**“Año de la Universalización de la Salud”**

## Fecha

### OFICIO N°-\_\_\_\_\_\_

Señora

**ABG.SARA CORINA CÓRDOVA LLACZA**

Subdirectora de Normas y Capacitación (e)

**Superintendencia Nacional de Bienes Estatales**

Calle Chinchón N° 890

San Isidro - Lima.-

Asunto : Acreditación del personal para el Curso de Gestión de la Propiedad Estatal –

Sede

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a la vez remitirle la relación del personal autorizado por esta entidad para participar en el curso de capacitación sobre “Gestión de la Propiedad Estatal” que se desarrollará en “……………..”, programado para los días ………………….. de 2020, conforme al siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DNI** | **TELÉFONO** | **CORREO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Asimismo, nuestra institución se compromete a que nuestro personal acreditado cumpla con los *requisitos de participación* que establece la SBN, como es el caso de la asistencia obligatoria a la totalidad de días y horas que dura el evento, entre otros.

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente,