



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Superintendencia  
Nacional de Bienes  
Estatales

# SANEAMIENTO PATRIMONIAL DE LOS BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL



## FINALIDAD:

**Regularizar** la situación administrativa y legal de los bienes muebles de las entidades públicas que se encuentran en condición de **sobrantes**, así como la de aquellos que se encuentran en condición de **faltantes** en su patrimonio.

## OBJETIVO:

1. Dar de **alta** los bienes muebles **sobrantes**, con excepción de los que se encuentran en condición de chatarra.
2. Dar de **baja** los bienes **faltantes**.
3. Regularizar la **situación registral** de los **vehículos** que no cuentan con la documentación suficiente para su inscripción.

## PLAZO:

**02 (dos) años** contados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2015/SBN (10-07-2015).

# SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES FALTANTES



# SANEAMIENTO DE BIENES FALTANTES:

Es una herramienta legal de característica **residual y excepcional**, orientada a regularizar la situación **administrativa y legal** de dichos bienes mediante la **baja** de los mismos.



# SANEAMIENTO DE BIENES FALTANTES:

Bienes faltantes: aquellos que figuran en el registro patrimonial de la entidad, pero no se encuentran físicamente en su posesión.



**Módulo Muebles SINABIP**



# SANEAMIENTO DE BIENES FALTANTES:

## CONDICIONES PREVIAS:

- i. No se cuente con la documentación suficiente para sustentar la **baja** de bienes vía el procedimiento normado en el numeral 6.2.3 de la Directiva.
- ii. Que no sea posible **recuperar** el bien que, de acuerdo a documentación fehaciente, se encuentra en posesión de otra entidad, institución privada o persona natural o tampoco sea posible **transferirlo** en favor de dichos poseedores.

# SANEAMIENTO DE BIENES FALTANTES:

## OBLIGACIÓN DE INFORMAR:

Sin perjuicio del procedimiento de baja por saneamiento, la OGA debe comunicar a la Secretaria Técnica de las **Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario** de las entidades para los fines del caso, respecto de los bienes faltantes.



# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO DE BIENES FALTANTES?

## PASO 1:

La UCP elaborará el **Informe Técnico** y lo elevará a su **OGA**, sustentando la falta de los bienes y los probables eventos que hayan causado tal situación.



Conforme al formato contenido en el Anexo N° 3

## PASO 2:

La **OGA** emite la resolución que aprueba el **saneamiento** de los bienes faltantes y la **baja** de dichos bienes.



**15 días**



# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO DE BIENES FALTANTES?

## PASO 3:

La **OGA** remite a la SBN, copia de la resolución administrativa y del IT.



**10 días**

# SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES SOBREPANTES



# SANEAMIENTO DE BIENES SOBREPANTES:

Es una herramienta legal de característica **residual** y **excepcional**, orientada a regularizar la situación **administrativa** y **legal** de dichos bienes mediante el **alta** de los mismos.



# SANEAMIENTO DE BIENES SOBRAINTES:

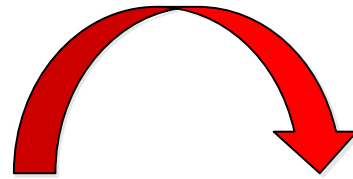
Bienes sobrantes: aquellos que sin estar registrados en el patrimonio, se encuentran en posesión de la entidad debido a que:

- a. No se conoce a sus propietarios.



# SANEAMIENTO DE BIENES SOBRAINTES:

- b. No cuentan con la documentación suficiente para su incorporación en el registro patrimonial.



**Módulo Muebles SINABIP**

# SANEAMIENTO DE BIENES SOBREPANTES:

- c. No han sido reclamados por sus propietarios.



# SANEAMIENTO DE BIENES SOBVRANTES:

d. No se conoce su origen.



# SANEAMIENTO DE BIENES SOBREPANTES:

- e. Proviengan de entidades fusionadas, liquidadas o extinguidas, o hayan sido recibidos en mérito a convenios de cooperación.





# SANEAMIENTO DE BIENES SOBANTES:

## CONDICIÓN PREVIA:

- i. Los bienes **sobantes** deben encontrarse por lo menos dos **(02) años** en posesión de la entidad, acreditandop dicha situación mediante DD. JJ. De permanencia o posesión, **suscrita** por el **servidor** que usa el bien o el responsable de la **UCP** y **refrendada** por la **OGA**.



# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO DE BIENES SOBRAINTES?

## PASO 1:

La UCP **elaborará** el **Informe Técnico** y lo elevará a su **OGA**, sustentando la posesión de los bienes sobrantes estimando su tiempo de permanencia en la entidad.



