENDENCIA	2	2
	1.1.- GESTIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE SERVICIOS DIGITALES EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO	1	
	1.2.- SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA	1	
2	GERENCIA GENERAL	5	2
	2.1.- INNOVACIÓN PÚBLICA PARA RESULTADOS EFECTIVOS	1	
	2.2.- COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	4	
3	UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	5	4
	3.1.- CURSO DE EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO	1	
	3.2.- CURSO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LEY 27806)	2	
	3.3.- ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	1	
	3.4.- PROGRAMA ONLINE DE HABILIDADES DIRECTIVAS PARA INNOVAR	1	

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**SBN**

Bienes del Estado para el desarrollo del país

4	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	4	2
	4.1.- GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES Y TEMAS REGISTRALES	2	
	4.2.- SANEAMIENTO DE PREDIOS ESTATALES	2	
5	PROCURADURÍA PÚBLICA	5	2
	5.1.- ARBITRAJE – REGLAMENTO	2	
	5.2.- PROCESOS CONSTITUCIONALES	3	
6	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	5	5
	6.1.- SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES: INVIERTE.PE	1	
	6.2.- CURSO DE HERRAMIENTAS DIGITALES	1	
	6.3.- IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTI SOBORNO - ISO 37001	1	
	6.4.- CURSO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN	1	
	6.5.- CURSO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO	1	
7	ASESORÍA JURÍDICA	6	2
	7.1.- CURSO LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	1	
	7.2.- CURSO SOBRE EL MÓDULO DE REGISTRO DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR PÚBLICO Y SUS LINEAMIENTOS	5	
8	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1	1
	8.1.- CURSO DE PROTOCOLO EN EL ESTADO	1	
9	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	17	8

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**SBN**

Bienes del Estado para el desarrollo del país

	9.1.- REGÍMENES LABORALES (D.L 1057, SERVICIO CIVIL)	2	
	9.2.- GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO Y/O SELECCIÓN DE PERSONAL	1	
	9.3.- ACTUALIZACIÓN DE GESTIÓN PÚBLICA	2	
	9.4.- SALUD OCUPACIONAL	3	
	9.5.- ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVA APLICABLE AL CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL EN EL SECTOR PÚBLICO TRABAJO REMOTO Y/O TELETRABAJO EN EL SECTOR PÚBLICO HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL DEL TIEMPO	1	
	9.6.- DESARROLLO DE HABILIDADES DE CAPACITADOR	1	
	9.7.- CASOS PRÁCTICOS DE PAGOS EN BENEFICIO SOCIALES Y CÁLCULO DE 5TA CATEGORÍA.	2	
	9.8.- PAD / DERECHO LABORAL	5	
10	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	4	4
	10.1.- GESTIÓN DE ALMACENES EN EL SECTOR PÚBLICO	1	
	10.2.- GESTIÓN DE LA FLOTA VEHICULAR	1	
	10.3.- ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	1	
	10.4.- AIRE ACONDICIONADO	1	
11	UNIDAD DE FINANZAS	38	4
	11.1.- ACTUALIZACIÓN EN TRIBUTACIÓN	10	
	11.2.- CIERRE CONTABLE	8	
	11.3.- NIC – SP	10	
	11.4.- MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	10	
12	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	13	5
	12.1.- CURSO ITIL 4 FOUNDATION	4	



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



SBN

Bienes del Estado para el desarrollo del país

	12.2.- PLATAFORMA UDEMY BUSINESS	2	
	12.3.- CURSO ETHICAL HACKING	2	
	12.4.- CURSO ARQUITECTO DE SOLUCIONES AWS	2	
	12.5.- CURSO DEVOPS FUNDAMENTAL	3	
13	DIRECCIÓN DE NORMAS Y REGISTRO	4	1
	13.1.- ACTUALIZACIÓN SOBRE GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	4	
14	SUBDIRECCIÓN DE NORMAS Y CAPACITACIÓN	2	1
	14.1.- CURSO - TALLER DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	2	
15	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL	1	1
	15.1.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO- SANCIONADOR	1	
16	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL	52	6
	16.1.- PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL	5	
	16.2.- PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD DE FORMALIZACIÓN DE TERRENOS AGRARIOS Y RURALES. PROCEDIMIENTO DE DESLINDE Y TITULACIÓN DE COMUNIDADES CAMPESINAS	17	
	16.3.- LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES	4	
	16.4.- CAPACITACIÓN EN MANEJO DE EQUIPO DRONE Y LICENCIA	9	
	16.5.- CAPACITACIÓN EN FOTOGRAMETRÍA CON DRONES	12	
	16.6.- CURSO Y/O TALLER DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA (SIGA Y SIAF)	5	
17	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	64	6
	17.1.- DIPLOMADO EN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	4	

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**SBN**

Bienes del Estado para el desarrollo del país

	17.2.- DIPLOMADO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	9	
	17.3.- GOOGLE EARTH PRO	16	
	17.4.- GESTIÓN TERRITORIAL	15	
	17.5.- TASACIÓN Y VALUACIÓN COMERCIAL DE PREDIOS	17	
	17.6.- CURSO ESPECIALIZADO DERECHO A LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y HÁBEAS DATA	3	
18	SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN	23	2
	18.1.- CURSO TALLER EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL: REGÍMENES ESPECIALES	13	
	18.2.- CURSO SOBRE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	10	
19	CAPACITACIONES UNIDAS	124	6
	19.1.- CALIDAD DE ATENCIÓN EFICIENTE AL CIUDADANO (ADIR, UTD)	4	
	19.2.- CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL (LEY 27444) (UTD, SDAPE, SDDI)	23	
	19.3.- CONTRATACIONES CON EL ESTADO (PP, OAJ, OAF, URH, UA)	15	
	19.4.- CURSO DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA (SDRC, SDAPE)	11	
	19.5.- CURSO DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA CON EQUIPOS GNSS (SDAPE, SDDI, SDS, SDRC)	46	
	19.6.- CURSO DE POSGRADO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO REGISTRAL, INMOBILIARIO Y URBANÍSTICO (SDRC, SDDI)	25	
20	CAPACITACIONES TRANSVERSALES	761	17
	20.1.- ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO	24	
	20.2.- LIDERAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	32	

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**SBN**

Bienes del Estado para el desarrollo del país

	20.3.- CURSO - TALLER DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR PÚBLICO	49	
	20.4.- PROPIEDAD PÚBLICA Y SUS LIMITACIONES	43	
	20.5.- DERECHO CIVIL PATRIMONIAL	40	
	20.6.- SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	40	
	20.7.- IMPLEMENTACIÓN DEL SCI SOBRE LA BASE DE LA DIRECTIVA DE LA CGR Y SUS MODIFICATORIAS	29	
	20.8.- IDENTIFICACIÓN DE RIESGO	30	
	20.9.- ÉTICA	51	
	20.10.- INTEGRIDAD PÚBLICA	57	
	20.11.- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	36	
	20.12.- DELITOS DE INCONDUCTA FUNCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	60	
	20.13.- GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES	50	
	20.14.- DENUNCIAS POR ACTOS DE CORRUPCIÓN	60	
	20.15.- IGUALDAD DE GÉNERO	50	
	20.16.- HOSTIGAMIENTO SEXUAL	50	
	20.17.- GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES	60	
	TOTAL	1,136	81

2.7. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Mediante Resolución N° 0066-2022/SBN se aprobó el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y la estructura orgánica y funciones específicas de los órganos y unidades orgánicas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Bienes del Estado para el desarrollo del país

01	Órganos de la Alta Dirección
01.1	Despacho de la Superintendencia.
01.2	Gerencia General
01.2.1	Unidad de Trámite Documentario
01.3	Órgano de Revisión de la Propiedad Estatal
02	Órgano de Control Institucional
02.1	Órgano de Control Institucional
03	Órgano de Defensa Jurídica
03.1	Procuraduría Pública
04	Administración Interna - Órganos de Asesoramiento
04.1	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
04.2	Oficina de Asesoría Jurídica
05	Administración Interna - Órgano de Apoyo
05.1.	Oficina de Administración y Finanzas
05.1.1.	Unidad de Recursos Humanos
05.1.2.	Unidad de Abastecimiento
05.1.3.	Unidad de Finanzas
05.2.	Oficina de Tecnologías de la Información
06	Órganos de Línea
06.1	Dirección de Normas y Registro
06.1.1	Subdirección de Normas y Capacitación
06.1.2	Subdirección de Registro y Catastro
06.2	Dirección de Gestión del Patrimonio Estatal
06.2.1	Subdirección de Administración del Patrimonio Estatal
06.2.2	Subdirección de Desarrollo Inmobiliario
06.2.3	Subdirección de Supervisión

2.8. NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD

El presente documento es aplicable a todo servidor civil de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, comprendidos en el régimen laboral de la actividad privada regulado por el Decreto Legislativo N° 728 y en el régimen laboral especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) regulado por el Decreto Legislativo N° 1057.

N°	Régimen laboral	Total de servidores de la SBN
1	D. Leg. N° 728	88
2	D. Leg. N° 1057	218
Total		306



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Bienes del Estado para el desarrollo del país

2.9. FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales cuenta con disponibilidad presupuestal para financiar el Plan de Desarrollo de las Personas 2023, siendo el monto asignado S/ 350,000.00 (Trecientos cincuenta mil con 00/100 Soles).

2.10. MATRIZ DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN – DNC 2023 Y LA MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2023 (ver anexos).

PRESIDENTE

Supervisora de Personal de la Unidad de
Recursos Humanos
Ibeth Elohan Angulo Zavaleta

MIEMBRO

Jefe de la Oficina de Planeamiento y
Presupuesto
Jorge Antonio Alfaro Conde

MIEMBRO

Director de la Dirección de Normas y
Registro
Representante de Alta Dirección
José Felisandro Mas Camus

MIEMBRO

Representante de los Servidores Civiles
Shirley Bressia Pereyra Carlos

MATRIZ PDP

(Para su llenado leer la hoja "Instructivo" y revisar la hoja "Ejemplo de matriz PDP")

Nombre de entidad	Superintendencia Nacional de Bienes Estatales
RUC de entidad	20131057823

Campo a completar por la Oficina de Recursos Humanos
 Información que deviene de la matriz DNC

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GESTIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE SERVICIOS DIGITALES EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 800.00	S/ -
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	CALIDAD DE ATENCION EFICIENTE AL CIUDADANO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 2,400.00	S/ -
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 500.00	S/ -
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	INNOVACIÓN PÚBLICA PARA RESULTADOS EFECTIVOS	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 1,200.00	S/ -
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	HABILIDADES BLANDAS	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 4,000.00	S/ -
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ARBITRAJE - REGLAMENTO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 1,200.00	S/ -
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PROCESOS CONSTITUCIONALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 2,100.00	S/ -
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 9,000.00	S/ -
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES Y TEMAS REGISTRALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 1,200.00	S/ -

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	SANEAMIENTO DE PREDIOS ESTATALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 1,200.00	S/ -
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 500.00	S/ -
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	23	GENERALES	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL (LEY 27444)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 11,000.00	S/ -
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	CURSO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LEY 27806)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 1,000.00	S/ -
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	HABILIDADES BLANDAS	PROGRAMA ONLINE DE HABILIDADES DIRECTIVAS PARA INNOVAR	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 800.00	S/ -
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO SOBRE EL MÓDULO DE REGISTRO DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR PÚBLICO Y SUS LINEAMIENTOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ -	S/ -
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES: INVIERTE.PE	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 1,500.00	S/ -
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE HERRAMIENTAS DIGITALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 500.00	S/ -
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTI SOBORNO - ISO 37001	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 1,600.00	S/ -

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 800.00	S/ -
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 800.00	S/ -
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO ITIL 4 FOUNDATION	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 2,000.00	S/ -
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PLATAFORMA UDEMY BUSINESS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 3,000.00	S/ -
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO ETHICAL HACKING	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	S/ 3,000.00	S/ -
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO ARQUITECTO DE SOLUCIONES AWS	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 3,000.00	S/ -
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DEVOPS FUNDAMENTAL	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 4,200.00	S/ -
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	CURSO DE PROTOCOLO EN EL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ACTUALIZACIÓN EN TRIBUTACIÓN	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 4,000.00	S/ -
30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CIERRE CONTABLE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 3,200.00	S/ -
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	NIC - SP	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 4,000.00	S/ -
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/5,000.00	S/ -

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	REGÍMENES LABORALES (D.L 1057, SERVICIO CIVIL)	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,400.00	S/ -
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO Y/O SELECCIÓN DE PERSONAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ACTUALIZACIÓN DE GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,200.00	S/ -
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SALUD OCUPACIONAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 3,000.00	S/ -
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVA APLICABLE AL CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL EN EL SECTOR PÚBLICO TRABAJO REMOTO Y/O TELETRABAJO EN EL SECTOR PÚBLICO HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL DEL TIEMPO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 600.00	S/ -
38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DESARROLLO DE HABILIDADES DE CAPACITADOR	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,200.00	S/ -
39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CASOS PRÁCTICOS DE PAGOS EN BENEFICIO SOCIALES Y CÁLCULO DE STA CATEGORÍA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,400.00	S/ -
40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PAD / DERECHO LABORAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 4,000.00	S/ -
41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE ALMACENES EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE LA FLOTA VEHICULAR	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 800.00	S/ -

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 800.00	S/ -
44	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	AIRE ACONDICIONADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 800.00	S/ -
45	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	ACTUALIZACIÓN SOBRE GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 3,200.00	S/ -
46	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO - TALLER DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/ 1,000.00	S/ -
47	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	GENERALES	CURSO DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/ 4,000.00	S/ -
48	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO - SANCIONADOR	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,000.00	S/ -
49	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	GENERALES	PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 4,000.00	S/ -
50	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	17	GENERALES	PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD DE FORMALIZACIÓN DE TERRENOS AGRARIOS Y RURALES. PROCEDIMIENTO DE DESLINDE Y TITULACIÓN DE COMUNIDADES CAMPESINAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ -
51	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 3,500.00	S/ -
52	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CAPACITACIÓN EN MANEJO DE EQUIPO DRONE Y LICENCIA	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/ 6,300.00	S/ -
53	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CAPACITACIÓN EN FOTOGRAFÍA CON DRONES	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 7,000.00	S/ -

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
54	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	46	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA CON EQUIPOS GNSS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 18,000.00	S/ -
55	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO Y/O TALLER DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA (SIGA Y SIAF)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 2,500.00	S/ -
56	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	GENERALES	DIPLOMADO EN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	S/ 4,000.00	S/ -
57	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	GENERALES	CURSO DE POSGRADO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO REGISTRAL, INMOBILIARIO Y URBANÍSTICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 13,000.00	S/ -
58	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DIPLOMADO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 6,000.00	S/ -
59	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	16	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GOOGLE EARTH PRO	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 6,000.00	S/ -
60	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	GENERALES	GESTIÓN TERRITORIAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ -
61	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	17	GENERALES	TASACIÓN Y VALUACIÓN COMERCIAL DE PREDIOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ -
62	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	CURSO ESPECIALIZADO DERECHO A LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y HÁBEAS DATA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/ 1,500.00	S/ -
63	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	13	GENERALES	CURSO TALLER EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL: REGÍMENES ESPECIALES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ -

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
64	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	GENERALES	CURSO SOBRE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/ -
65	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	24	GENERALES	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO	Formación Laboral	CURSO	B	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	S/20,000.00	S/ -
66	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	32	HABILIDADES BLANDAS	LIDERAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/35,000.00	S/ -
67	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	49	HABILIDADES BLANDAS	CURSO - TALLER DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	S/14,000.00	S/ -
68	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	43	GENERALES	PROPIEDAD PÚBLICA Y SUS LIMITACIONES	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/14,000.00	S/ -
69	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	GENERALES	DERECHO CIVIL PATRIMONIAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/14,000.00	S/ -
70	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/9,100.00	S/ -
71	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	29	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	IMPLEMENTACIÓN DEL SCI SOBRE LA BASE DE LA DIRECTIVA DE LA CGR Y SUS MODIFICATORIAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/12,000.00	S/ -
72	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	IDENTIFICACIÓN DE RIESGO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/8,000.00	S/ -
73	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	51	MATERIAS TRANSVERSALES	ETICA	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/0.00	S/ -
74	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	57	MATERIAS TRANSVERSALES	INTEGRIDAD PÚBLICA	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/0.00	S/ -
75	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	36	MATERIAS TRANSVERSALES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/0.00	S/ -

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
76	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	MATERIAS TRANSVERSALES	DELITOS DE INCONDUCTA FUNCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/0.00	S/ -
77	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/0.00	S/ -
78	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	MATERIAS TRANSVERSALES	DENUNCIAS POR ACTOS DE CORRUPCIÓN	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	S/0.00	S/ -
79	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	IGUALDAD DE GÉNERO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	S/0.00	S/ -
80	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	HOSTIGAMIENTO SEXUAL	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/0.00	S/ -
81	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	60	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	S/0.00	S/ -
												TOTAL	350000	

PRESIDENTE Ibeth Elohan Angulo Zavaleta	MIEMBRO Jorge Antonio Alfaro Conde	MIEMBRO Representante de Alta Dirección José Felisandro Mas Camus	MIEMBRO Representante de los Servidores Civiles Shirley Bressia Pereyra Carlos

- Campos a completar por el área usuaria
- Campos a completar por la ORH
- Campos que el excel autocompleta
- Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN			
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL	
1	ATENDIENDO AL NUEVO MARCO NORMATIVO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA SU IMPLEMENTACIÓN EXIGIBLE EN TODAS LAS ENTIDADES DEL ESTADO, SE REQUIERE ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LA METODOLOGÍA QUE PERMITA UNA IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE PROCESOS INTERNOS Y DE SERVICIOS DIGITALES DE VALOR EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LA APROBACIÓN DE UN PLAN DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	GESTIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE SERVICIOS DIGITALES EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS HERRAMIENTAS DE IMPLEMENTACIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA ENTIDAD Y EN LA IDENTIFICACIÓN DE SERVICIOS DIGITALES CON VALOR BAJO EL ENFOQUE DEL CIUDADANO A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE UN PLAN DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	MEJORAR LA CAPACIDAD DE DIRIGIR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL, LA GESTIÓN PARA LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DIGITALES DE VALOR PARA LA CIUDADANÍA Y LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL IDÓNEO	1	CURSO	B	3	1	1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/	800.00	S/	800.00
2	DESCONOCIMIENTO DE TÉCNICAS Y HABILIDADES EN LA ATENCIÓN DE CONSULTAS EFECTUADAS POR LA CIUDADANÍA Y ATENCIÓN DE QUEJAS Y/O RECLAMOS EN EL DESPACHO DE SUPERINTENDENCIA Y A SU VEZ EN LA MESA DE PARTES Y RECEPCIÓN	CALIDAD DE ATENCIÓN EFICIENTE AL CIUDADANO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	FORTALECER CAPACIDADES PARA ATENDER LAS CONSULTAS DE LA CIUDADANÍA DE MANERA ADECUADA Y OPORTUNA Y RESOLVER SITUACIONES DE QUEJAS Y/O RECLAMOS BRINDANDO SOLUCIÓN A LAS MISMAS	MEJORAR LA CAPACIDAD DE ATENDER A LA CIUDADANÍA DE UNA MANERA ADECUADA Y OPORTUNA BRINDANDO ATENCIÓN ÓPTIMA A TRAVÉS DEL DESPACHO DE LA SUPERINTENDENCIA Y LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	B	2	1	1	5	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	2,400.00	S/	2,400.00
3	POCO CONOCIMIENTO DEL USO ADECUADO DE LA HERRAMIENTA DIGITAL DENOMINADA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA PARA UN ÓPTIMO REGISTRO DE NECESIDADES DEL DESPACHO DE SUPERINTENDENCIA EN CONSONANCIA CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA ALTA DIRECCIÓN	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	FORTALECER LAS CAPACIDADES EN EL REGISTRO DE PROGRAMACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES ARTICULADO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL EN LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERA EL DESPACHO DE SUPERINTENDENCIA EN CONSONANCIA CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA ALTA DIRECCIÓN	QUE SE ADQUIERA LA CAPACIDAD EN EL MANEJO DE LA HERRAMIENTA DIGITAL PARA UN REGISTRO ADECUADO DEL REQUERIMIENTO DE NECESIDADES DEL DESPACHO DE SUPERINTENDENCIA	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	S/	500.00	S/	500.00
4	LA MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO ES UNA OBLIGACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO Y DEBE BUSCARSE SU PERMANENTE ACTUALIZACIÓN Y MEJORA PARA HACERLO MÁS EFICIENTE A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN PARA RESULTADOS	INNOVACIÓN PÚBLICA PARA RESULTADOS EFECTIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR PROCESOS QUE GENERAN DIFICULTADES O QUE PUEDEN SER MEJORADOS Y ANALIZAR SUS CARACTERÍSTICAS. PROPORCIONAR UNA MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y TIEMPO	DISEÑAR PROCESOS ALTERNATIVOS, QUE LE PERMITAN A LA GERENCIA GENERAL PROMOVER SU IMPLEMENTACIÓN EN LA ENTIDAD	1	CURSO	B	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	1,200.00	S/	1,200.00
5	LA FALTA DE RESPUESTA OPORTUNA DE LA INSTITUCIÓN ANTE UNA CRISIS DE MEDIOS.	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER E IDENTIFICAR LOS RIESGOS Y CRISIS COMUNICACIONAL EN LA ENTIDAD	ELABORAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y EL COMPONENTE COMUNICACIÓN AL DEL MODELO DE INTEGRIDAD	4	CURSO	C1	2	1	2	5	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	S/	4,000.00	S/	4,000.00
6	NECESIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS RELEVANTES EN TEMAS DE PROCESO ARBITRAL	ARBITRAJE - REGLAMENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE ARBITRAJE	APLICACIÓN EN LA DEFENSA DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ARBITRAJE	2	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	1,200.00	S/	1,200.00
7	NECESIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO EN TEMAS CONSTITUCIONALES (ACCIÓN DE AMPARO, HABEAS DATA Y HABEAS CORPUS)	PROCESOS CONSTITUCIONALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS CONSTITUCIONALES	APLICACIÓN EN LA DEFENSA DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONSTITUCIONALES	3	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	2,100.00	S/	2,100.00
8	NECESIDAD DE ADQUIRIR CONOCIMIENTOS SOBRE LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER TODOS LOS TEMAS RELACIONADOS A LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO	APLICAR ADECUADAMENTE EL MARCO NORMATIVO Y PROCEDIMENTAL ESTABLECIDO POR LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU RESPECTIVO REGLAMENTO Y NORMATIVA	15	CURSO	C1	2	3	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	9,000.00	S/	9,000.00
9	NECESIDAD DE MEJORAR EL CONOCIMIENTO REFERENTE A LA NORMATIVA TÉCNICA MISIONAL DE LA ENTIDAD EN SUS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS	GESTIÓN DE PREDIOS ESTATALES Y TEMAS REGISTRALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA NORMATIVA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTOS MISIONALES QUE EJECUTA LA ENTIDAD PARA LA ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS PREDIOS DEL ESTADO BAJO SU COMPETENCIA	ELABORAR INFORMES DE CONTROL POSTERIOR O SIMULTÁNEO SIN ERRORES, ACORDE A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES SEGÚN EL ALCANCE DEL SERVICIO DE CONTROL A EJECUTAR	2	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	1,200.00	S/	1,200.00
10	NECESIDAD DE MEJORAR EL CONOCIMIENTO NORMATIVO ACERCA DEL PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO DE LOS PREDIOS DEL ESTADO	SANEAMIENTO DE PREDIOS ESTATALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA NORMATIVA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO MISIONAL REALIZADO POR LA ENTIDAD PARA EL SANEAMIENTO DE PREDIOS QUE ADMINISTRA	ELABORAR INFORMES DE CONTROL POSTERIOR O SIMULTÁNEO SIN ERRORES, ACORDE A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES SEGÚN EL ALCANCE DEL SERVICIO DE CONTROL A EJECUTAR	2	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	1,200.00	S/	1,200.00