Conforme al formato contenido en el Anexo N° 3

## PASO 2:

La **OGA** notificará al propietario del bien en su **domicilio** de ser conocido o en **lugar visible** de la entidad y en su **portal**.



**10 días**

# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO DE BIENES SOBROANTES?

## PASO 3:

La UCP elaborará el **Acta de Saneamiento**, tasará los bienes, proyectará la **Resolución de Saneamiento** y lo elevará a su OGA.



Conforme al formato contenido en el Anexo N° 3

## PASO 4:

La **OGA emite** la resolución que aprueba el **saneamiento** de los bienes sobrantes y la **alta** de los mismos.

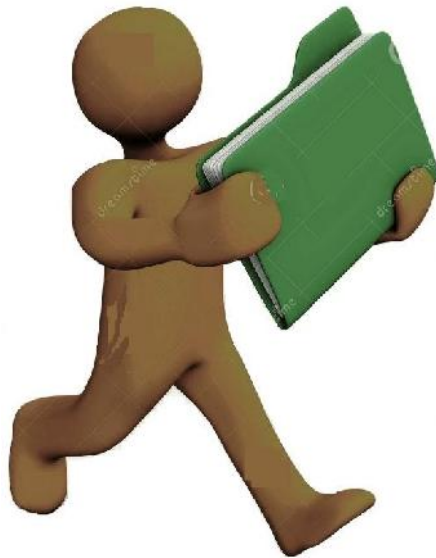


15 días

# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO DE BIENES SOBREPANTES?

## PASO 5:

La **OGA** remite a la SBN, copia de la resolución administrativa y del IT.



**10 días**

# OPOSICIÓN AL SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES SOBREPANTES



# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN AL SANEAMIENTO DE BIENES SOBREPASADOS?

## PASO 1:

Quien se considere propietario presentará un escrito ante la entidad argumentando su derecho reclamado debidamente acreditado.



## PASO 2:

La **OGA** dispone la entrega del bien al propietario, la cual se materializa con la suscripción de un Acta de Entrega – Recepción.



**15 días**

# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN AL SANEAMIENTO DE BIENES FALTANTES?

## PASO 3:

La **OGA** remite a la SBN, copia de los principales actuados.



**10 días**

# SANEAMIENTO DE VEHÍCULOS





# SANEAMIENTO DE VEHÍCULOS

## CONDICIONES PREVIAS:

- i. Boleta informativa expedida por SUNARP.
- ii. Certificado Policial de Identificación Vehicular.
- iii. Certificado de Inspección Técnica Vehicular de Incorporación aprobada.



# SANEAMIENTO DE VEHÍCULOS:

## CONDICIONES PREVIAS:

Si el vehículo no exhibe **Placa Única Nacional de Rodaje**, solicitará al **Registro de Propiedad Vehicular** la búsqueda a nivel nacional con el número de serie o de motor, a fin de determinar si el vehículo se encuentra registrado.



Motocicleta



Mototaxi



Auto particular



Taxi



Bus urbano



Bus interprovincial



Tractocamión



Remolque



Policía



Bomberos



Placa de gracia



Exhibición



Rotativa



Temporal



Gubernamental

# SANEAMIENTO DE VEHÍCULOS:

## CONDICIONES PREVIAS:

Si el vehículo tiene **carga** o **gravamen**, se gestionará su levantamiento o cancelación.

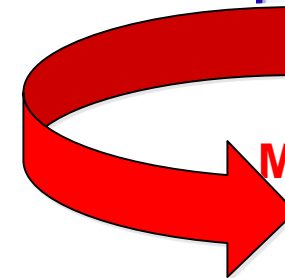
De no ser posible, OGA comunicará a la autoridad pertinente la ubicación del mismo para su **puesta a disposición** mediante Acta de Entrega - Recepción.



# SANEAMIENTO DE VEHÍCULOS:

## CONDICIONES PREVIAS:

Los vehículos que hayan sido incorporados al patrimonio **sin la documentación sustentatoria**, deberán ser **excluidos** del registro y ser considerados como **sobrantes**.



**Módulo Muebles SINABIP**

# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO DE VEHÍCULOS?

## PASO 1:

La UCP elaborará el **Informe Técnico** y lo elevará a su **OGA**, sustentando la posesión de los vehículos estimando su tiempo de permanencia en la entidad.



Conforme a los formatos contenidos en los Anexos N° 3 y N° 5

## PASO 2:

La **OGA** notificará al propietario del bien en su **domicilio** de ser conocido o mediante el Diario Oficial "El Peruano" y en el **portal** institucional.



**10 días**

# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO DE VEHÍCULOS?

## PASO 3:

La UCP elaborará el **Acta de Saneamiento**, **tasará** el vehículo, **proyectará** la **Resolución de Saneamiento** y lo elevará a su **OGA**.



Conforme al formato contenido en el Anexo N° 3

## PASO 4:

La **OGA** emite la resolución que aprueba el **saneamiento** del vehículo y el **alta** del mismo.



**15 días**

# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO DE VEHÍCULOS?

## PASO 5:

La **OGA** remite a la SBN, copia de la resolución administrativa y del IT.



**10 días**

# OPOSICIÓN AL SANEAMIENTO DE VEHÍCULOS





# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN AL SANEAMIENTO DE VEHÍCULOS?

## PASO 1:

Quien se considere propietario presentará un escrito ante la entidad argumentando su derecho reclamado debidamente acreditado.



## PASO 2:

La **OGA** dispone la entrega del bien al propietario, la cual se materializa con la suscripción de un **Acta de Entrega – Recepción**.



**15 días**

# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN AL SANEAMIENTO DE BIENES FALTANTES?

## PASO 3:

La **OGA** remite a la SBN, copia de los principales actuados.



**10 días**



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Superintendencia  
Nacional de Bienes  
Estatales

# PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN ADECUADA DE LOS BIENES MUEBLES ESTATALES CALIFICADOS COMO RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE

**Directiva N° 003-2013/SBN, aprobada por Resolución N° 027-2013/SBN, del 10/05/2013**



# ¿QUÉ SON LOS RAEE?

## Residuos de **Aparatos Eléctricos y Electrónicos**

*Aparatos eléctricos o electrónicos que han alcanzado el fin de su vida útil por su uso u obsolescencia y que se convierten en residuos.*



# ¿QUÉ SON LOS RAEE?

## Residuos de **Aparatos Eléctricos y Electrónicos**

**Otros términos:** e-scrap, e-trash, residuos electrónicos, residuos-e, chatarra electrónica, office mineral, etc.

**WEEE:** **W**aste of **E**lectric and **E**lectronic **E**quipment



# CATEGORÍAS DE AEE

1. Grandes electrodomésticos
2. Pequeños electrodomésticos
3. Equipos de informática y telecomunicaciones
4. Aparatos eléctricos de consumo
5. Aparatos de alumbrados
6. Herramientas eléctricas y electrónicas
7. Juguetes y equipos deportivos y de tiempo libre
8. Aparatos médicos
9. Instrumentos de vigilancia y control
10. Máquinas expendedoras