Campos a completar por el área usuaria
 Campos a completar por la ORH
 Campos que el excel autocompleta
 Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN			
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL	
11	DIFICULTAD Y DEMORA EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES, FORMATOS Y/O REGISTROS DE CONTROL EN EXCEL	CURSO DE EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA PARA LA APLICACIÓN EFICIENTE DE SUS ACTIVIDADES DENTRO DE LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	MEJORA EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES, REGISTROS Y/O FORMATOS DE MANERA QUE CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS	1	CURSO	B	2	2	2	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/	500.00	S/	500.00
12	SE HA IDENTIFICADO QUE EN LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO, LA LEY 27444 Y DEL TÚO DEBE SER DE CONOCIMIENTO DE TODOS LOS SERVIDORES DE MANERA INTEGRAL, POR TRATARSE DE UNA HERRAMIENTA DE CONSULTA CONSTANTE PARA LAS ACTIVIDADES INTERNAS. ASIMISMO LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO HA IDENTIFICADO LA NECESIDAD QUE LOS SERVIDORES DE SU DESPACHO CONOZCA LAS ACTUALIZACIONES A LA NORMATIVA	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL (LEY 27444)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LA LEY 27444 Y TÚO DE LA LEY PARA SER APLICADA EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO, SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO ESTATAL Y LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INMOBILIARIO	MEJOR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE COLABORACIÓN ENTRE ENTIDADES, CUMPLIMIENTO EN LOS PLAZOS DE NOTIFICACIÓN OPORTUNO Y MEJOR ATENCIÓN Y ORENTACIÓN AL ADMINISTRADO Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y LAS SUBDIRECCIONES	23	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	11,000.00	S/	11,000.00
13	SE HA IDENTIFICADO QUE EN LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO, LA LEY 27806 Y DEL TÚO DEBE SER DE CONOCIMIENTO DE LOS SERVIDORES QUE CUMPLEN FUNCIONES AFINES A LA MATERIA SOLICITADA	CURSO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LEY 27806)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LA LEY 27806 Y TÚO DE LA LEY PARA SER APLICADA EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	MEJOR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CUMPLIMIENTO EN LOS PLAZOS DE ATENCIÓN Y MEJOR ATENCIÓN Y ORENTACIÓN AL ADMINISTRADO	2	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	1,000.00	S/	1,000.00
14	SE HA IDENTIFICADO QUE LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DEBE SER REALIZADA POR MÁS DE UN SERVIDOR, MOTIVO POR EL CUAL ES NECESARIA LA CAPACITACIÓN CON LA FINALIDAD DE SER APLICADA	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APRENDER LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN, POI, PIA Y PEI	REALIZAR LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN REQUERIDOS PARA LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	1	CURSO	C1	2	1	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	600.00	S/	600.00
15	CONOCER LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN EL MANEJO DE GRUPOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE MEJORA	PROGRAMA ONLINE DE HABILIDADES DIRECTIVAS PARA INNOVAR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	EXTENDER CONOCIMIENTOS SOBRE INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA EL LÍDER ACTUAL; COACHING PARA EL DESARROLLO DE EQUIPOS EXITOSOS; TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS	FORMULAR LA MOTIVACIÓN PARA MEJORAR EL RENDIMIENTO DE LOS SERVIDORES, APLICAR TÉCNICAS PARA DELEGAR Y ASESORAR AL EQUIPO MEJOR TOMA DE DECISIONES	1	CURSO	B	2	3	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	S/	800.00	S/	800.00
16	DESACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (PLANES, CONVENIOS, ETC.) PUEDEN IMPEDIR LOGRAR RESULTADOS CONCRETOS EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	CURSO LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS PARA ELABORAR PROYECTOS DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CONOCIMIENTO DE LAS METODOLOGÍAS Y DESARROLLAR DESTREZAS EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	1,000.00
17	NUEVAS DISPOSICIONES SOBRE EL MÓDULO DE REGISTRO DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR PÚBLICO Y LOS LINEAMIENTOS	CURSO SOBRE EL MÓDULO DE REGISTRO DE LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR PÚBLICO Y SUS LINEAMIENTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR LAS NUEVAS DISPOSICIONES SOBRE NEGOCIACIÓN COLECTIVA	MANEJO DEL MÓDULO DE REGISTRO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA	5	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	-	S/	-
18	MODIFICACIONES CONSTANTES DE LA NORMATIVA DEL INVIERTE.PE, Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LOS CONOCIMIENTOS EN EL USO DE LAS METODOLOGÍAS A FIN DE APLICAR ADECUAMENTE LOS APRENDIZAJES EN LAS LABORES DEL PUESTO DE TRABAJO	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES: INVIERTE.PE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	EXTENDER LOS CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LAS FUNCIONES DEL PUESTO	MEJORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU CARGO LO QUE REPERCUTE EN LA CALIDAD DE LOS INFORMES, EXPEDIENTES O PROYECTOS ETC	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	1,500.00	S/	1,500.00
19	FALTA DE CONOCIMIENTOS EN LAS DIFERENTES ACTUALIZACIONES QUE COMPETEN A HERRAMIENTAS DIGITALES, LAS CUALES RETRASAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS	CURSO DE HERRAMIENTAS DIGITALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER E IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE HERRAMIENTAS DIGITALES	BRINDAR APOYO Y ORIENTACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS OBTENIDOS	1	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/	500.00	S/	500.00

Campos a completar por el área usuaria
 Campos a completar por la ORH
 Campos que el excel autocompleta
 Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA				13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN			
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?				9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA				COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL	
20	FALTA DE CONOCIMIENTO DE LA NORMA	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTI SOBORNO - ISO 37001	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA NORMA ANTISOBORNO Y SU POSTERIOR CONTRIBUCIÓN A LA CERTIFICACIÓN EN LA SBN	IMPLEMENTAR EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES Y DOCUMENTACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA OFICINA	1	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	1,600.00	S/	1,600.00
21	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL USO DE NUEVAS HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO Y CONTROL ADECUADO DE LOS INDICADORES	CURSO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	EXTENDER CONCEPTOS, METODOLOGÍAS PARA IMPLEMENTAR INDICADORES DE GESTIÓN	MEJORAR LOS METODOS PARA EL ANÁLISIS CON EL FIN DE LLEVAR A CABO MEJORA CONTINUA DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	800.00	S/	800.00
22	LIMITACIONES EN LA APLICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA N° 001-2022-PCM-SGP-NORMA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO, QUE IMPACTA EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS VINCULADOS.	CURSO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	EXTENDER LOS CONOCIMIENTOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD	MEJORAR LAS DISPOSICIONES VINCULADAS A LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	800.00	S/	800.00
23	DEMORA EN LAS ATENCIONES DE SOPORTE TÉCNICO	CURSO ITIL 4 FOUNDATION	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LOS FUNDAMENTOS BÁSICOS NECESARIOS PARA MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LA MESA DE AYUDA DE SOPORTE TÉCNICO	MEJOR ORGANIZACIÓN DE LA MESA DE AYUDA Y UTILIZACIÓN DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS	4	CURSO	D	3	3	1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	2,000.00	S/	2,000.00
24	LENTITUD EN ADOPTAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE DESARROLLO	PLATAFORMA UDEMY BUSINESS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ENTENDER LOS CONOCIMIENTOS EN LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE DESARROLLO	APLICAR EL DESARROLLO CON NUEVAS TECNOLOGÍAS A FAVOR DE LA SBN	2	CURSO	D	3	3	1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/	3,000.00	S/	3,000.00
25	BAJO TIEMPO DE REACCIÓN ANTE VULNERABILIDADES	CURSO ETHICAL HACKING	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTOS DE HACKING ÉTICO	APLICAR EN LA EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA REDUCIR EL RIESGO DE HACKING	2	CURSO	D	3	3	1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	S/	3,000.00	S/	3,000.00
26	LENTITUD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	CURSO ARQUITECTO DE SOLUCIONES AWS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ARQUITECTURA DE SOLUCIONES DE AWS	AUMENTAR LA VELOCIDAD DE RESPUESTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	2	CURSO	D	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/	3,000.00	S/	3,000.00
27	LENTITUD EN DESARROLLO DE LOS SISTEMAS WEB	CURSO DEVOPS FUNDAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	FUNDAMENTOS DE DESARROLLO BAJO DEVOPS	OPTIMIZAR LOS SISTEMAS WEB QUE SE DESARROLLAN	3	CURSO	D	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	4,200.00	S/	4,200.00
28	NECESIDAD DE CONOCIMIENTOS EN COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ACERTIVA EN LAS RELACIONES LABORALES LO QUE REPERCUTE EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA	CURSO DE PROTOCOLO EN EL ESTADO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER EL CURSO DE PROTOCOLO EN EL ESTADO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1	CURSO	C1	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	600.00	S/	600.00