# CATEGORÍAS RAEE

## 1. GRANDES ELECTRODOMÉSTICOS



# CATEGORÍAS RAEE

## 2. PEQUEÑOS ELECTRODOMÉSTICOS





# CATEGORÍAS RAEE

## 3. EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES



# CATEGORÍAS RAEE

## 4. APARATOS ELECTRÓNICOS DE CONSUMO



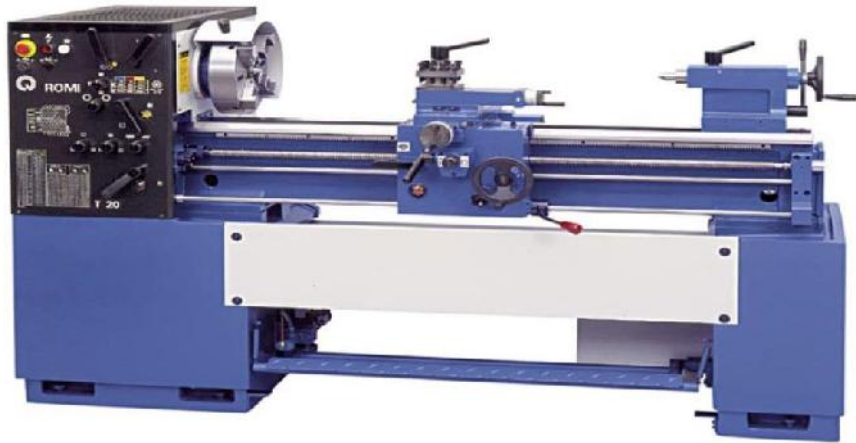
# CATEGORÍAS RAEE

## 5. APARATOS DE ALUMBRADO



# CATEGORÍAS RAEE

## 6. HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS



# CATEGORÍAS RAEE

## 7. JUGUETES O EQUIPOS DEPORTIVOS Y DE TIEMPO LIBRE



# CATEGORÍAS RAEE

## 8. APARATOS MÉDICOS



# CATEGORÍAS RAEE

## 9. INSTRUMENTOS DE VIGILANCIA Y CONTROL



# CATEGORÍAS RAEE

## 10. MÁQUINAS EXPENDEDORAS





# ANTECEDENTES:

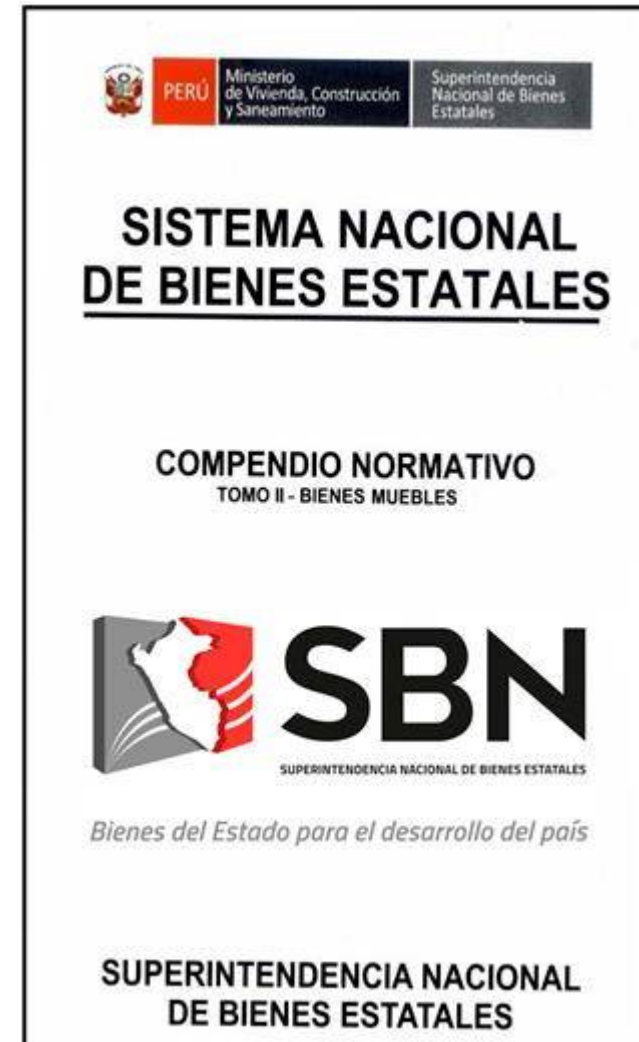
El *Reglamento Nacional para la Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos*, emitido por el MINAM, el pasado 27-06-2012, establece en el numeral 7 de su artículo 5º, como una función del MINAM:

*“Coordinar con la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, el manejo adecuado de los RAEE del sector público a través de operadores de RAEE.”*



# ANTECEDENTES:

Producto de estas coordinaciones la SBN emitió el pasado 10-05-2013 la Directiva N° 003-2013/SBN denominada *Procedimientos para la gestión adecuada de los bienes muebles estatales calificados como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.*



# FINALIDAD:

Gestionar adecuadamente los bienes muebles que se encuentran en calidad de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE, a fin de **prevenir impactos negativos al medio ambiente** y a su vez **proteger la salud de la población.**



# OBJETIVO:

Regular:

El procedimiento para *baja* de los bienes muebles estatales que se encuentren en calidad de RAEE.



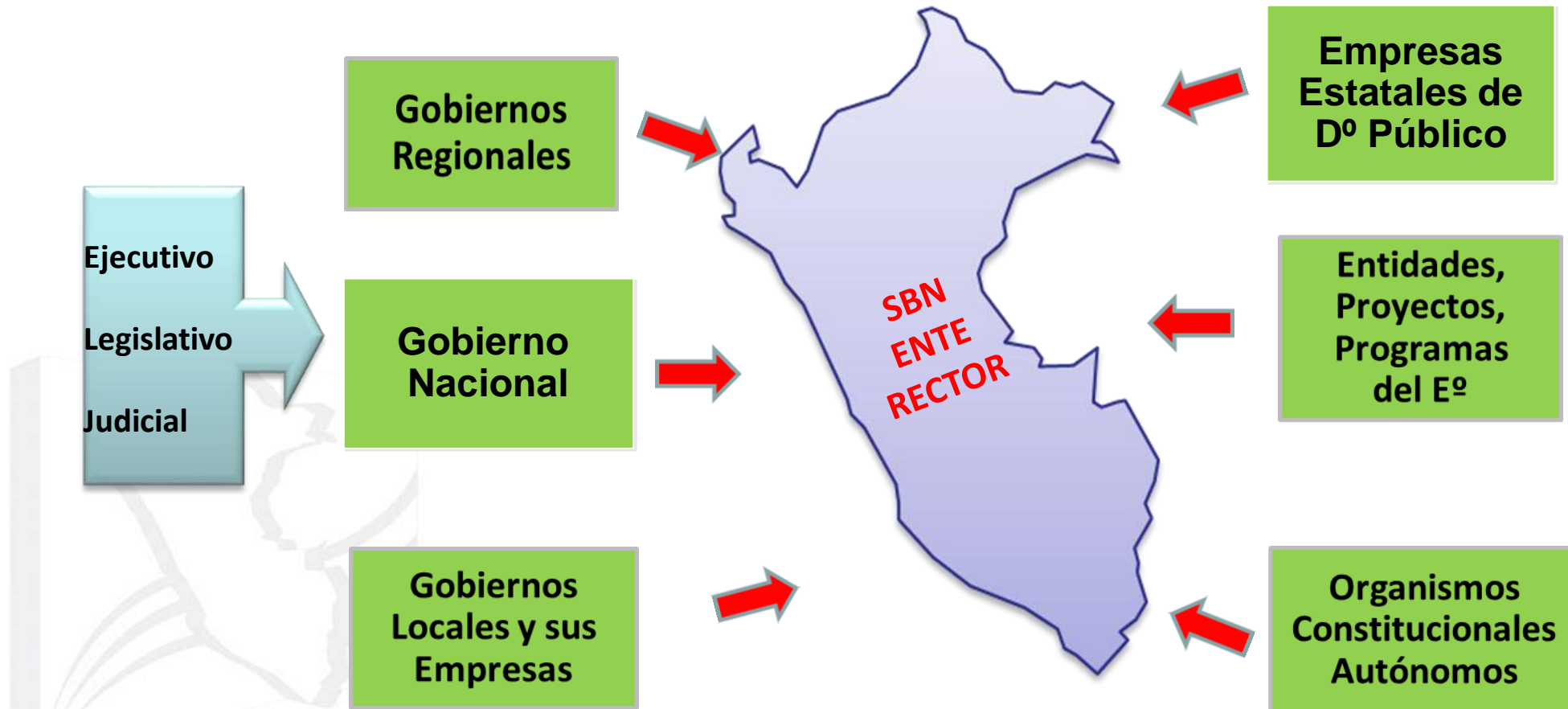
# OBJETIVO:

El procedimiento de *donación* a favor de los Operadores de RAEE o los Sistemas de Manejo de RAEE, con el propósito que sean procesados en el marco del Reglamento Nacional para la Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.



# ALCANCE:

La presente Directiva es de alcance nacional y es de **estricto cumplimiento** por las entidades que integran el Sistema Nacional de Bienes Estatales.



Entidades del SNBE según el artículo 8º de la Ley Nº 29151

**Situación que se debe dejar**



**Situación a la que se aspira llegar**



Contribuir con la *Política Nacional del Ambiente* y el *Plan Nacional de Acción Ambiental 2021*, y alcanzar el 50% de bienes RAEE tratados y reaprovechados adecuadamente en el año 2017 y el 100% en el año 2021.

## BAJA

*Es el procedimiento que consiste en la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad respecto de sus bienes calificados como RAEE, lo que conlleva, a su vez a la extracción contable de los mismos. Se autoriza mediante resolución administrativa con indicación expresa de la causal de baja.*



# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE BAJA?

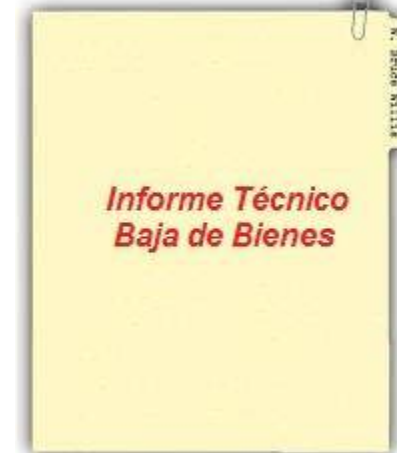
## PASO 1:

La UCP identifica los bienes RAEE.



## PASO 2:

La UCP elabora el Informe Técnico y lo eleva a su OGA.



Conforme al formato contenido en el Anexo N° 3 de la Directiva N° 001-2015/SBN

# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE BAJA?

## PASO 3:

La **OGA emite** la resolución que aprueba la baja de los bienes calificados como RAEE.



**15 días**

## PASO 4:

La **OGA remite** a la SBN, copia de la resolución de baja y del IT.



**10 días**

# DONACIÓN

*Es el acto de disposición mediante el cual la entidad transfiere gratuitamente la propiedad de los bienes muebles calificados como RAEE, y que han sido dados de baja a favor de los Operadores RAEE (EPS-RS , EC-RS) o de los Sistemas de Manejo de RAEE.*



# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE DONACIÓN?