Campos a completar por el área usuaria
 Campos a completar por la ORH
 Campos que el excel autocompleta
 Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN			
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL	
29	DESCONOCIMIENTO SOBRE LAS ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES EN MATERIA TRIBUTARIA QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA ENTIDAD	ACTUALIZACIÓN EN TRIBUTACIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS TRIBUTARIAS EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE DECLARACIONES TRIBUTARIAS ANTE LA SUNAT	ELABORAR LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS POR LA SUNAT	10	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	4,000.00	S/	4,000.00
30	DESCONOCIMIENTO SOBRE LAS ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES DEL CIERRE CONTABLE QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN EL CIERRE CONTABLES MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL	CIERRE CONTABLE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LAS ACTUALIZACIONES PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DEL CIERRE CONTABLE MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL	ELABORAR LOS CIERRES CONTABLES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS POR LA DGCP	8	CURSO	C1	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	3,200.00	S/	3,200.00
31	DESCONOCIMIENTO SOBRE LAS ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN SU APLICACIÓN EN LOS PROCESOS CONTABLES	NIC - SP	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LAS ACTUALIZACIONES SOBRE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN ESTADOS FINANCIEROS	ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES EN CONCORDANCIA A LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO ESTABLECIDOS POR LA DGCP	10	CURSO	C1	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	4,000.00	S/	4,000.00
32	CONTAR CON LOS MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE PERMITEN MAYOR INFORMACIÓN, GENERANDO TRANSPARENCIA, PERMITIENDO A SU VEZ QUE SE TOMEN MEJORES DECISIONES INCREMENTANDO LA EFECTIVIDAD Y LEGITIMIDAD DE SU EJERCICIO	MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	EXTENDER CONOCIMIENTOS EN MECANISMOS DE CUENTAS	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN MECANISMOS DE CUENTA	10	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/5,000.00		S/	5,000.00
33	PONENCIAR CONOCIMIENTOS TÉCNICOS SOBRE LOS RÉGIMENES LABORALES	RÉGIMENES LABORALES (D.L 1057, SERVICIO CIVIL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	EXTENDER LOS CONOCIMIENTOS RELACIONADOS EN LOS RÉGIMENES D.L N° 1057, SERVICIO CIVIL, Y SUS MODIFICACIONES	POTENCIAR A LA SERVIDORA DE CONOCIMIENTO SOBRE LOS RÉGIMENES LABORALES (DL 1057, LEY DEL SERVICIO CIVIL) A FIN DE PODER TENER CONOCIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y/O RENOVAÇÃO DE ADENDAS DEL PERSONAL CAS DL 1057	2	CURSO	B	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	1,400.00	S/	1,400.00
34	LIMITADA ACTUALIZACIÓN CON NUEVOS LINEAMIENTOS SOBRE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL, INDUCCIÓN Y ATRACCIÓN DE PERSONAL	GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO Y/O SELECCIÓN DE PERSONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS EN PROCESOS DE SELECCIÓN, INDUCCIÓN Y ATRACCIÓN DEL PERSONAL	APLICAR LAS ESTRATEGIAS RESPECTO AL PROCESO DE VINCULACIÓN A LA SBN, CON LA FINALIDAD DE OPTIMAZ LOS PROCESOS	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	1,000.00
35	CAMBIOS NORMATIVOS EN TEMAS PÚBLICOS	ACTUALIZACIÓN DE GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	REFORZAR CONOCIMIENTO SOBRE TEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA	APLICAR LAS NUEVAS ESTRATEGIAS RELACIONADAS A LA MODIFICACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	2	CURSO	C1	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	1,200.00	S/	1,200.00
36	ESCALA ACTUALIZACIÓN DE TEMAS NORMATIVOS DE SALUD	SALUD OCUPACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE SALUD OCUPACIONAL	MEJORA LA ATENCIÓN A LOS SERVIDORES DE LA SBN, DE ACUERDO A LA NECESIDAD IDENTIFICADA	3	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	3,000.00	S/	3,000.00
37	ESCALA ACTUALIZACIÓN NORMATIVA REFERENTE A CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL EN EL SECTOR PÚBLICO: MODALIDADES DE TRABAJO, CONTROL DE ASISTENCIA, JORNADAS, TIPOS DE HORARIOS, PERMISOS, LICENCIAS ETC. TALLER SOBRE APLICACIÓN DEL TRABAJO REMOTO Y TELETRABAJO EN EL SECTOR PÚBLICO EXCEL INTERMEDIO-AVANZADO Y HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL DEL TIEMPO	ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVA APLICABLE AL CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL EN EL SECTOR PÚBLICO TRABAJO REMOTO Y/O TELETRABAJO EN EL SECTOR PÚBLICO HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL DEL TIEMPO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	EXTENDER CONOCIMIENTOS RESPECTO AL CONTROL DE ASISTENCIA EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE TRABAJO QUE SEAN APLICABLES EN LA SBN	MANTENERSE ACTUALIZADO EN NORMATIVAS Y TRATAMIENTOS RESPECTO A CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO REFORZAR CONOCIMIENTOS SOBRE EL CONTROL DEL PERSONAL EN EL CONTEXTO DEL TRABAJO REMOTO Y TELETRABAJO SER MAS EFICAZ EN EL MANEJO DE DATOS RESPECTO AL CONTROL DEL TIEMPO DEL PERSONAL	1	CURSO	C1	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	600.00	S/	600.00
38	LAS CAPACITACIONES PARA CADA ETAPA DEL CICLO DE GDR DEBEN SER REALIZADAS POR LOS MISMOS ESPECIALISTAS DE LA ENTIDAD	DESARROLLO DE HABILIDADES DE CAPACITADOR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REFORZAR LAS HABILIDADES DE LA SERVIDORA COMO PONENTE	APLICAR LAS NUEVAS HERRAMIENTAS PARA LAS CAPACITACIONES REALIZADAS A LOS SERVIDORES DE LA SBN, CON LA FINALIDAD DE QUE LA INFORMACIÓN SEA RECEPCIONADA DE MANERA FÁCIL Y ÁGIL	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	1,200.00	S/	1,200.00
39	LIMITADA ACTUALIZACIÓN RESPECTO A LOS PAGOS DE BENEFICIOS SOCIALES Y CÁLCULO DE STA CATEGORÍA	CASOS PRÁCTICOS DE PAGOS EN BENEFICIOS SOCIALES Y CÁLCULO DE STA CATEGORÍA.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REFORZAR CONOCIMIENTO SOBRE LAS NORMATIVAS EN CASO DE PAGOS BENEFICIOS SOCIALES Y CÁLCULO DE STA CATEGORÍA	APLICAR LA NORMATIVA EN LAS ACTIVIDADES, LO CUAL REPERCUTE EN LOS BENEFICIOS DE LA ENTIDAD	2	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	1,400.00	S/	1,400.00
40	ESCALA ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVAS CORRESPONDIENTES A PAD Y/O DERECHO LABORAL	PAD / DERECHO LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	REFORZAR CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A TEMAS DE PAD	APLICAR EN LOS DOCUMENTOS DIGIRIDOS EN ESA MATERIA	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	4,000.00	S/	4,000.00