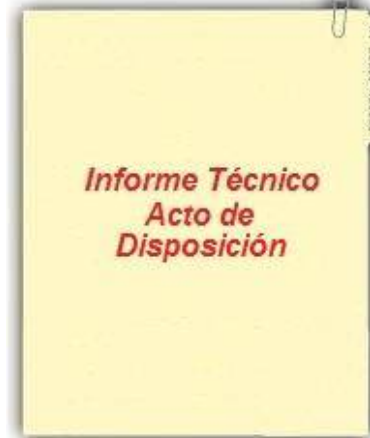
## PASO 1:

La **UCP** identifica los bienes RAEE:

- Datos de baja con causal RAEE.
- Datos de baja con anterioridad a la vigencia de la presente Directiva y que tengan la condición de RAEE.
- Declarados abandonados o desiertos que tengan la condición de RAEE.
- No catalogados que tengan la calidad RAEE.
- Sobrantes que tengan la calidad RAEE.

## PASO 2:

La UCP elabora el **Informe Técnico** y comunica a los Operadores RAEE y Sistemas de Manejo RAEE.



**15 días**

Conforme al formato contenido en el Anexo N° 3

# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE DONACIÓN?

## PASO 3:

El Operador RAEE o Sistema de Manejo RAEE que manifieste su interés de ser donatario por escrito será beneficiario, siempre que adjunte:

- Solicitud de donación sustentada.
- Copia del registro DIGESA o DIRESA en caso sea EPS-RS o EC-RS.
- Copia de aprobación del Plan de Manejo RAEE, en caso sean Sistemas de Manejo RAEE.
- Copia del DNI del representante legal.
- Certificado de vigencia de poder expedido por la SUNARP.

## PASO 4:

La **UCP** eleva a la OGA el expediente administrativo conteniendo el IT, documentos del presentados por Operador RAEE y el proyecto de resolución.



# ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO DE DONACIÓN?

## PASO 5:

La **OGA emite** la resolución que :

- Declara la condición de RAEE a los bienes dados de baja con anterioridad a la presente Directiva, abandonados, desiertos o sobrantes; y/o,
- Aprueba la **donación** de los bienes.



**15 días**

## PASO 6:

La **OGA remite** a la SBN, copia de los principales actuados.



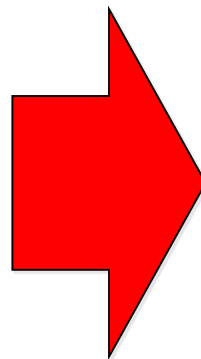
**10 días**

## Actos de Disposición a Favor de Terceros distintos a los Operadores RAEE y Sistemas de Manejo de RAEE

Numeral 6.3.1 de la  
Directiva N° 003-2013/SBN

CUANDO LOS  
OPRADORES  
RAEE NO  
MANIFIESTAN  
INTERÉS POR  
SER  
BENEFICIADOS

PLAZO:  
LA ENTIDAD  
PÚBLICA  
ESPERA 60  
DÍAS HÁBILES  
DESPUÉS DE  
NOTIFICADOS



LAS  
ENTIDADES  
PÚBLICAS  
QUEDAN  
AUTORIZADAS  
PARA  
REALIZAR  
OTROS  
ACTOS DE  
DISPOSICIÓN  
SEGÚN LEY  
29151 Y SU  
REGLAMENTO

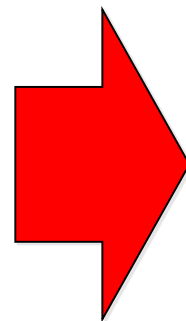
SUBASTA  
PÚBLICA  
  
SUBASTA  
RESTRINGIDA  
  
DONACIÓN  
  
PERMUTA  
  
DESTRUCCIÓN

## Actos de Disposición a Favor de Terceros distintos a los Operadores RAEE y Sistemas de Manejo de RAEE

Numeral 6.3.2 de la Directiva N° 003-2013/SBN

SI EMITIDA LA RESOLUCIÓN DE DONACIÓN EL BENEFICIARIO NO SE PRESENTA A RECOGER LOS BIENES MUEBLES RAEE

PLAZO:  
LA ENTIDAD PÚBLICA ESPERA UN PLAZO MÁXIMO DE 06 MESES DE EMITIDA LA RESOLUCIÓN



LA ENTIDAD PÚBLICA DECLARA EL ABANDONO DE LOS BIENES RAEE Y QUEDA AUTORIZADA PARA REALIZAR OTROS ACTOS DE DISPOSICIÓN SEGÚN LEY 29151

SUBASTA PÚBLICA  
SUBASTA RESTRINGIDA  
DONACIÓN  
PERMUTA  
DESTRUCCIÓN



## EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE RESIDUOS SÓLIDOS-RAEE (EPS-RS)

Nº	RAZON SOCIAL	DISTRITO	PROVINCIA
1	ACEROS GEAN IMPORT EXPORT S.C.R.L.	PUENTE PIEDRA	LIMA
2	ACP AMBIENTAL S.A.C.	VILLA EL SALVADOR	LIMA
3	ANCRO S.R.L.	SANTA ANITA	LIMA
4	BEFESA PERÚ S.A.	CHILCA	CAÑETE
5	BRUNNER E.I.R.L.	VILLA EL SALVADOR	LIMA
6	CARESNY'S S.A.C.	PUENTE PIEDRA	LIMA
7	COMPAÑÍA INDUSTRIAL LIMA S.A.	PUENTE PIEDRA	LIMA
8	COMPAÑÍA QUÍMICA INDUSTRIAL DEL PACÍFICO S.A.	CALLAO	CALLAO
9	COMIMTEL S.A.C.	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA
10	COMUNIDAD TRAPEROS DE EMAÚS -TRUJILLO	TRUJILLO	TRUJILLO
11	CENTURY ECOLOGICAL CORPORATION S.A.C.	CHORRILLOS	LIMA
12	ECOPLANET S.A.	SAN JERÓNIMO	CUSCO
13	EMPRESA COMERCIALIZADORA Y PRESTADORA DE SERVICIOS DE RESIDUOS VIDA VERDE S.A.C.	POMALCA	CHICLAYO
14	ENVAK S.A.C.	LURIGANCHO	LIMA
15	EPS FLORES E.I.R.L.	GREGORIO ALBARRACÍN	TACNA
16	GESTIÓN DE SERVICIOS AMBIENTALES S.A.C.	VILLA EL SALVADOR	LIMA
17	INDUSTRIAL QUÍMICA LIMA S.R.L.	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA
18	INVERSIONES FBC S.A.C.	ATE	LIMA
19	INVERSIONES GENERALES ALFRECICLA S.A.C.	CERRO COLORADO	AREQUIPA
20	INVERSIONES GENERALES CRISTIAN S.R.L.	CAJAMARCA	CAJAMARCA

## EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE RESIDUOS SÓLIDOS-RAEE (EPS-RS)

Nº	RAZON SOCIAL	DISTRITO	PROVINCIA
21	COMERCIALIZADORA FRAD S.A.C.	GREGORIO ALBARRACÍN	TACNA
22	GREEN CARE DEL PERÚ S.A.C.	VENATANILLA	CALLAO
23	INVERSIONES MACOLL E.I.R.L.	EL AGUSTINO	LIMA
24	PRAXIS ECOLOGY S.A.C.	ATE	LIMA
25	PERU AMBIENTAL S.A.C.	VILLA MARÍA DEL TRIUNFO	LIMA
26	PERU GREEN RECYCLING S.A.C.	LOS OLIVOS	LIMA
27	PRAXIS ECOLOGY S.A.C.	ATE	LIMA
28	PRODUCTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL E.I.R.L.	LA ESPERANZA	TRUJILLO
29	RECICLADORA DE METALES JJ E.I.R.L.	SAYLLA	CUSCO
30	REPRESENTACIONES PERUANAS DEL SUR S.A.	COMAS	LIMA
31	RESISTER PERU S.A.C.	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA
32	SAN ANTONIO RECYCLING S.A.	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA
33	SC & C CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	VENATANILLA	CALLAO
34	TECNISAN E.I.R.L.	VILLA EL SALVADOR	LIMA
35	ULLOA S.A.	LURIGANCHO	LIMA
36	V & V INDUSTRIA Y COMERCIO S.A.C.	LOS OLIVOS	LIMA
37	WR INGENIEROS E.I.R.L.	PUENTE PIEDRA	LIMA

[http://www.digesa.sld.pe/Registros/EPS-RS-RAEE\\_11-04-16.pdf](http://www.digesa.sld.pe/Registros/EPS-RS-RAEE_11-04-16.pdf) al 11 de abril de 2016.