Campos a completar por el área usuaria
 Campos a completar por la ORH
 Campos que el excel autocompleta
 Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA				13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN			
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?				9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA				COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL	
41	LIMITADA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO PARA LAS ACTIVIDADES DEL ALMACENAMIENTO QUE PERMITAN CONOCER LOS CRITERIOS TÉCNICOS MODERNOS A APLICAR Y/O CONOCER METODOLOGÍA DE CASOS BASADOS EN LAS EXPERIENCIAS ACTUALES.	GESTIÓN DE ALMACENES EN EL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER SOBRE EL MARCO NORMATIVO ACTUAL SOBRE LAS ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO COMO CRITERIOS TÉCNICOS MODERNOS, Y LA METODOLOGÍA EN CASOS EMPÍRICOS	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	1,000.00
42	ESCASO CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EVALUAR Y ESTABLECER CÓMO REDUCIR LOS ACCIDENTES, MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD, DISMINUIR EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y MANTENERSE ACTUALIZADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES	GESTIÓN DE LA FLOTA VEHICULAR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER SOBRE LAS HERRAMIENTAS PERTINENTES QUE REDUZCAN LOS ACCIDENTES Y MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y DISMINUCIÓN DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE	APLICAR LAS HERRAMIENTAS APRENDIDAS QUE MEJOREN EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES ENCARGADOS DE LA FLOTA VEHICULAR	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	800.00	S/	800.00
43	LIMITADA CAPACITACIÓN EN PROCESOS PRODUCTIVOS COMO INSTALACIONES, MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE EQUIPOS ELÉCTRICOS	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER SOBRE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS RELACIONADO A LA INSTALACIONES, MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE EQUIPOS ELÉCTRICOS	REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES QUE REQUIERAN LOS EQUIPOS ELÉCTRICOS	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	800.00	S/	800.00
44	LIMITADA CAPACITACIÓN EN PROCESOS PRODUCTIVOS COMO INSTALACIONES, MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE EQUIPOS ELÉCTRICOS	AIRE ACONDICIONADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER SOBRE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS RELACIONADO A LA INSTALACIONES, MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE EQUIPOS ELÉCTRICOS	REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES QUE REQUIERAN LOS EQUIPOS ELÉCTRICOS	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	800.00	S/	800.00
45	LIMITADA ACTUALIZACIÓN RESPECTO A LAS MODIFICACIONES NORMATIVAS AL SNBE Y OTRAS NORMAS COMPLEMENTARIAS Y CONEXAS	ACTUALIZACIÓN SOBRE GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS Y APLICACIÓN DE LAS NORMAS DEL SNBE CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS	QUE EL EQUIPO EMITA INFORMES DE OPINIÓN CON MAYOR PRECISIÓN Y SUSTENTO	4	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	3,200.00	S/	3,200.00
46	OBSERVACIONES RECURRENTES EN LOS PROYECTOS DE INFORMES QUE ABSUELVEN CONSULTAS FORMULADAS POR LOS PARTICULARES Y ENTIDADES PÚBLICAS SOBRE LOS ALCANCES DE LAS NORMAS DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	CURSO - TALLER DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONSTRUIR PROPOSICIONES COHERENTES, DESARROLLAR Y ORGANIZAR IDEAS DE MANERA LÓGICA Y CLARA	OBTENER PROYECTOS DE INFORMES DE ATENCIÓN DE CONSULTAS, REDACTADOS CORRECTAMENTE RESPETANDO LA GRAMÁTICA, Y QUE SEA ENTENDIBLE PARA EL USUARIO FINAL (ADMINISTRADO)	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/	1,000.00	S/	1,000.00
47	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA, DE LOS DOCUMENTOS DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS INGRESADOS A LA SDRC, NO SE AJUSTAN EN GRAN MEDIDA A LAS NORMAS TÉCNICAS LO QUE PERIUDICA LA ADECUADA ATENCIÓN DE LOS MISMOS.	CURSO DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LA NORMATIVA ORTOGRÁFICA VIGENTE Y TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS INGRESADOS A LA SUBDIRECCIÓN	LOGRAR FORTALECER LA COMPETENCIA COMUNICATIVA DEL PARTICIPANTE CON ÉNFASIS EN LA EXPRESIÓN ESCRITA FORMAL, A TRAVÉS DEL CONOCIMIENTO Y LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA ORTOGRÁFICA VIGENTE	11	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	S/	4,000.00	S/	4,000.00
48	LIMITADA ACTUALIZACIÓN EN MATERIA NORMATIVA DISCIPLINARIA Y JURISPRUDENCIA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO - SANCIONADOR	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZACIÓN EN MATERIA NORMATIVA DISCIPLINARIA Y EN JURISPRUDENCIA.	SE OPTIMIZARÁ EL PROCESO DE ATENCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	1	CURSO	C1	2	1	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	1,000.00	S/	1,000.00
49	LIMITADA ACTUALIZACIÓN EN NORMAS QUE REGULAN LOS PROCEDIMIENTOS DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL A CARGO DE COFOPRI Y SU VINCULACIÓN CON EL DIAGNÓSTICO FÍSICO LEGAL DE LOS PREDIOS ESTATALES MATERIA DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APRENDIZAJE DE LAS NORMAS QUE REGULAN LOS PROCEDIMIENTOS DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL Y APLICARLOS AL MOMENTO DE REALIZAR UN DIAGNÓSTICO FÍSICO LEGAL DE LOS PREDIOS ESTATALES	PARA QUE SE APLICADO EN LOS INFORMES DE BRIGADAS CON DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS LEGALES INTEGRALES DE PREDIOS DEL ESTADO	5	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	4,000.00	S/	4,000.00

Campos a completar por el área usuaria
 Campos a completar por la ORH
 Campos que el excel autocompleta
 Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA				13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN			
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?				9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA				COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL	
50	LIMITADA ACTUALIZACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE FORMALIZACIÓN EN TERRENOS AGRARIOS Y RURALES A CARGO DEL DRA ASÍ COMO EL PROCEDIMIENTO DE DESLINDE Y TITULACIÓN DE COMUNIDADES CAMPESINAS Y SU VINCULACIÓN CON EL DIAGNÓSTICO FÍSICO LEGAL DE LOS PREDIOS ESTATALES MATERIA DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	PROCEDIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE TERRENOS AGRARIOS Y RURALES. PROCEDIMIENTO DE DESLINDE Y TITULACIÓN DE COMUNIDADES CAMPESINAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APRENDIZAJE DE LAS NORMAS QUE REGULAN LOS PROCEDIMIENTOS DE FORMALIZACIÓN DE TERRENOS AGRARIOS Y RURALES, ASÍ COMO AQUELLOS QUE PROCEDIMIENTOS EN TRÁMITE SOBRE DESLINDE Y TITULACIÓN DE COMUNIDADES CAMPESINAS Y APLICARLOS AL MOMENTO DE REALIZAR UN DIAGNÓSTICO FÍSICO LEGAL DE LOS PREDIOS ESTATALES	PARA SER APLICADO EN LOS INFORMES DE BRIGADAS CON DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS LEGALES INTEGRALES DE PREDIOS DEL ESTADO	17	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	10,000.00	S/	10,000.00
51	LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES PARA DEL DESARROLLO DE PROYECTOS SOBRE PREDIOS ESTATALES, POR LO QUE EN OCASIONES NO HAY ATENCIÓN OPORTUNA A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS	LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS MUNICIPALES QUE PERMITIRÁN DETERMINAR SI CORRESPONDE OTORGAR UNA ACTO DE ADMINISTRACIÓN A FAVOR DE UNA MUNICIPALIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS SOBRE PREDIOS ESTATALES	ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES	4	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	3,500.00	S/	3,500.00
52	PROFESIONALES NO CUENTAN CON LA CAPACITACIÓN COMPLETA Y LICENCIA PARA EL MANEJO DEL EQUIPO	CAPACITACIÓN EN MANEJO DE EQUIPO DRONE Y LICENCIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTO DE MANEJO DEL DRON Y OBTENCIÓN DE LICENCIA	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL MANEJO DE DRONES	9	CURSO	B	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	S/	6,300.00	S/	6,300.00
53	FALTA DE CONOCIMIENTO PARA GENERAR PLANES DE VUELO CON DRONE Y TRABAJOS DE POSPROCESO	CAPACITACIÓN EN FOTOGRAFÍA CON DRONES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APRENDIZAJE DE PILOTAJE DRONE PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN	LOGRAR MAYOR NÚMERO DE LEVANTAMIENTOS TÉCNICOS	12	CURSO	B	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	7,000.00	S/	7,000.00
54	PROFESIONALES TÉCNICOS REQUIEREN FORTALECER CONOCIMIENTOS EN EL LEVANTAMIENTO GEODÉSICO TOPOGRÁFICO CON EQUIPOS GNSS Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA EN CAMPO	CURSO DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA CON EQUIPOS GNSS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APRENDIZAJE DE EQUIPOS GNSS PARA LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS-GEODÉSICOS	OPTIMIZACIÓN EN EL MANEJO DE EQUIPOS GNSS PARA EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO-GEODÉSICO DE LOS PREDIOS ESTATALES Y UTILIZAR LOS DIVERSOS SOFTWARES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN LEVANTANDA EN CAMPO	46	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	18,000.00	S/	18,000.00
55	LIMITADO USO DEL APLICATIVO SIGA POR CARECER DE CONOCIMIENTO DE LAS DEMÁS OPCIONES; ASIMISMO, DESCONOCIMIENTO EN EL USO E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESENTE EN EL SIAF	CURSO Y/O TALLER DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA (SIGA Y SIAF)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APRENDIZAJE PARA EL USO DE LOS APLICATIVOS	FORTALECER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DEL ÁREA	5	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	2,500.00	S/	2,500.00
56	FALTA DE CONOCIMIENTO EN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL; LO QUE SE REQUIERE PARA REALIZAR UNA MEJOR EVALUACIÓN SOBRE EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS PREDIOS DEL ESTADO.	DIPLOMADO EN PLANEAMIENTO URBANÍSTICO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL SOBRE EL TEMA DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO YA QUE INCIDE EN EL PROCEDIMIENTO DE ACTOS DE DISPOSICIÓN (VENTA POR SUBASTA)	MEJORAR Y POTENCIAR EL DESEMPEÑO EN LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO LEGAL SOBRE PREDIOS EVALUADOS PARA UNA MEJOR DISPOSICIÓN	4	CURSO	C1	3	3	3	9	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	4,000.00	S/	4,000.00
57	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y ACTUALIZACIÓN EN TEMAS DE DERECHO REGISTRAL E INMOBILIARIO, ESPECÍFICAMENTE EN HABILITACIONES URBANAS, INDEPENDIZACIÓN, ACUMULACIÓN; A FIN DE REALIZAR UNA MEJOR EVALUACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DISPOSICIÓN DE PREDIOS	CURSO DE POSGRADO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO REGISTRAL, INMOBILIARIO Y URBANÍSTICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR Y ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN DERECHO REGISTRAL E INMOBILIARIO	POTENCIAR Y MEJORAR LA CALIDAD EN LA EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ACTOS DE DISPOSICIÓN A CARGO DEL PROFESIONAL LEGAL	25	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	13,000.00	S/	13,000.00
58	FALTA DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS DE GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL, A FIN DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACTOS DE DISPOSICIÓN EN EL MARCO DE LA LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES	DIPLOMADO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR Y ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL	POTENCIAR Y MEJORAR LA CALIDAD EN LA EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ACTOS DE DISPOSICIÓN A CARGO DEL PROFESIONAL LEGAL	9	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	S/	6,000.00	S/	6,000.00
59	CONOCIMIENTO LIMITADO DE HERRAMIENTAS PARA ESTABLECER LA SITUACIÓN FÍSICA Y DE OCUPACIÓN DE PREDIOS ESTATALES OBJETO DE SOLICITUDES PARA EL OTORGAMIENTO DE ACTOS DE DISPOSICIÓN.	GOOGLE EARTH PRO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ADQUIRIR CONOCIMIENTO DE LAS ACTUALES HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE IMÁGENES SATELITALES	MEJORAR EL USO DE IMÁGENES SATELITALES EN LOS DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS	16	CURSO	B	2	1	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/	6,000.00	S/	6,000.00
60	POCO CONOCIMIENTO SOBRE EL OBJETO DE LOS INSTRUMENTOS QUE REGULAN EL DESARROLLO URBANO, LIMITA EL ANÁLISIS PARA ESTABLECER ASPECTOS DE LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE PREDIOS ASOCIADOS AL SUELO URBANIZABLE, ZONA DE RIESGO MITIGABLE Y NO MITIGABLE.	GESTION TERRITORIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DEL TERRITORIO	MEJORAR EL ANALISIS SOBRE LIBRE DISPONIBILIDAD DE LOS PREDIOS MATERIA DE EVALUACIÓN	15	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	10,000.00	S/	10,000.00
61	DESCONOCIMIENTO DE METODOLOGÍAS PARA LA ELABORACIÓN DE TASACIONES Y VALUACIÓN DE PREDIOS	TASACIÓN Y VALUACIÓN COMERCIAL DE PREDIOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE TASACIONES DE PREDIOS	BRINDAR DE MANERA OPORTUNA LA CONFORMIDAD A LAS TASACIONES DE PREDIOS ESTATALES	17	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	S/	10,000.00	S/	10,000.00