## EMPRESAS COMERCIALIZADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS –RAEE (EC-RS)

Nº	RAZON SOCIAL	DISTRITO	PROVINCIA
1	BEFESA PERÚ S.A.	CHILCA	CAÑETE
2	BRUNNER E.I.R.L.	IQUITOS	MAYNAS
		UCAYALI	CORONEL PORTILLO
		VILLA EL SALVADOR	LIMA
3	CARESNY'S S.A.C.	PUENTE PIEDRA	LIMA
4	COMPAÑÍA QUÍMICA INDUSTRIAL DEL PACÍFICO S.A.	CALLAO	CALLAO
5	COMIMTEL S.A.C.	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA
6	ECO AZUL S.A.C.	SAN ANTONIO	HUAROCHIRÍ
7	EPS FLORES E.I.R.L.	GREGORIO ALBARRACÍN	TACNA
8	EPS FLORES E.I.R.L.	COMAS	LIMA
9	INGENIERIA & SERVICIOS GENERALES S.R.L.	HUARAZ	HUARAZ
10	INVERSIONES GENERALES ALFRECICLA	CERRO COLORADO	AREQUIPA
11	M.C.H. NEGOCIOS E INVERSIONES S.R.L.	EL AGUSTINO	LIMA
12	NEGOCIACIONES ECHENIQUE E.I.R.L.	EL AGUSTINO	LIMA
13	PERU GREEN RECYCLING S.A.C.	LOS OLIVOS	LIMA
14	PERÚ INKA BUSINESS AND INVESTMENTS GROUP S.A.C.	VENTANILLA	CALLAO
15	P Y R COMERCIOS GENERALES E.I.R.L.	LA VICTORIA	LIMA
16	RESIDUOS METÁLICOS Y ELECTRÓNICOS S.A.C.	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA
17	RESISTER PERÚ S.A.C.	LURÍN	LIMA
18	SAN ANTONIO RECYCLING S.A.	SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA
19	SERVIPLAST NELLA E.I.R.L.	PUENTE PIEDRA	LIMA
20	TECNISAN E.I.R.L.	VILLA EL SALVADOR	LIMA

## PLANES INDIVIDUALES DE MANEJO RAEE APROBADOS POR PRODUCE

1 SONY PERU SRL	2 HIPERMERCADOS TOTUS S.A.	3 PERU OFFICE SA	4 GRUPO DELTRON	5 IBM DEL PERU
6 HALON INTERNATIONAL SA	7 BROTHER INTERNATIONAL DEL PERU	8 SODIMAC PERU SA	9 INFOTEK PERU SAC	10 STAR GLOBAL COM SAC
11 HUGO WOE GUERRA GRONERTH	12 XEROX DEL PERU SA	13 SAMSUNG ELECTRONICS PERU	14 SAGA FALABELLA SA	15 INTCOMEX PERU SAC
16 VIDEO BROADCAST SA	17 ADVANCED VIDEO SISTEMAS SAC	18 TRAZZO ILUMINACION SAC	19 SEGRES SYSTEC SA	20 SOROBAN SA
21 ABB SA	22 PLANNING SA	23 TELEWATT SA	24 JULIO CESAR SILVA REINA	25 TOGNETTI
26 CORPORACION DE INDUSTRIAS PLASTICAS	27 EMERSON DEL PERU	28 MAXIMA INTERNACIONAL	29 ADVANTECH COMPUTER SAC	30 ELKA RETAIL DEL PERU SAC
31 TECH DATA PERU SAC	32 SC ARTILEC	33 ALDEX GROUP SAC	34 LEXMARK DEL PERU SRL	

## PLANES COLECTIVOS DE MANEJO RAE APROBADOS POR PRODUCE

Nº	DENOMINACIÓN	INTEGRANTES
1	REVERSE LOGISTICS GROUP AMERICA (RLGA)	LG ELECTRONICS PERU, LENOVO, DELL DEL PERU, IGRAM MICRO PERU
2	ASOCIACIÓN PERUANA DE ACTORES PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS (ASPARGER)	HIRAOKA, SVENZA ZONA FRANCA, INTERNATIONAL DE MAQUINARIA Y COMERCIO S.A., EPSON PERÚ
3	ALMI INTERNATIONAL S.A.C.	SATRA DEL PERÚ Y CAMS
4	GRUPO TECHNOLOGIES S.A.	GRUPO TECHNOLOGIES S.A. Y METREON S.A.C.

## PLANES DE MANEJO RAEE APROBADOS POR EL MTC

Nº	PRODUCTOR EMPRESA	TIPO DE PLAN DE MANEJO
1	TECHNOLOGY ENVISION PERU S.A.C.	INDIVIDUAL
2	COSAPI DATA S.A.	INDIVIDUAL
3	ITELCA SAS SUCURSAL PERU	INDIVIDUAL
4	TELALI E.I.R.L.	INDIVIDUAL
5	CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA S.A.C. (CALTEC)	INDIVIDUAL
6	GMD S.A.	INDIVIDUAL
7	ALCATEL LUCENT DEL PERU S.A.	INDIVIDUAL
8	ALMI INTERNACIONAL S.A.C	COLECTIVO
9	ERICSSON DEL PERU S.A.	INDIVIDUAL
10	REPRESENTACIONES SHIVA SAI S.A.C.	INDIVIDUAL