Campos a completar por el área usuaria
 Campos a completar por la ORH
 Campos que el excel autocompleta
 Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
62	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y ACTUALIZACIÓN EN TEMAS DE DERECHO A LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; A FIN DE ATENDER LOS DIFERENTES PEDIDOS DE INFORMACIÓN	CURSO ESPECIALIZADO DERECHO A LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y HABEAS DATA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR Y ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN DERECHO A LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	POTENCIAR Y MEJORAR LA CALIDAD EN LA EVALUACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS PEDIDOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA A CARGO DEL PROFESIONAL	3	CURSO	C1	3	1	2	6	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 1,500.00	S/	1,500.00
63	DIFICULTAD EN APLICAR LA NORMATIVA ESPECIAL: LEY DE HABILITACIONES URBANAS (DESDE SU ORIGEN HASTA LA ACTUALIDAD), GESTIÓN DE LA PROPIEDAD MUNICIPAL, FORMALIZACIÓN URBANO Y RURAL, PROMUVIS, GESTIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS. ESTO GENERA OBSERVACIONES EN LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN	CURSO TALLER EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD ESTATAL: RÉGIMENES ESPECIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LA NORMATIVA SOBRE PROPIEDAD ESTATAL EN RÉGIMENES ESPECIALES, PARA APLICAR EN LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN	MEJORAR EL ANÁLISIS Y CONCLUSIONES EN LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN	13	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/	10,000.00
64	CONOCIMIENTO LIMITADO DEL CAPÍTULO DE FISCALIZACIÓN DE LA LEY 27444	CURSO SOBRE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LA NORMATIVA SOBRE FISCALIZACIÓN DE LA LEY 27444	MEJORAR LA LABOR DE FISCALIZACIÓN DE LOS ACTOS DE LAS ENTIDADES DEL SNBE	10	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	S/ 10,000.00	S/	10,000.00
65	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y DESTREZA SOBRE EL NUEVO MARCO NORMATIVO SOBRE MEJORA REGULATIVA QUE IMPACTA EN LA ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE NORMAS DEL SNBE, EL CUAL ES EXIGIBLE PARA TODAS LAS ENTIDADES DEL ESTADO	ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS INSTRUMENTOS DE RECOJO DE INFORMACIÓN, PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA, REALIZAR CONSULTAS A LA CIUDADANÍA, ORGANIZAR EVIDENCIAS, COSTEOS, Y OTROS MECANISMOS DE MEJORA REGULATIVA	QUE EL EQUIPO TENGA LA CAPACIDAD DE LIDERAR LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS CON MEJORA REGULATIVA	24	CURSO	B	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	2	S/20,000.00	S/	20,000.00
66	FALTA OPTIMIZAR LAS HABILIDADES PARA LIDERAR AL EQUIPO QUE TIENEN A SU MANDO, LOS DIRECTIVOS	LIDERAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PERMITIR LA CONSTRUCCIÓN DE EQUIPOS Y EL MEJOR MANEJO DEL ÁREA OPERATIVA, ASÍ COMO, LA ORGANIZACIÓN DE LOS EQUIPOS	UNA MEJOR ORGANIZACIÓN DEL ÁREA, PARA UNA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES DE INGRESO	32	CURSO	C1	3	3	3	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	S/35,000.00	S/	35,000.00
67	LIMITADO CONOCIMIENTO SOBRE TEMAS RELACIONADOS A NEGOCIACIÓN COLECTIVA QUE NO PERMITE EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS A FAVOR DE LOS SINDICALIZADOS	CURSO - TALLER DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER TIPOS Y PROCEDIMIENTO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN TODAS SUS ETAPAS Y APRENDER A FORMULAR PLIEGOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA CON CASOS PRÁCTICOS. TEMER CONOCIMIENTO SOBRE LAUDOS, SITUACIÓN JUDICIAL CONSIDERANDO COMO PRINCIPAL EJEMPLO EL LAUDO 2016 DEL SITRA-SBN	FORMULAR PLIEGO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y CONTINUAR CON LAS ACCIONES DE POSTERIORES ETAPAS	49	TALLER	C1	3	3	3	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	S/14,000.00	S/	14,000.00
68	ACTUALIZACIÓN A LA NORMATIVA QUE LOS DIFERENTES SERVIDORES NECESITAN CONOCER PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	PROPIEDAD PÚBLICA Y SUS LIMITACIONES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	EXTENDER LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE LA PROPIEDAD PÚBLICA Y SUS LIMITACIONES	APLICAR LA NORMATIVA VIGENTE EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS A NIVEL DE LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE LA SBN	43	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	S/14,000.00	S/	14,000.00
69	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA EN DERECHO CIVIL PATRIMONIAL	DERECHO CIVIL PATRIMONIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	EXTENDER CONOCIMIENTO EN DERECHO CIVIL PATRIMONIAL Y SER DESARROLLADO EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SBN	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	40	CURSO	C1	3	1	2	6	GENERALES	VIRTUAL	3	S/14,000.00	S/	14,000.00
70	ACTUALIZACIÓN EN TEMAS DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL, TEMA RELACIONADO A GOBIERNO DIGITAL, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN EN LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	EXTENDER LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS RELACIONADOS A SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	APLICACIÓN DE LA SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL EN SUS ACTIVIDADES DIARIAS LO CUAL REPERCUTE EN LOS OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	40	CURSO	C1	3	1	3	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	S/9,100.00	S/	9,100.00
71	FALTA ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RESPECTO A LOS ENTREGABLES REFERIDOS A LOS PLANES DE ACCIÓN, SECCIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL Y MEDIDAS DE REMEDIACIÓN PARA EL AÑO 2023	IMPLEMENTACIÓN DEL SCI SOBRE LA BASE DE LA DIRECTIVA DE LA GR Y SUS MODIFICATORIAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	LOGRAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	QUE TODO EL PERSONAL CONTRIBUYA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA SBN	29	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/12,000.00	S/	12,000.00
72	FALTA DE CONOCIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE MATRICES DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS ASÍ COMO, LA DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE PROCESOS MISIONALES Y DE SOPORTE DE LA SBN	IDENTIFICACIÓN DE RIESGO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER EL ENFOQUE DE RIESGOS QUE SE IMPLEMENTARIA DENTRO DE LA SBN	LOGRAR LA IMPLEMENTACIÓN DE RIESGO A NIVEL INSTITUCIONAL	30	CURSO	C1	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/8,000.00	S/	8,000.00
73	FALTA ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DEL ACTUAR DE LOS SERVIDORES DE LA SBN	ETICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	EXTENDER LOS CONOCIMIENTOS RESPECTO AL MARCO DE LA ETICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	APLICAR EL MARCO DE LA ETICA EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS REALIZADAS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	51	TALLER	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	S/0.00	S/	-

Campos a completar por el área usuaria
 Campos a completar por la ORH
 Campos que el excel autocompleta
 Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	FÓRMULA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN					
					9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN				11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO				COSTO TOTAL					
74	FALTA PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS SOBRE LOS COMPONENTES QUE ESTABLECE LA POLÍTICA DE INTEGRIDAD PÚBLICA	INTEGRIDAD PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	PROFUNDIZAR LA NORMATIVA DE INTEGRIDAD PÚBLICA, PARA SER APLICADO EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS	APLICAR EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES DE MANERA TRANSPARENTE Y SE VEA REFLEJADO EN LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	57	TALLER	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	S/0.00	S/	-			
75	LIMITADA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PARA LA ATENCIÓN DE INFORMACIÓN SOLICITADA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	EXTENDER LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA MISMA QUE DEBE SER CONSIDERADA EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SBN	APLICAR EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑAN EN LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN	36	TALLER	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/0.00	S/	-			
76	LIMITADO CONOCIMIENTO SOBRE LA NORMATIVA RELACIONADA A LOS DELITOS DE INCONDUCTA FUNCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DELITOS DE INCONDUCTA FUNCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	EXTENDER LOS CONOCIMIENTOS RESPECTO A LOS DELITOS DE INCONDUCTA FUNCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SBN	60	TALLER	C1	3	1	2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/0.00	S/	-			
77	LIMITADO CONOCIMIENTO SOBRE LOS CONCEPTOS RELACIONADOS EN GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES	GESTION DE CONFLICTO DE INTERESES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LAS HERRAMIENTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PUEDAN SABER COMO ACTUAR RESPECTO A ESTOS CASOS	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SBN	50	TALLER	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/0.00	S/	-			
78	LIMITADO CONOCIMIENTO SOBRE LOS CONCEPTOS RELACIONADOS A LAS DENUNCIAS POR ACTO DE CORRUPCIÓN	DENUNCIAS POR ACTOS DE CORRUPCIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS CONCEPTOS RELACIONADOS A LAS DENUNCIAS POR ACTO DE CORRUPCIÓN	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SBN	60	TALLER	C1	3	1	2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	S/0.00	S/	-			
79	LIMITADO CONOCIMIENTO SOBRE LOS DERECHOS, RECURSOS Y OPORTUNIDADES INDEPENDIENTEMENTE DE SU IDENTIDAD DE GÉNERO	IGUALDAD DE GÉNERO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER EL OBJETIVO, IMPORTANCIA Y LA APLICACIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA SBN	50	TALLER	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	S/0.00	S/	-			
80	LIMITADA ACTUALIZACIÓN SOBRE LA NORMATIVA EN TEMAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL	HOSTIGAMIENTO SEXUAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	EXTENDER LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL.	APLICAR LOS CONOCIMIENTO ADQUIRIDOS TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LA NORMATIVA EN HOSTIGAMIENTO SEXUAL.	50	TALLER	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/0.00	S/	-			
81	LIMITADA ACTUALIZACIÓN DE LOS TEMAS EN GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE QUE SERÁN USADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	GESTION DE RIESGO Y DESASTRES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LA GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE EN LA SBN Y LAS ACCIONES A SEGUIR	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS PARA DESARROLLARNOS DENTRO DE LA SBN O EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A DESARROLLAR	60	TALLER	C1	3	1	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	S/0.00	S/	-			
																	S/	350,000.00	S/	-	S/	350,000.00

PRESIDENTE Ibeth Elohan Angulo Zavaleta	MIEMBRO Jorge Antonio Alfaro Conde	MIEMBRO Representante de Alta Dirección José Mas Camus	MIEMBRO Representante de los Servidores Civiles Shirley Bressia Pereyra Carlos